

Nova Gorica, 1. 3. 2024

Na podlagi 7. člena Pravilnika Nove univerze in njenih članic o mobilnosti Erasmus+ ter na podlagi Sporazuma o nepovratnih sredstvih iz programa Erasmus+ št. 2023-1-SI01-KA171-HED-000147256, sklenjenega med Novo univerzo in Nacionalno agencijo CMEPIUS, objavlja Center karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze naslednji

**RAZPIS ZA MOBILNOSTI OSEBJA Z NAMENOM POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA  
NA PARTNERSKI INSTITUCIJI V GRUZIJI: EUROPEAN UNIVERSITY  
V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ 2023 (KA171)  
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/2025 in 2025/2026**

## 1. UVODNO

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je Nova univerza (v nadaljevanju tudi: NU) podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja z namenom poučevanja in usposabljanja na partnerski instituciji v Gruziji, [European University](#).

**Mobilnost osebja za namen poučevanja (STA) in usposabljanja (STT)** v okviru programa Erasmus+ KA171 se nanaša na mobilnost osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti ali usposabljanja na instituciji gostiteljici v Gruziji.

Mobilnost osebja za namen poučevanja (STA) v okviru programa Erasmus+ KA171 se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti na instituciji gostiteljici v tujini.

Mobilnost osebja za namen usposabljanja (STT) se v okviru programa Erasmus+ KA171 nanaša na mobilnost osebja visokošolskih inštitucij z namenom lastnega usposabljanja. Namen razpisa je v okviru odobrenih sredstev omogočiti osebju Nove univerze in njenih članic usposabljanje v tujini, izobraževalne obiske na delovnem mestu, opazovanje delovnih procesov (Job shadowing) na partnerskih visokošolskih institucijah. Posledično naj bi mobilnost osebja pripomogla tudi k povečanju kvalitete in kvantitete študentske mobilnosti na Novi univerzi v okviru programa Erasmus+.

## 2. CILJ JAVNEGA RAZPISA

Cilj je osebju omogočiti poučevanje ali usposabljanje v tujini v okviru svojega poklicnega razvoja, da bi:

- delili svoje strokovno znanje;
- spoznali nova okolja poučevanja;
- pridobili nove inovativne pedagoške spretnosti, spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov ter digitalna znanja in spretnosti;
- se povezali s kolegi v tujini, da bi razvili skupne aktivnosti za doseganje ciljev programa;

- izmenjali dobre prakse in okrepili sodelovanje med terciarnimi izobraževalnimi institucijami;
- bolje pripravili študente na svet dela. Poleg tega je cilj spodbujati razvoj transnacionalnih in transdisciplinarnih učnih načrtov ter inovativnih načinov učenja in poučevanja, vključno s spletnim sodelovanjem, učenjem, ki temelji na raziskovanju, in pristopi, ki temeljijo na izzivih s ciljem reševanja družbenih izzivov.

Dodatni cilji so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja in usposabljanja po vseh državah;
- izboljšati kakovost dela in aktivnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi;
- okrepljena podpora in spodbujanje dejavnosti mobilnosti za študente;
- izboljšanje znanja tujih jezikov; povečanje motivacije in zadovoljstva pri delu;
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- spodbujati visokošolske zavode k širjenju in bogatenju obsega in vsebine predavanj, ki jih ponujajo;
- omogočiti študentom, ki ne morejo sodelovati v načrtu mobilnosti, da uporabljajo znanje in izkušnje akademskega osebja iz visokošolskih zavodov in osebja, ki je povabljeno iz podjetij iz drugih evropskih držav;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj o pedagoških metodah;
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in s podjetji;
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni, in jim pomagati pri pripravi obdobja mobilnosti.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki ga bo opravljala gostujoča oseba, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost osebja z namenom poučevanja/Sporazumom za mobilnost osebja z namenom usposabljanja (Staff Mobility Agreement for Teaching/Training) pred začetkom obdobja mobilnosti.

### 3. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na razpis se lahko prijavi visokošolski učitelj ali drugo osebje na instituciji, če ustreza naslednjim pogojem:

- je državljan Republike Slovenije ali katere koli države, ki sodeluje v programu, ali tuji državljan, ki ima stalno bivališče ali status begunca v eni od sodelujočih držav, ali oseba brez državljanstva v eni od sodelujočih držav;
- zaposlen na Novi univerzi ali njeni članici (v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) ali na instituciji deluje na podlagi podjemne oz. avtorske pogodbe. Če je udeleženec hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu oziroma višji strokovni šoli za isto mobilnost ne sme prejeti sofinanciranja drugega delodajalca, kar izkaže z ustreznim potrdilom drugega delodajalca.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni pisno preko elektronske pošte.

