



ZAPISNIK

1. REDNE SEJE ŠTUDENTSKEGA SVETA EVROPSKE PRAVNE FAKULTETE 20.11.2025

TRAJANJE SEJE: 16:00-18:45

PROSTOR: V živo v prostorih Evropske pravne fakultete v Ljubljani in preko videokonference s pomočjo aplikacije ZOOM

Prisotni člani ŠS EVRO-PF: Nik Brcar, Demi Sternad, Žan Mark Vrelič, Evelin Marinšek, Taja Lukežič, Žiga Žučko ter Danaja Kepic preko aplikacije ZOOM

Dnevni red 1. redne seje:

1. Prisotnost članov
2. Potrditev dnevnega reda 1. redne seje ŠS Evro-PF
3. Potrditev zapisnika konstitutivne seje
4. Oblikovanje letnega programa aktivnosti za leto 2025/2026 in dodelitev nalog
1. članom ŠS
5. Pregled razpoložljivih sredstev in oblikovanje stroškovnika
6. Aktivnosti ŠS v mesecu decembru
7. Predlogi in imenovanje zunanjih sodelavcev ŠS
8. Razno

1. točka (Prisotnost članov in zunanjih sodelavcev)

Na seji je prisotnih vseh 7 članov Študentskega sveta.

2. točka (Potrditev dnevnega reda 1. redne seje ŠS)

Soglasno se potrди predlagan dnevni red.

3. točka (Potrditev zapisnika konstitutivne seje ŠS)

Soglasno se potrди zapisnik konstitutivne seje.

4. Točka (oblikovanje letnega programa in dodelitev nalog članom)

Člani ŠS Evro-PF si med seboj razdelijo naloge, povezane z organizacijo dogodkov in projektov. Medsebojno se uskladijo glede razporeda uradnih ur ter določijo člana, ki bo posamezen termin izvedel.

Študentski svet si prizadeva organizirati najmanj dva dogodka na mesec. Člani razpravljajo o medsebojnem usklajevanju dogodkov, izboru zanimivih gostov ter o aktivnostih za povečanje udeležbe študentov na organiziranih dogodkih.

1. Okrogle mize s profesorji in drugimi sodelavci Evropske pravne fakultete

Demi Sternad bo dne 8. 12. izvedla dogodek s prof. Dr. Luigijem Varanellijem. Za pripravo in organizacijo dogodka bo poskrbela samostojno.

Žan Marik Vrelič bo dne 6. 1. odgovoren za izvedbo dogodka z dekanjo. Sam bo poskrbel za vse priprave in koordinacijo dogodka.

Evelin Marinšek bo dne 5. 3. pripravila in izvedla dogodek s prof. Dr. Markom Novakom. Vsa organizacijska in pripravljalna dela bo opravljala samostojno.

Nik Brcar bo dne 26. 3. odgovoren za organizacijo dogodka s prof. dr. Matejem Avbljem. Za pripravo dogodka bo poskrbel samostojno.

Žiga Žučko bo organiziral dogodek s prof. dr. Anjo Strojini Štampar. Za pripravo in koordinacijo bo odgovoren sam.

Žan Marik Vrelič bo odgovoren za dogodek s prof. Dr. Jernejem Letnarjem Černičem.

Vsi zgoraj naštetih dogodki bodo potekali v prostorih Evropske pravne fakultete v Ljubljani. Točni datumi in ure dogodkov bodo znani naknadno. Zgoraj navedeni datumi so okvirni, člani pa dopuščajo možnost spremembe.

2. Izvedba dogodka Skriti Božiček

Namen dogodka je spodbujanje povezovanja med študenti. Celotno organizacijo bo prevzela Demi Sternad. Predvideni datumi prevzema daril na Evropski pravni fakulteti v Ljubljani so od 15. do 19. decembra. Študenti bodo prejeli tri opomnike, da se aktivno vključijo v obdarovanje.

