

Na podlagi 59. člena Statuta Nove univerze (čistopis z dne 11. 11. 2024) je upravni odbor Nove univerze dne 10. 3. 2025 sprejel naslednji:

PRAVILNIK O SISTEMU TUTORSTVA NOVE UNIVERZE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje sistema tutorstva članic Nove univerze. Tutorstvo je namenjeno nudenju pomoči in spodbujanju razvoja študentov na akademskem, obštudijskem in osebostnem področju ter izboljšanju kakovosti študija in integracije študentov v univerzitetno okolje.

2. člen (namen sistema tutorstva)

S tutorstvom se omogoča horizontalno (medštudentsko) in vertikalno (med študentom in članom akademskega zbora) povezovanje ter sistematično nudenje pomoči študentom med študijem in pri študiju.

Namen sistema tutorstva Nove univerze je naslednji:

- nuditi celovito podporo študentu med študijem in pri študiju;
- krepiti medštudentske stike in povezanost študentov z akademskim zborom ter akademskim okoljem Nove univerze;
- spodbujati študente k pridobivanju dodatnega obštudijskega znanja in k udeležbi pri obštudijskih dejavnostih;
- spodbujati študente k mednarodnim izmenjavam, povezovanju s tujimi študenti in delovanju v tujem akademskem okolju;
- povečati prehodnost študentov v višji letnik;
- svetovati študentom pri morebitnem nadaljevanju študija oziroma glede poklicne poti po zaključku študija;
- povezovanje med članicami univerze, predvsem v okviru skupnih predmetov.

II. UDELEŽENCI V SISTEMU TUTORSTVA

3. člen (izvajalci tutorstva)

V tutorski sistem na Novi univerzi so vključeni tutorandi kot prejemniki in tutorji kot izvajalci tutorske dejavnosti.

Sistem tutorstva Nove univerze vključuje tudi naslednje izvajalce tutorstva:

- prorektorja Nove univerze;
- komisijo za tutorstvo Nove univerze (v nadaljevanju: komisija za tutorstvo);
- akademskega koordinatorja tutorstva;
- koordinatorje tutorjev študentov na članicah Nove univerze; – akademske tutorje; – študentske tutorje.

4. člen (tutorand)

Tutorand je študent Nove univerze, ki v tutorskem sistemu prejema pomoč in svetovanje s strani tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent Nove univerze na dodiplomski ali podiplomski stopnji študija, ki prejema tutorsko pomoč, ali študent, ki je vključen v študij prek mednarodnega programa (npr. Erasmus+).

5. člen (prorektor)

Naloge prorektorja vključujejo predvsem:

- organizacijo letnih sestankov z akademskim koordinatorjem tutorstva, ki poroča o uresničevanju in izvajanju sistema tutorstva ter opozarja na normativne ali praktične spremembe v sistemu;
- pregled letnega poročila o izvajanju tutorstva na Novi univerzi ter pripravo morebitnih predlogov za izboljšave.

6. člen (akademski koordinator tutorstva)

Naloge akademskega koordinatorja tutorstva, odgovornega za izvajanje sistema tutorstva na ravni Nove univerze, vključujejo predvsem:

- zagotavljanje enotnih pogojev za delovanje in kakovostno izvajanje tutorstva za vse članice Nove univerze;
- koordiniranje sistema tutorstva Nove univerze;
- organizacijo letnih sestankov s koordinatorji tutorjev študentov članic Nove univerze, ki mu poročajo o uresničevanju in izvajanju sistema tutorstva ter opozarjajo na normativne ali praktične spremembe v sistemu;
- pregled letnega poročila o izvajanju tutorstva na Novi univerzi ter pripravo morebitnih predlogov za izboljšave;
- predsedovanje komisiji za tutorstvo Nove univerze.

7. člen
(komisija za tutorstvo)

Komisija za tutorstvo je pristojni organ Nove univerze, ki jo imenuje upravni odbor Nove univerze (v nadaljevanju: UO NU).

Člani so:

- akademski koordinator tutorstva, ki ga izmed visokošolskih učiteljev imenuje UO NU (predsednik komisije za tutorstvo), ki se praviloma vsako leto izbere izmed visokošolskih učiteljev druge članice, po sistemu rotacije;
- koordinatorji tutorjev študentov na članicah NU;
- predstavnik študentov, ki ga določi Študentski svet Nove univerze.

