



Nova Gorica, 12. 9. 2025

Na podlagi 7. člena Pravilnika Nove univerze in njenih članic o mobilnosti Erasmus+ ter na podlagi Sporazuma o nepovratnih sredstvih iz programa Erasmus+ št. 2025-1-SI01-KA131-HED-000309499, sklenjenega med Novo univerzo in Nacionalno agencijo CMEPIUS, objavlja Center karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze naslednji

RAZPIS ZA MOBILNOSTI OSEBJA Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V ŠTUDIJSKEM LETU 2025/2026 IN 2026/2027

1. UVODNO

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je Nova univerza (v nadaljevanju tudi: NU) podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja z namenom poučevanja in usposabljanja.

Mobilnost osebja za namen poučevanja (STA) in usposabljanja (STT) v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami (KA131) se nanaša na mobilnost osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti ali usposabljanja na instituciji gostiteljici v tujini ali na daljavo.

Programske države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ mobilnosti med programskimi državami, so članice Evropske unije, Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Republika Severna Makedonija in Srbija.

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, ki so nosilke listine ECHE in s katerimi ima Nova univerza podpisan Erasmus+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja in usposabljanja.

V okviru tega razpisa je mogoče odobriti Erasmus+ sofinanciranje za:

- mobilnosti pedagoškega osebja Nove univerze, da na partnerski instituciji v programski izvede mobilnost z namenom poučevanja;
- mobilnosti osebja Nove univerze, da v tujini na partnerski instituciji ali podjetju ali na katerem koli drugem ustreznem delovnem mestu v programski državi izvede mobilnost z namenom usposabljanja;
- mobilnosti zaposlenih iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, ki so aktivni na trgu dela ali področju izobraževanja, usposabljanja in mladine (npr. javno ali zasebno, malo, srednje ali veliko podjetje; raziskovalni inštituti; šola, zavod ali center za izobraževanje na katerikoli ravni...), ki jih članice Nove univerze povabijo z namenom opravljanja pedagoške dejavnosti.

2. CILJ JAVNEGA RAZPISA

Cilj je osebju omogočiti poučevanje ali usposabljanje v tujini v okviru svojega poklicnega razvoja, da bi:

- delili svoje strokovno znanje;
- spoznali nova okolja poučevanja;
- pridobili nove inovativne pedagoške spretnosti, spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov ter digitalna znanja in spretnosti;

- se povezali s kolegi v tujini, da bi razvili skupne aktivnosti za doseganje ciljev programa;
- izmenjali dobre prakse in okrepi sodelovanje med terciarnimi izobraževalnimi institucijami;
- bolje pripravili študente na svet dela. Poleg tega je cilj spodbujati razvoj transnacionalnih in transdisciplinarnih učnih načrtov ter inovativnih načinov učenja in poučevanja, vključno s spletnim sodelovanjem, učenjem, ki temelji na raziskovanju, in pristopi, ki temeljijo na izzivih s ciljem reševanja družbenih izzivov.

Dodatni cilji so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja in usposabljanja po vseh državah;
- izboljšati kakovost dela in aktivnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi;
- okrepljena podpora in spodbujanje dejavnosti mobilnosti za študente;
- izboljšanje znanja tujih jezikov; povečanje motivacije in zadovoljstva pri delu;
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo;
- omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljeno iz podjetij iz drugih evropskih držav;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah;
- ustvarjati povezave med visokoškolskimi zavodi in s podjetji;
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni, in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki ga bo opravljala gostujoča oseba, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom poučevanja/Sporazumom za mobilnost osebja z namenom usposabljanja (Staff Mobility Agreement for Teaching/Training) pred začetkom obdobja mobilnosti.

3. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavi visokošolski učitelj ali drugo osebje na instituciji, če ustreza naslednjim pogojem:

- je državljan Republike Slovenije ali katere koli države, ki sodeluje v programu, ali tuji državljan, ki ima stalno bivališče ali status begunca v eni od sodelujočih držav, ali oseba brez državljanstva v eni od sodelujočih držav;
- zaposlen na Novi univerzi ali njeni članici (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – *zaposleni za določen/nedoločen čas*, polno ali delno) ali dela na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. **Prednost pri izboru imajo visokošolski učitelji ali drugo osebje, ki je v delovnem razmerju na instituciji.** Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokoškolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli za isto mobilnost ne sme prejeti sofinanciranja drugega delodajalca, kar izkaže z ustreznim potrdilom drugega delodajalca.