Za kandidata, ki se prijavlja na razpis, se šteje, da se strinja z vsemi zapisanimi pravili postopka in izbire.

#### 4. ROK IN POSTOPEK PRIJAVE

**Razpis je odprt do 31. 3. 2024 oz. do porabe razpisnih sredstev. Na razpis je možno prijaviti mobilnosti v tujini, ki bodo izvedene do 31. 7. 2025.**

Prijave bomo pregledovali in potrjevali (v okviru spodaj zapisanega izbirnega postopka) mesečno, do zadnjega v mesecu. Kandidati svojo prijavo oddajo v elektronski obliki na naslov [international@nova-uni.si](mailto:international@nova-uni.si).

#### 5. IZBOR KANDIDATOV IN OBVEŠČANJE PRIJAVLJENIH

Kandidati oddajo prijavo osebno preko elektronske pošte na [international@nova-uni.si](mailto:international@nova-uni.si). Prijava mora vsebovati:

- izpolnjen in podpisan prijavi obrazec (*glejte Prilogo 1 tega razpisa*);
- osnutek programa mobilnosti za osebe z namenom poučevanja ali usposabljanja (*ang. Mobility Agreement – Staff*);
- morebitno povabilo gostujoče institucije, če obstaja (*ang. Invitation letter*).

##### **Postopek izbora:**

Prednost pri izboru imajo posamezniki, ki so v delovnem razmerju z NU ali članico NU (med dvema kandidatoma ima prednosti tisti, ki je na NU ali članici zaposlen v večjem odstotku) in ki se prijavijo za sodelovanje prvič. Upošteva se, da je STA primarno namenjena pedagoškim delavcem, imajo pri udeležbi na STT praviloma prednost nepedagoški delavci NU in članic.

V primeru večjega števila prijav, kot je razpisanih mest za udeležbo na mobilnosti, se kot kriterij za izbor kandidatov (*poleg zgoraj navedenih kriterijev*) določita:

- pomen mobilnosti za strokovni razvoj zaposlenega (npr. usposabljanje novo zaposlenih sodelavcev na posameznih delovnih mestih, habilitacijski postopki, napredovanje) in
- pomen mobilnosti posameznika za celotno institucijo (npr. v času mobilnosti poleg predavanja ali usposabljanja opravlja tudi naloge po dogovoru z matično institucijo, kot so širitev medinstitucionalnega sodelovanja, priprava skupnih projektov ipd.).

#### 6. OBDOBJE MOBILNOSTI IN PARTNERSKA INSTITUCIJA

Skupno trajanje obdobja mobilnosti v okviru tega razpisa ne sme presegati 2 mesecev (60 dni) in mora trajati najmanj 5 zaporednih dni, v kar niso zajeti dnevi za potovanje. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ en dan (oziroma dva dni pri zelenem potovanju) za pot pred prvim dnevom dejavnosti v tujini in/ali en dan (oziroma dva dni pri zelenem potovanju) za pot po zadnjem dnevu aktivnosti.

Mobilnost za poučevanje mora zajemati vsaj 8 pedagoških ur obveznosti. Če mobilnost traja dlje kot en teden, mora biti najmanjše število ur poučevanja za nepopoln teden sorazmerno s trajanjem tega tedna.

Mobilnost bo potekala na partnerski instituciji [European University v Tbilisi, Gruzija](#).

## 7. ERASMUS+ DOTACIJA

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja seštevek stroška za bivanje in dotacije za pot. V skladu s slovensko zakonodajo se udeležencu izplača finančna podpora v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom.

Tabela 1: Najvišji znesek Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti

Država gostiteljica	1. do 14. dan mobilnosti	15. do 60. dan mobilnosti
	Znesek na dan v EUR	Znesek na dan v EUR
Gruzija	180	126

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Način prevoza ne vpliva na izračun. Izjema je dodatek namenjen trajnostnim načinov prevoza v okviru implementaciji okolju prijaznih praks in vprašanjem trajnostnega razvoja – [#ZeleniErasmusplus](#). Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega odobrenega zneska.

Tabela 2: Izračun dotacije za pot na udeleženca glede na oddaljenost (po kalkulatorju Erasmus) do gostujoče institucije. V izračunu se za kraj odhoda upošteva sedež Nova univerze.

