

OGLAS ZA DELO ODVETNIŠKEGA PRIPRAVNIKA/KANDIDATA

Odvetniška pisarna KRIŠTOF & BREČKO iz Ljubljane vabi k sodelovanju odvetniškega pripravnika/odvetniškega kandidata.

Prijave zbiramo na elektronskem naslovu domen@odvetnik-kristof.si. Prijavi priložite CV ter morebitne druge priloge (motivacijsko pismo). Vloge sprejemamo do 15.08.2022.

Zahtevana znanja:

Zaželeno so izkušnje in delo na vseh pravnih področjih, zlasti na področju gospodarskega prava, korporacijskega prava, delovnega prava, prava nepremičnin in zastopanje v civilnih sodnih postopkih. Opravljen pravniški državni izpit (PDI) je prednost.

Od posameznika se pričakuje:

- pridobljen naziv magister / magistrica prava
- zanimanje za odvetništvo
- dobro poznavanje MS Office
- tekoče znanje angleškega jezika (znanje drugih jezikov je prednost)
- jasno pisno in ustno izražanje
- natančnost in samostojnost
- izbit B kategorije

OGLAS ZA DELO ADMINISTRATORJA/ADMINISTRATORKE

Odvetniška pisarna KRIŠTOF & BREČKO iz Ljubljane vabi k sodelovanju administratorja/administratorko.

Prijave zbiramo na elektronskem naslovu domen@odvetnik-kristof.si. Prijavi priložite CV ter morebitne druge priloge (motivacijsko pismo). Vloge sprejemamo do 15.08.2022.

Zahtevana znanja:

Zaželeno so izkušnje z delom v odvetniški pisarni, in sicer urejanje vhodne in izhodne pošte, vpisovanje rokov, zmožnost vzpostavitve stika s strankami ter opravljanje lažjih pravniških del kot so sestava enostavnih dopisov, vlaganje izvršb idr.

Od posameznika se pričakuje:

- urejenost
- odlično poznavanje MS Office
- jasno pisno in ustno izražanje
- natančnost in samostojnost
- izbit B kategorije