

Na podlagi 49. člena Statuta Nove univerze, čistopis z dne, je Upravni odbor Nove univerze na svoji 11. seji dne 15.3. 2021 potrdil in sprejel naslednji:

**PRAVILNIK O DELOVANJU
KARIERNEGA CENTRA NOVE UNIVERZE**

1. člen
(splošne določbe)

Ta pravilnik ureja vlogo in pomen Kariernega centra Nove univerze (v nadaljevanju: KC NU) kot notranjega oddelka Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze. Pravilnik opredeljuje njegovo organiziranost, pravice in obveznosti, financiranje dejavnosti, splošne naloge, letni načrt delovanja KC NU ter uporabo simbolov.

2. člen
(vloga in pomen KC)

KC NU predstavlja stično točko med Novo univerzo (v nadaljevanju: NU) in njenimi članicami ter vsemi študenti, diplomanti in delodajalci. Namen KC NU je ustvariti celostno podporo študentom, tako na njihovi študijski, kakor tudi in karierni poti in jim na ta način omogočiti uspešen prehod v zaposlitev.

3. člen
(organiziranost)

Delovanje KC NU vodi in usmerja vodja Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze. Vodja KC NU predstavlja karierni center navznoter v razmerju do NU in njenih članic ter navzven v razmerju uporabnikov in širšega okolja.

KC NU deluje v okviru Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze, karierni svetovalci pa delujejo na vseh članicah NU v sklopu kariernih točk fakultet članic.

Vodja KC NU je vsakokratni vodja Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze. Vodje kariernih točk fakultet članic ter karierni svetovalci pa imenuje Upravni odbor fakultet članic.

4. člen
(pravice in obveznosti)

KC NU ni pravna oseba. KC NU deluje kot notranji oddelek Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze. Svojo dejavnost, pravice in obveznosti izvršuje prek

Centra za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze ter tajništva NU, ki vzpostavlja in vzdržuje dejavnost KC NU in usmerja njegovo delovanje.

5. člen (financiranje dejavnosti)

V letnem finančnem načrtu NU predvidi sredstva, iz katerih se financira dejavnost KC NU.

Za izvajanje dejavnosti KC NU v okviru nacionalnih programov pridobiva univerza sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

Skupne naloge KC NU se financirajo iz proračunskih sredstev Republike Slovenije za študijsko dejavnost, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj, projektov, financiranih iz javnih sredstev, iz nadomestila članic ter drugih virov, ki jih določa Statut NU. Višino nadomestila članic določi upravni odbor NU, pri čemer upošteva celotni prihodek članic in druge osnove, ki so določene s pravili.

NU za pregledno poslovanje KC NU vodi njegove dejavnosti organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti univerze.

6. člen (naloge)

KC NU vse svoje aktivnosti izvaja brezplačno. Dejavnosti KC NU so namenjene dijakom višjih letnikov srednjih šol, študentom in diplomantom, delodajalcem ter drugim uporabnikom širšega družbenega okolja skladno s potrebami trga dela ter vseživljenjske karijerne orientacije.

Naloge KC NU :

- izvaja programe vodenja osebne kariere (karierna svetovanja) ter individualnega ali skupinskega testiranja,
- načrtuje in koordinira programe vseživljenjske karijerne orientacije KC NU (delavnice, tečaji, seminarji, strokovne ekskurzije, informativni dnevi, predstavitve delodajalcev in druge oblike izobraževanj),
- usmerja in koordinira delovanje kariernih točk fakultet članic,
- usmerja razvojno-raziskovalno dejavnost na področju vseživljenjskega učenja in karijerne orientacije,
- spremlja delovanje Alumni zveze Nove univerze ter krepi vlogo diplomantov kot ambasadorjev univerze,
- skrbi za ustrezno umestitev vsebin karijerne orientacije v kreditni sistem,
- skrbi za spremljanje in zagotavljanje standardov kakovosti na področju vseživljenjske karijerne orientacije,

- skrbi za povezovanje z delodajalci in drugimi relevantnimi institucijami na področju zaposlovanja,
- skrbi za prenos in širitev dobrih praks navznoter, med posameznimi kariernimi centri članic, ter navzven, v širše družbeno okolje,
- sodeluje pri postopkih interne samoevalvacije, postopkih spremljanja kakovosti ter drugih aktivnostih povezanih z zagotavljanjem kakovosti visokošolske institucije.

Naloge kariernih svetovalcev obsegajo:

- aktivnosti vezane na karierno in študijsko svetovanje,
- osebno testiranje študentov,
- informiranje o možnostih za formalno in neformalno pridobivanje dodatnih znanj in izkušenj, o prostih delovnih mestih ter možnostih za zaposlitev dom ali v tujini, o štipendijah ter drugih oblikah ob študijskega udejstvovanja,
- organizacijo kariernih dogodkov v skladu z letnim načrtom dela KC NU,
- sodelovanje z okoljem in potencialnimi delodajalci,
- spremljanje delovanja Alumni zvez članic ter krepitev vloge diplomantov kot ambasadorjev znanja,
- sodelovanje pri postopkih interne samoevalvacije, postopkih spremljanja kakovosti ter drugih aktivnostih povezanih z zagotavljanjem kakovosti visokošolske institucije,
- izvajanje drugih nalog vezanih na karierno orientacijo in dejavnost KC NU.

7. člen (letni načrt dela)

Vodja KC NU vsako leto pripravi letni načrt dela KC NU, ki je usklajen z letnim programom dela NU in strategijo Nove univerze, ter spremlja njegovo uresničevanje.

8. člen (uporaba simbolov)

KC NU pri svojem delu uporablja simbole NU. Dodeljeno mu je tudi predstavitveno mesto na spletni strani NU. Za pravilno uporabo simbolov KC NU ter administracijo njegovega spletnega mesta je odgovoren vodja KC NU.

9. člen (veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme upravni odbor NU. Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejetju.

V Novi Gorici, 15.3. 2021

Prof. dr. Peter Jambrek
Predsednik Upravnega odbora NU