

Navodila za izvajanje obvezne prakse

- Obvezna praksa se izvaja v **2. semestru 3. letnika** dodiplomskega študijskega programa
- Študent si najprej prebere **Pravilnik o študijski praksi**: <https://epf.nova-uni.si/wp-content/uploads/2020/12/Pravilnik-o-s%CC%8Ctudijski-praksi.pdf>
- Potem si študent izbere podjetje, kjer bo opravljal prakso ter pedagoškega mentorja na fakulteti
- **PRED** izvedbo prakse (**to je cca 3 tedne pred začetkom opravljanja prakse**) pošlje na fakulteto v celoti izpolnjena in podpisana obrazca o prijavi prakse ter podatke o organizaciji, kjer se opravlja študijska praksa: <https://epf.nova-uni.si/wp-content/uploads/2020/06/Obrazec-1-Prijava-%C5%A1tudijske-prakse-1-3.pdf>, podpisana s strani podjetja in pedagoškega mentorja – obvezno mora biti razviden začetek in konec trajanja prakse, ki mora trajati 120 ur oziroma 3 tedne skupaj
- Fakulteta pripravi Sporazum o opravljanju študijske prakse in ga nato pred začetkom opravljanja prakse pošlje v podpis študentu ter odgovorni osebi v podjetje
- Študent med prakso izpolnjuje Evidenčni list: <https://epf.nova-uni.si/wp-content/uploads/2019/05/Obrazec-2-Eviden%C4%8Dni-list.pdf>
- Po končani praksi študent napiše Poročilo o opravljeni praksi in ga skupaj z izpolnjenim evidenčnim listom, Potrdilom o opravljeni praksi (<https://epf.nova-uni.si/wp-content/uploads/2022/01/Obrazec-3-Potrdilo-o-opravljeni-praksi.pdf>), ki ga izpolni delodajalec, pošlje v referat fakultete

- Referat nato pošlje Poročilo o opravljeni praksi v pregled in ocenitev mentorju na fakulteti
- Referat pošlje tudi povezavo do vprašalnika o praksi študentu, ki mora anketo izpolniti
- Po prejeti pozitivni oceni s strani profesorja, referat vnese oceno v indeks študenta