

Na podlagi 55. člena Statuta Nove univerze (čistopis z dne 13. 7. 2021) je Upravni odbor Nove univerze dne 19. 9. 2022 sprejel naslednji:

PRAVILNIK O OPRAVLJANJU ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI KOT OBČAN

I. Splošno

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se urejajo temeljna vprašanja, povezana z opravljanjem študijskih obveznosti kot občan na I., II. oziroma III. stopnji študijskih programov Nove univerze.

V besedilu tega pravilnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen (status občana)

Občan je oseba, ki ni študent Nove univerze in njenih članic, želi pa opravljati študijske obveznosti, določene s študijskimi programi Nove univerze. Kot občan lahko opravlja izpitne obveznosti pri predmetih posameznega študijskega programa I., II. oziroma III. stopnje kdorkoli, ki tudi sicer izpolnjuje pogoje za vpis na študij I., II. oziroma III. stopnje. V primeru, da se občan vpiše na študijski program Nove univerze, od dneva vpisa dalje ne more več opravljati obveznosti kot občan.

Za namen preverjanja dokazil o doseženi izobrazbi iz prejšnjega odstavka občan ob prijavi na prvi izpit dostavi tudi overjeno kopijo dokazila o izobrazbi.

3. člen (dolžnost seznanitve)

Občan na podlagi izpolnjene prijavnice od referata posamezne članice Nove univerze (v nadaljevanju referat) pridobi svoje uporabniško ime in geslo, s katerim v Visokošolskem informacijskem sistemu dostopa do informacij o študiju, učnih gradivih, urnika predavanj ter se prijavlja na izpite. Referat je občana dolžen seznaniti z izvedbenim načrtom predmeta, načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, s kriteriji za ocenjevanje, študijskimi obveznostmi, pogoji za pristop k pisnemu in/ali ustnemu izpitu ter z razpisanimi izpitnimi roki. Občan ima glede opravljanja posameznih študijskih obveznosti enake pravice in dolžnosti, kot jih imajo študenti Nove univerze.

II. Izpit

4. člen

(preverjanje in ocenjevanje znanja ter izpitni red)

Glede preverjanja in ocenjevanja znanja ter izpitnega reda se za občane smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o študiju posamezne članice Nove univerze, ki se nanašajo na preverjanje in ocenjevanje znanja ter izpitni red.

5. člen

(finančne obveznosti občana)

Občan mora pred pristopom na izpit poravnati finančne obveznosti, ki so določene v ceniku Nove univerze. Plačilo finančnih obveznosti krije trikratni pristop k izpitu. Če se občan od izpita ne odjavi skladno z določbami Pravilnika o študiju posamezne članice Nove univerze, se upošteva, kot da je na izpit pristopil ter s tem izkoristil en pristop.

6. člen

(prijava na izpit)

Občan se prijavi na izpit praviloma najpozneje sedem (7) dni pred razpisanim izpitnim rokom tako, da v referat dostavi popolno prijavnico na izpit. Prijavnica se lahko pošlje po navadni pošti, elektronski pošti ali pa občan prijavnico za izpit osebno prinese v referat. Za datum prijave se upošteva dan, ko je prijavnica v eni izmed navedenih oblik prispela v referat skupaj s potrdilom o poravnanih finančnih obveznostih.

7. člen

(oblika prijavnice na izpit)

Prijavnica na izpit (Priloga 1) mora vsebovati:

- osebne podatke občana (ime, priimek, stalno bivališče, kraj in datum rojstva, enotna matična številka);
- podatke o študijskem programu, na katerem želi občan opravljati izpit;
- naziv predmeta, pri katerem želi občan opravljati izpit;
- datum razpisanega izpitnega roka;
- lokacijo izvajanja izpitnega roka ter
- lastnoročni podpis občana.

Na podlagi prijavnice referat kandidatu izstavi račun. Na podlagi dokazila o poravnanih finančnih obveznostih se lahko kandidat sam ali s pomočjo referata prijavi na izpit.

8. člen
(odjava od izpita)

Občan se odjavi od izpita praviloma najpozneje štiri (4) dni pred razpisanim izpitnim rokom tako, da v referat dostavi popolno odjavnico od izpita. Odjavnica se lahko pošlje po navadni pošti, elektronski pošti ali pa jo občan osebno prinese v referat. Za datum odjave se upošteva dan, ko je prijavnica v eni izmed navedenih oblik prispela v referat.

9. člen
(oblika odjavnice od izpita)

Odjavnica od izpita (Priloga 2) mora vsebovati:

- osebne podatke občana (ime, priimek, stalno bivališče, kraj in datum rojstva, enotna matična številka);
- podatke o študijskem programu, na katerem je želel občan opravljati izpit;
- naziv predmeta, pri katerem je želel občan opravljati izpit;
- datum razpisanega izpitnega roka;
- lokacijo izvajanja izpitnega roka ter
- lastnoročni podpis občana.

III. Dokončanje študijskega programa

10. člen
(dokončanje študijskega programa)

Občan ne more dokončati študijskega programa, ne da bi bil vanj vpisan.

IV. KONČNA DOLOČBA

11. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik velja in se uporablja od 1. 10. 2022 dalje.

Nova Gorica, dne 19. 9. 2022

prof. dr. Peter Jambrek,
predsednik UO NU



PRILOGE:

- Priloga 1: Prijavnica na izpit,
- Priloga 2: Odjavnica od izpita

Priloga 1:

OBRAZEC ZA PRIJAVO IN EVIDENCO IZPITA

Vpisna številka: _____ Priimek in ime: _____

Način študija: _____ Vrsta študija: _____

Predmet: _____

Datum in ura izpita: _____ Kraj izpita: _____

Izpit opravljam: _____ Datum zadnjega opravljanja: _____

Pri profesorju: _____

Podpis kandidata _____

Pripombe profesorja:

Ocena preizkusa izpit/vaje: _____

Podpis profesorja: _____

Priloga 2:

OBRAZEC ZA ODJAVO OD IZPITA

Vpisna številka: _____ Priimek in ime: _____

Način študija: _____ Vrsta študija: _____

Predmet: _____

Datum in ura izpita: _____ Kraj izpita: _____

Izpit opravljam: _____ Datum zadnjega
opravljanja: _____

Pri profesorju: _____

Podpis kandidata: _____

Izpolni referat:

ODOBRENO / NEODOBRENO

Datum _____

Referat za študijske zadeve _____

Priloge:

- zadržanost na delu,
- zdravniško opravičilo,
- ostalo: _____.