3. Dobrodelna stojnica s kuhanim vinom pred fakulteto

Taja Lukežič bo organizirala stojnico, na kateri bodo člani ŠS ponujali kuhano vino. Dogodek je predviden 17. decembra, vendar se datum lahko spremeni. Za fotografiranje se je javil Žan Mark Vrelič. Prostovoljni prispevki bodo namenjeni dobrodelni organizaciji, ki jo bo izbral ŠS. Dogodek se bo odvijal pred Evropsko pravno fakulteto v Ljubljani. Natančen proračun bodo člani določili naknadno. Na dogodku bodo prisotni vsi člani ŠS, razen Evelin Marinšek, ki je svojo odsotnost predhodno napovedala na 1. redni seji.

4. Kam na obvezno prakso

Žan Mark Vrelič in Žiga Žučko bosta dogodek samostojno organizirala. Poskrbela bosta za pripravo vseh potrebnih informacij in materialov ter bosta na voljo študentom za morebitna vprašanja in pojasnila. Dogodek bo potekal v prostorih Evropske pravne fakultete. Predviden datum dogodka je 12. 1. 2026.

5. Intervju z nekdanjim predsednikom B. Pahorjem

Žan Mark Vrelič bo v drugi polovici februarja izvedel intervju z nekdanjim predsednikom države. Za pripravo, koordinacijo in izvedbo intervjuja bo odgovoren sam. Dogodek bo potekal v prostorih Evropske pravne fakultete.

6. Predvolilna predstavitev političnih strank

Nik Brčar, Žan Mark Vrelič, Danaja Kepic in Taja Lukežič bodo organizirali predvolilno srečanje političnih strank. Člani so medsebojno določili roke, do katerih morajo kontaktirati stranke, ter se dogovorili, da bodo sporočila pripravili skupaj, da bodo vse stranke prejele enake informacije in na isti dan. Dogodek je predviden proti koncu februarja, njegova izvedba pa je odvisna od pripravljenosti strank, saj še ni potrjeno, ali bodo vse želele sodelovati.

7. Pustna delitev krofov – izvedba na fakulteti

Dne 17. februarja bodo člani ŠS na fakulteti delili krofe ob praznovanju pusta. Člani bodo poskrbeli za pripravo in izvedbo dogodka, na katerem bodo prisotni vsi.

8. Delitev rož ob dnevu žena – izvedba z enodnevno zamudo

Ker dan žena letos pade na nedeljo, so se člani odločili, da bodo rože na fakulteti delili z enodnevno zamudo, torej 9. marca. Vsi člani bodo poskrbeli za pripravo in izvedbo dogodka, na katerem bodo prisotni vsi.

9. Intervju s Klemnom Selakovičem

Marca bo Danaja Kepic organizirala intervju s Klemnom Selakovičem. Datum izvedbe še ni določen, saj ni potrjeno, ali bo Klemen Selakovič povabil sprejel. Vsi člani so se strinjali, da se dogodek izvede v prostorih Evropske pravne fakultete v Ljubljani. Za pripravo in izvedbo bo samostojno poskrbela Danaja Kepic.

10. Okrogla miza o stanju v Gazi in Izraelu

Žan Mark Vrelič in Danaja Kepic bosta predvidoma v drugi polovici aprila organizirala okroglo mizo o stanju v Gazi in Izraelu. Člani so razpravljali o možnih strokovnjakih, ki bi jih povabili, pri čemer bodo končne odločitve o povabljenih sprejeli naknadno. Dogodek bo potekal v prostorih Evropske pravne fakultete.

11. Okrogla miza strokovnjakov na temo religij

Danaja Kepic bo dne 23. aprila organizirala okroglo mizo, na kateri bo gostila strokovnjake s področja religij. Za pripravo in izvedbo dogodka bo odgovorna sama.

12. Študentski piknik

Žan Mark Vrelič in Evelin Marinšek bosta dne 15. 5. 2026 organizirala študentski piknik. Lokacija dogodka še ni določena; člani jo bodo izbrali naknadno po pregledu možnih možnosti. Člani se strinjajo, da bo za vstop potrebna vstopnica v vrednosti 5 €.