Prijavitelj mora izvajati mobilnosti v katerikoli sodelujoči državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča. **O možnostih izmenjave in njenem trajanju se predavatelji in osebje lahko predhodno zanimajo pri Erasmus+ koordinatorju članice (international@nova-uni.si) ali pri Centru za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze.**

Kandidati bodo o izbiri obveščeni pisno preko elektronske pošte.

Za kandidata, ki se prijavlja na razpis, se šteje, da se strinja z vsemi zapisanimi pravili postopka in izbire.

4. ROK IN POSTOPEK PRIJAVE

Razpis je odprt do 30. 10. 2025 oziroma do porabe razpisnih sredstev. Na razpis je možno prijaviti mobilnosti v tujini, ki bodo izvedene do 31. 7. 2027.

Kandidati svojo prijavo oddajo v elektronski obliki na naslov international@nova-uni.si.

5. IZBOR KANDIDATOV IN OBVEŠČANJE PRIJAVLJENIH

Kandidati oddajo prijavo osebno preko elektronske pošte na international@nova-uni.si. Prijava mora vsebovati:

- izpolnjen in podpisan prijavitni obrazec;
- osnutek programa mobilnosti za osebje z namenom poučevanja ali usposabljanja (*ang. Mobility Agreement – Staff*);
- morebitno povabilo gostujoče institucije, če obstaja (*ang. Invitation letter*).

Postopek izbora:

Prednost pri izboru imajo posamezniki, ki so v delovnem razmerju z NU ali članico NU (med dvema kandidatoma ima prednosti tisti, ki je na NU ali članici zaposlen v večjem odstotku) in ki se prijavijo za sodelovanje prvič.

Upoštevanje, da je STA primarno namenjena pedagoškim delavcem, imajo pri udeležbi na STT prednost nepedagoški delavci NU in članic.

V primeru večjega števila prijav, kot je razpisanih mest za udeležbo na mobilnosti, se kot kriterij za izbor kandidatov po zgoraj navedenemu roku (*po zgoraj navedenih kriterijev*) določijo:

- pomen mobilnosti za strokovni razvoj zaposlenega (npr. usposabljanje novo zaposlenih sodelavcev na posameznih delovnih mestih, habilitacijski postopki, napredovanje),
- pomen mobilnosti posameznika za celotno institucijo (npr. v času mobilnosti poleg predavanja ali usposabljanja opravlja tudi naloge po dogovoru z matično institucijo, kot so širitev medinstitucionalnega sodelovanja, priprava skupnih projektov ipd.),
- znanje tujih jezikov, ipd.

Po 30. 10. 2025 ostaja razpis odprt do porabe sredstev.

6. VRSTA IN TRAJANJE MOBILNOSTI

Skupno trajanje obdobja mobilnosti v okviru tega razpisa zaradi omejene višine sredstev praviloma ne sme presegati 5 dni in mora trajati najmanj 2 zaporedna dneva za posamezno dejavnost mobilnosti.

V primeru mobilnosti z namenom poučevanja mora poučevanje zajemati vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali katero koli drugo obdobje bivanja, ki je krajše od enega tedna). Veljata naslednji izjemi:

- ni omejitve najmanjšega števila ur poučevanja za povabljeni osebje iz podjetij;
- če je v posameznem obdobju v tujini aktivnost poučevanja združena z aktivnostjo usposabljanja, se najmanjše število ur poučevanja na teden (ali katero koli drugo obdobje bivanja, ki je krajše od enega tedna) zmanjša na 4 ure.

7. UPRAVIČENE DRŽAVE IN PARTNERSKE INSTITUCIJE

Pri vseh ukrepih programa Erasmus+ v celoti sodelujejo države članice EU. Poleg tega so programu pridružene naslednje tretje države:

- članice Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP): Norveška, Islandija, Lihtenštajn;

- države pristopnice, države kandidatke in potencialne države kandidatke: Republika Severna Makedonija, Republika Turčija in Republika Srbija.

8. ERASMUS+ DOTACIJA

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja seštevek stroška za bivanje in dotacije za pot.

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj ([zračna linija](#)). Način prevoza ne vpliva na izračun. Izjema je dodatek namenjen trajnostnim načinov prevoza v okviru implementaciji okolju prijaznih praks in vprašanjem trajnostnega razvoja – [#ZeleniErasmusplus](#). Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz predložene finančne dokumentacije) do višine najvišjega odobrenega zneska.