ODDALJENOST DO KRAJA MOBILNOSTI (IZRAČUN Z EU KALKULATORJEM RAZDALJ)	STANDARDNO POTOVANJE (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)	ZELENO POTOVANJE+ DO 4 DODATNI DNEVI ZA POT (IZPLAČILO NA UDELEŽENCA)
med 2000 in 2999 km	360 €	410 €

Višja dotacija za zeleno potovanje bo v okviru tega razpisa dodeljena zaposlenim, ki bodo večino poti v kraj mobilnosti in nazaj potovali z avtobusom, vlakom, s plovilom in/ali drugim skupinskim prevozom (npr. GoOpti, ...). Višja dotacija za zeleno potovanje bo zaposlenemu dodeljena po zaključku mobilnosti, ob predložitvi ustreznih dokazil o načinu potovanja. Zaposlenemu se lahko za izvedbo zelenega potovanja dodeli do dodatno največ 4 financirane dni za pot (za standardno potovanje do največ 2 dni), če bo iz dokazil razvidno, da je za izvedbo zelenega potovanja dejansko potreboval dodatne dneve.

### Upravičeni stroški so:

Dotacija za bivanje: dnevnic (samo zaposleni na NU/članicah), namestitev, lokalni prevoz in zdravstveno zavarovanje za tujino.

Dotacija za pot: javni prevoz ali prevoz z osebnim avtomobilom od kraja bivanja do kraja mobilnosti na dan prihoda in odhoda.

## 8. PO REALIZACIJI MOBILNOSTI

Najkasneje v roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, kateremu je bilo sofinanciranje odobreno, preko elektronske pošte odda zaključno dokumentacijo:

- Potrdilo o izvedeni Erasmus+ mobilnosti, ki ga izda gostujoča institucija (kot predlogo lahko uporabite [Certificate of Attendance Erasmus+ Staff Mobility](#)),
- dokazila upravičenih stroškov,
- [poročilo o Erasmus+ mobilnosti osebja](#),
- Končno poročilo (EU Survey), ki je ob zaključku mobilnosti poslano prijaviteljem s strani Evropske komisije neposredno na elektronski naslov. Izpis poročila udeleženci posredujejo na elektronski naslov [international@nova-uni.si](mailto:international@nova-uni.si) (PDF datoteko).

Po podpisu sporazuma o mobilnosti in najkasneje do datuma začetka obdobja mobilnosti lahko udeleženec mobilnosti zaprosi za predplačilo finančne podpore iz evropskih sredstev Erasmus+. Obrazloženo prošnjo, ki vsebuje tudi potrdila o izvedenih rezervacijah poti in bivanja, pošlje na [racunovodstvo@nova-uni.si](mailto:racunovodstvo@nova-uni.si). Predplačilo v nobenem primeru ne presega v pogodbi o finančni pomoči določenega maksimalnega zneska.

Po prejemu vseh dokumentov po zaključku mobilnosti se na podlagi predloženih dokazil o stroških poti in bivanja določi končna višina Erasmus+ dotacije v skladu s tem razpisom.

V kolikor udeleženec ni izkazal upravičene porabe predplačila v celoti, je dolžan neporabljeno predplačilo vrniti. Podrobnosti so urejene v pogodbi o dotaciji.

## 9. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije o razpisu lahko zainteresirano osebje pridobi pri Erasmus+ koordinatorju Nove univerze (v okviru Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost):

Tel.: 05/ 93 44 765, elektronski naslov: [international@nova-uni.si](mailto:international@nova-uni.si)

**Nova Gorica, 1. 3. 2024**

**Center za karierni razvoj in mednarodno mobilnost**



**Priloga 1:**

Študijsko leto:.....

**PRIJAVA NA RAZPIS ZA MOBILNOST OSEBJA Z NAMENOM POUČEVANJA (STA) ALI  
USPOSABLJANJA (STT) V OKVIRU PROGRAMA ERAMSUS+**

Ime in priimek:.....

Naziv, delovno mesto:.....

Tel.:..... Elektronski naslov:.....

Naslov stalnega bivališča:.....

**Vrsta mobilnosti (obkrožite):** poučevanje (STA) / usposabljanje (STT) / kombinirana mobilnost

**Naziv partnerske institucije, kamor želite na izmenjavo:**

[European University, Tbilisi, Gruzija](#)

**Obdobje bivanja v tujini<sup>1</sup>:** od..... do.....; skupaj dni.....

**Ali boste potovali z zeleno obliko potovanja in uveljavljali dodatek namenjen zeleni obliki potovanja<sup>2</sup>?**  
(obkrožite): DA / NE

Ocena okvirnega stroška mobilnosti (v eur):.....

V/na:....., dne..... Podpis:.....

<sup>1</sup> Če datumov še nimate, pustite prazno ali navedite le okvirne datume.

<sup>2</sup> Kot zelene oblike potovanja se šteje potovanje z vlakom, avtobusom, deljenje avtomobila ali druge oblike transporta s trajnostnimi prevoznimi sredstvi.

Priloga:

- Osnutek sporazuma za [poučevanje/usposabljanje](#)