Naloge komisije za tutorstvo so zlasti:

- sprejeti predlog letnega načrta o izvajanju tutorstva na Novi univerzi do 31. 10. tekočega študijskega leta;
- pripraviti razpis za identifikacijo akademskih tutorjev in pripraviti razpis za izbor študentskih tutorjev;
- izbrati oziroma razrešiti študentske tutorje;
- organizirati usposabljanje in izobraževanje tutorjev v sodelovanju s tajništvom univerze;
- izvesti evalvacijo dela akademskih tutorjev in študentskih tutorjev na ravni članice Nove univerze;
- sprejeti letno poročilo o izvajanju tutorstva na Novi univerzi do 15. 10. tekočega študijskega leta za preteklo študijsko leto.

8. člen
(koordinator tutorjev študentov na članici NU)

Koordinator tutorjev študentov je zaposlena oseba na članici Nove univerze ali univerzi, ki praviloma opravlja funkcijo kariernega svetovalca na posamezni članici.

Naloge koordinatorja tutorjev študentov na članici NU so:

- spremljanje izvajanja študentskega tutorstva na ravni članice;
- usmerjanje dela tutorjev študentov na posamezni članici NU;
- pomoč pri reševanju problemov ali sporov, ki bi nastali pri izvajanju tutorske dejavnosti;
- sodelovanje pri izvedbi razpisa za nove tutorje študente.
- poročanje komisiji za tutorstvo o izvajanju študentskega tutorstva.

9. člen
(akademski tutor)

Akademski tutor je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, član akademskega zbora Nove univerze oziroma njene članice. Akademski tutor individualno svetuje dodeljenemu tutorandu v okviru svojega področja študija in vodi evidenco tutorskega dela.

10. člen
(študentski tutor)

Študentski tutor je lahko vsakdo, ki ima v tekočem letu status študenta na članici Nove univerze in ni študent prvega letnika študija na I. stopnji. Izkazati mora pripravljenost pomagati študentom pri vključenosti v študijski proces in v študijsko okolje ter dobro poznati delovanje Nove univerze. Izbran je na razpisu, če izpolnjuje pogoje, ki jih glede na posamezno obliko tutorstva predpiše komisija za tutorstvo. O izvajanju tutorskega dela vodi evidenco.

Študentski tutor, ki se prijavi na razpis v okviru predmetnega tutorstva, mora poleg pogojev, ki jih razpiše komisija za tutorstvo, podati izjavo, da je uspešno opravil izpit iz predmetnega področja na članici Nove univerze in izkazati akademsko odličnost na predmetnem področju.

III. OBLIKE TUTORSTVA

11. člen
(oblike tutorstva)

Sistem tutorstva Nove univerze predvideva akademsko tutorstvo in študentsko tutorstvo ter je pogojen s potrebami študijskega procesa na članicah Nove univerze.

12. člen
(akademsko tutorstvo)

Akademsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, s katero akademski tutorji pomagajo tutorandom v času študija glede posameznega študijskega področja oziroma predmeta.

13. člen
(študentsko tutorstvo)

Študentsko tutorstvo je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri reševanju študijskih in drugih operativnih vprašanj na fakulteti ali univerzi. Oblike študentskega tutorstva so uvajalno tutorstvo, tutorstvo za podporo, povezovanje in usmerjanje, predmetno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente, tutorstvo za doktorski študij in tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

Uvajalno tutorstvo je namenjeno nudenju podpore študentom prvega letnika I. stopnje študija.

Tutorstvo za podporo, povezovanje in usmerjanje je namenjeno nudenju podpore študentom Nove univerze.

Predmetno tutorstvo je namenjeno nudenju pomoči pri razumevanju študijske snovi posameznega obveznega predmeta študijskega programa.

Tutorstvo za tuje študente je namenjeno nudenju pomoči tujim študentom, ki so na članici Nove univerze v okviru študijske izmenjave (npr. vključeni v program mobilnosti Erasmus+) ali izvajajo študij na daljavo.