13. Okrogla miza o nepremičninskem trgu

Žiga Žučko je zadolžen za organizacijo okrogle mize, na kateri bodo sodelovali predstavnik nepremičninske agencije, cenilec in nepremičninski pravnik. Okviren datum dogodka je konec maja, natančen datum pa bo določen naknadno.

14. Uradne ure

Člani so se porazdelili med temini uranih ur tekom leta ter sklenili, da bodo uradne ure potekala na manj formalen način, z namenom se še bolj približati študentom.

1.12.2025- Žan Mark Verlič in Demi Sternad

5.1.2026- Nik Brcar in Žiga Žučko

2.2.2026- Evelin Marinšek

2.3.2026- Danaja Kepcic in Žiga Žučko

6.4.2026- Taja Lukežič

4.5.2026- Žan Mark Vrelič in Nik Brcar

1.6.2026- Nik Brcar

Z letnim programom se strinjajo vsi člani ŠS in ga soglasno potrjujejo.

5. točka (Pregled razpoložljivih sredstev in oblikovanje stroškovnika)

Proračun Študentskega sveta za leto 2025/2026 znaša 1.050 €. Znesek predvidenih sredstev za delovanje ŠS v študijskem letu 2025/26 je sestavljen iz sredstev Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter fakultete.

6. točka (aktivnosti ŠS v mesecu decembru)

Demi Sternad bo 8. 12. organizirala srečanje s profesorjem Luigijem Varanellijem, poleg tega pa je zadolžena tudi za izvedbo *Skritega Božička*.

Taja Lukežič je odgovorna za izvedbo dobrodelne stojnice, predviden datum je 17. 12. 2025.

Dne 1. 12. 2025 bodo potekale prve uradne ure, ki jih bosta vodila Žan Mark Vrelič in Demi Sternad.

Dogodki so podrobneje opisani v 4. točki.

7. točka (predlogi in imenovanje zunanjih sodelavcev ŠS)

Nik Brcar za zunanjega sodelavca ŠS predlaga Simona Ašiča.

Z njegovim predlogom se strinjajo vsi člani in ga soglasno potrjujejo.

8. točka (Razno)

Demi Sternad se je javila, da bo opravila predhodni pregled možnosti in pogojev za izvedbo smučarskega izleta za študente.

Nik Brcar je predlagal uvedbo fakultetnega »mercha« ter predstavil idejo za majice in puloverje. Prodaja bi potekala preko fakultete. Člani so razpravljali o možnosti razpisa za grafični dizajn, da bi lahko pri ustvarjanju sodelovali tudi študenti.

Nik Brcar pove, da je potrebno imenovati člana v organe fakultete, saj je dosedanjim članom mandat potekel.

Za članico komisije za kakovost Evropske pravne fakultete je kandidirala Evelin Marinšek, kar so soglasno potrdili vsi člani.

Za članico komisije za tutorstvo je kandidirala Danaja Kepic, kar so prav tako soglasno potrdili vsi člani.

Člani so odprli razpravo glede opozoril študentov o težavah pri izvedbi predavanj iz predmeta Rimsko pravo, predvsem zaradi nesnemanja predavanj, motilnih elementov in nezadostne kakovosti izvedbe. Svet se je dogovoril, da bo problem naslovil na Študijsko komisijo.

Razpravljali so tudi o možnostih izboljšanja dostopa do NUK, predvsem z namenom omogočiti brezplačno uporabo študentom Evropske pravne fakultete. Svet bo preveril možnosti morebitnega subvencioniranja članarine za študente.

Seja se zaključi ob 18:45 uri, naslednja seja bo izvedena decembra v prostorih Evropske pravne fakultete v Ljubljani, datum pa bo znan naknadno.

Zapisnik pripravila:

Evelin Marinšek



Predsednik ŠS EVRO – PF:

Nik Brčar