Tabela 1: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti

Država gostiteljica	Znesek na dan v EUR
Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska.	190
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regij 13 in 14	190

Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija.	170
Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Severna Makedonija, Srbija, Turčija	148
Tretje države, ki niso pridružene programu, iz regij 1–3, 5–12	190

Tabela 2: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost (po kalkulatorju Erasmus) gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež Nova univerze.

Razdalja potovanja	Zeleno potovanje - znesek	Nezeleno potovanje - znesek
Od 10 do 99 km:	56 EUR na udeleženca	28 EUR na udeleženca
Od 100 do 499 km	285 EUR na udeleženca	211 EUR na udeleženca
Od 500 do 1 999 km	417 EUR na udeleženca	309 EUR na udeleženca
Od 2 000 do 2 999 km	535 EUR na udeleženca	395 EUR na udeleženca
Od 3 000 do 3 999 km	785 EUR na udeleženca	580 EUR na udeleženca
Od 4 000 do 7 999 km	1188 EUR na udeleženca	1188 EUR na udeleženca
8 000 km ali več	1 735 EUR na udeleženca	1 735 EUR na udeleženca

»Razdalja potovanja« pomeni enosmerno razdaljo med krajem izvora in krajem izvajanja, »znesek« pa zajema prispevek za potne stroške do kraja izvedbe mobilnosti in nazaj.

Višja dotacija za zeleno potovanje bo v okviru tega razpisa dodeljena zaposlenim, ki bodo večino poti v kraj mobilnosti in nazaj potovali z avtobusom, vlakom, s plovilom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti ipd.). Višja dotacija za zeleno potovanje bo zaposlenemu dodeljena po zaključku mobilnosti, ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja. Zaposlenemu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do dodatno največ 2 financirana dneva za pot, če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve.

Udeležencu mobilnosti Erasmus+ se Erasmus+ dotacija in dotacija za pot izplačata na podlagi predloženih dokazil o upravičenih stroških, pri čemer izplačilo ne sme preseči najvišje dotacije, izračunane v skladu z zgoraj navedenimi pravili.

Upravičeni stroški so:

- Dotacija za bivanje: dnevnice (samo zaposleni na NU/članicah), namestitev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino.
- Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do kraja mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

9. PO REALIZACIJI MOBILNOSTI

Najkasneje v roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, kateremu je bilo sofinanciranje odobreno, preko elektronske pošte odda zaključno dokumentacijo:



- Potrdilo o izvedeni Erasmus+ mobilnosti, ki ga izda gostujoča institucija (kot predlogo lahko uporabite [Certificate of Attendance Erasmus+ Staff Mobility](#)),

- dokazila upravičenih stroškov,

- [poročilo o Erasmus+ mobilnosti osebja](#),

- Izpolnjeno končno poročilo (EU Survey), ki je ob zaključku mobilnosti poslano prijaviteljem s strani Evropske komisije neposredno na elektronski naslov. Izpis poročila udeleženci posredujejo na elektronski naslov international@nova-uni.si (PDF datoteko).

Po podpisu sporazuma o mobilnosti in najkasneje do datuma začetka obdobja mobilnosti lahko udeleženec mobilnosti zaprosi za predplačilo finančne podpore iz evropskih sredstev Erasmus+. Obrazloženo prošnjo, ki vsebuje tudi potrdila o izvedenih rezervacijah poti in bivanja, pošlje na racunovodstvo@nova-uni.si. Predplačilo v nobenem primeru ne presega v pogodbi o finančni pomoči določenega maksimalnega zneska.

Po prejemu vseh dokumentov po zaključku mobilnosti se na podlagi predloženih dokazil o stroških poti in bivanja določi končna višina Erasmus+ dotacije v skladu s tem razpisom.

V kolikor udeleženec ni izkazal upravičene porabe predplačila v celoti, je dolžan neporabljeno predplačilo vrniti. Podrobnosti so urejene v pogodbi o dotaciji.

10. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije o razpisu lahko zainteresirano osebje pridobi pri Erasmus+ koordinatorju Nove univerze (v okviru Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost):

Tel.: 05/ 93 44 766, elektronski naslov: international@nova-uni.si

Nova Gorica, 12. 9. 2025

Center za karierni razvoj in mednarodno mobilnost