Tutorstvo za doktorski študij je namenjeno nudenju podpore in pomoči študentom, ki so vpisani na doktorski študij na Novi univerzi. Glavni namen tutorstva je povezati študente na doktorskem študiju, organizirati srečanja oziroma debatne skupine ter deliti nasvete, informacije in mnenja, ki bodo v pomoč pri študiju in pisanju doktorskega dela.

Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom je namenjeno nudenju pomoči študentom s statusom študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom za hitrejše prilagajanje in ustrezno vključevanje v študijsko delo in v univerzitetno okolje.

Nova univerza lahko oblikuje tudi druge oblike tutorstva v skladu s tem pravilnikom in glede na potrebe svojega študijskega procesa in izkazane potrebe svojih študentov.

14. člen

(postopek izbire študentskega tutorja)

Razpis za izbor študentskih tutorjev pripravi komisija za tutorstvo najkasneje do 10. 10. tekočega študijskega leta. V razpisu se podrobneje določijo postopek izbire ter pogoji in merila za izbor tutorjev. Razpis mora biti objavljen na spletni strani in na oglasni deski.

Tutorje študente imenuje komisija za tutorstvo praviloma do konca oktobra tekočega študijskega leta.

15. člen

(mandat študentskega tutorja)

Mandat študentskega tutorja traja eno (1) leto, z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat tutorja študenta lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo.

Obrazloženi predlog za razrešitev študentskega tutorja obravnava komisija za tutorstvo in o njem odloči z izdajo sklepa.

16. člen

(način izvajanja tutorstva)

Tutorstvo se izvaja v prostorih Nove univerze ali prek oddaljene komunikacije (npr. zoom).

Snemanje tutorskih srečanj brez izrecnega soglasja tutorja in vseh tutorandov ni dovoljeno.

Gradivo, ki ga tutor uporabi za potrebe izvajanja tutorstva, je namenjeno izključno udeležencem tutorstva. Brez pisnega dovoljenja tutorja ga ni dovoljeno kopirati, distribuirati ali posredovati tretjim osebam.

IV. USPOSABLJANJE UDELEŽENCEV V SISTEMU TUTORSTVA

17. člen

(usposabljanje za tutorsko delo)

Nova univerza se po potrebi odloči za izvedbo usposabljanja za tutorsko delo. Usposabljanje organizira komisija za tutorstvo. Usposabljanja se morajo udeležiti vsi udeleženci v sistemu tutorstva. O udeležbi prejmejo potrdilo.

V. EVALVACIJA TUTORskega DELA

18. člen

(evalvacija)

Delo akademskih tutorjev in študentskih tutorjev se evalvira na podlagi letnih poročil o izvajanju tutorstva. Rezultati se upoštevajo pri izboljšavah in izpopolnjevanju ter nadgrajevanju sistema tutorstva Nove univerze. Evalvacija se lahko izvaja tudi prek anketnih vprašalnikov.

Poročilo o izvajanju tutorstva na letni ravni sprejme komisija za tutorstvo. Poročilo se posreduje rektorju Nove univerze, dekanu članic Nove univerze, komisijam za kakovost članic Nove univerze in Skupini za kakovost in evalvacije Nove univerze.

VI. VREDNOTENJE TUTORskega DELA

19. člen

(ovrednotenje dela tutorjev)

Tutorsko delo akademskih tutorjev in študentskih tutorjev se lahko ovrednoti glede na dejansko število izvedenih in izkazanih tutorskih ur. Delo akademskih tutorjev se ovrednoti v okviru habilitacijskega postopka.

Delo študentskega tutorja se nagradi z izdajo potrdila o tutorskem delu po zaključenem tutorstvu, z zabeleženjem tutorskega dela v prilogi k diplomi ter z izdajo pohvale za tutorsko delo.

Upravni odbor Nove univerze lahko odloči, da se delo študentskih tutorjev finančno nagradi in se jim lahko na prošnjo ugotovi praviloma brezplačna udeležba na spomladansko/jesenskih šolah Nove univerze. Upravni odbor lahko odloči tudi o drugih, dodatnih oblikah nagrad za študentske tutorje.

VII. KONČNA DOLOČBA

20. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati s 10. 3. 2025.

Sprejeti pravilnik se objavi na spletni strani Nove univerze ter na spletnih straneh njenih članic.

Nova Gorica, 10. 3. 2025

Prof. dr. Peter Jambreč,
predsednik UO Nove univerze

