

Na podlagi 1. alineje 55. člena Statuta Nove univerze je Upravni odbor Nove univerze na 11. seji dne 15. 3. 2021 sprejel naslednji:

PRAVILNIK O UKREPIH ZA VAROVANJE DOSTOJANSTVA ŠTUDENTOV IN ZAPOSLENIH NA NOVI UNIVERZI IN NJENIH ČLANICAH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in namen pravilnika)

Ta pravilnik določa ukrepe, s pomočjo katerih se na Novi univerzi in njenih članicah zagotavlja okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo zaposlenih in študentov, ki študirajo na Novi univerzi, načine odpravljanja posledic nespoštovanja dostojanstva ter ukrepe zoper lažne prijave nespoštovanja dostojanstva.

Okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo, je takšno okolje, v katerem ni nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, bodisi s strani delodajalca ali nadrejenih bodisi s strani sodelavcev ali izvajalcev visokošolskega procesa.

Vsi na Novi univerzi so dolžni spodbujati in razvijati partnersko sodelovanje ter reševanje konfliktov in storiti vse, da se ne izvajajo aktivnosti ali povzročajo situacije, ki bi pomenile nespoštovanje dostojanstva. Vsi deležniki na Novi univerzi si prizadevajo ustvarjati in varovati dostojanstveno delovno in študijsko okolje.

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za ravnanja, vezana na diskriminacijo zaradi narodnosti, rase ali etničnega porekla, nacionalnega in socialnega porekla, spola, barve kože, zdravstvenega stanja, invalidnosti, vere ali prepričanja, starosti, spolne usmerjenosti, družinskega stanja, članstva v sindikatu, premoženjskega stanja ali druge osebne okoliščine v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, predpisi o uresničevanju načela enakega obravnavanja in predpisi o enakih možnostih žensk in moških.

2. člen

(uporaba pravilnika)

Ta pravilnik velja za vse zaposlene na Novi univerzi in njenih članicah, ne glede na njihovo delovno mesto oziroma položaj ter posebnosti njihovih pogodb o zaposlitvi, in za vse študente, ki študirajo na Novi univerzi. Sem se uvrščajo tudi študentje, ki na Novi univerzi študirajo v okviru mednarodne izmenjave.

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za osebe, ki opravljajo delo na podlagi podjemnih ali avtorskih pogodb, za gostujoče profesorje ter za študente, ki na Novi univerzi in njenih članicah opravljajo začasno ali občasno delo.

Ne glede na to, ali so izrazi, ki označujejo osebe, zapisani v moškem ali ženskem slovničnem spolu, veljajo nevtrarno za moške in ženske osebe.

3. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- nadlegovanje je vsako neželjeno vedenje, povezano s katero koli osebnostno okolico, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje;
- spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja;
- trpinčenje je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznikom.

4. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, osebe, ki tej osebi pomagajo, in vsi drugi vpleteni morajo dosledno varovati osebne podatke, s katerimi se seznanijo.

5. člen **(dolžnosti predstojnika)**

Predstojnik za varovanje dostojanstva študentov in zaposlenih na Novi univerzi in njenih članicah (v nadaljevanju: predstojnik) je dolžan uvesti ukrepe iz tega pravilnika ter zagotoviti njihovo izvajanje v skladu s predpisi.

Predstojnik za varovanje dostojanstva zaposlenih na Novi univerzi je rektor, ki predlaga ustrezne ukrepe upravnemu odboru univerze, predstojnik za varovanje dostojanstva zaposlenih na članicah pa dekan članice, ki predlaga ustrezne ukrepe upravnemu odboru članice.

Predstojnik za varovanje dostojanstva študentov je rektor Nove univerze.

II. UKREPI ZA PREPREČEVANJE NADLEGOVANJA, TRPINČENJA ALI SPOLNEGA NADLEGOVANJA

6. člen **(ozaveščanje in informiranje)**

Predstojnik zagotavlja, da so vsi zaposleni in študenti, ki študirajo na Novi univerzi, seznanjeni z določbami tega pravilnika. Seznanjenost se zagotovi z javno objavo pravilnika na spletnih straneh Nove univerze in članic.

Predstojnik lahko določi tudi druge načine ozaveščanja in informiranja v zvezi z varstvom pred nadlegovanjem, trpinčenjem ali spolnim nadlegovanjem, kot denimo organiziranje izobraževanj za preprečevanje nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja in pogovorov z deležniki o potrebnih preventivnih ukrepih.

III. UKREPI V PRIMERU NADLEGOVANJA, TRPINČENJA ALI SPOLNEGA NADLEGOVANJA

7. člen **(dolžnosti predstojnika)**

Predstojnik v zvezi z odpravljanjem posledic izvajanja nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja:

- obravnava problem nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja s potrebno obzirnostjo in zaupnostjo in v celoti zaščiti osebno dostojanstvo in zasebnost žrtve,

- priznava vsem pravico do pritožbe zaradi domnevnega nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja in zagotavlja njeno ustrezno obravnavo,
- zagotavlja vsem vpletenim pošteno zaslišanje in obravnavo,
- preverja resničnost obtožb in v primeru lažne obtožbe predlaga ustrezne ukrepe v skladu s predpisi in tem pravilnikom,
- pritožbe rešuje brez odlašanja,
- osebam, ki niso vpletene, ne razkriva nikakršnih podrobnosti primera ali osebnih podatkov,
- ustrezno ukrepa proti izvajalcem nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja oziroma izvede aktivnosti, ki so dopustne v skladu s predpisi,
- vsem vpletenim dopušča zunanjo strokovno pomoč.

8. člen (varuh žrtve)

Žrtev si lahko izbere zaupno osebo, zaposleno na Novi univerzi ali njeni članici, ki jo spremlja v vseh postopkih, povezanih z nadlegovanjem, trpinčenjem ali spolnim nadlegovanjem (v nadaljevanju: varuh žrtve).

Varuh žrtve je lahko vsak zaposleni, ki si ga izbere žrtev in ki sprejme vlogo varuha žrtve ter je pripravljen imeti z žrtvijo zaupen in podporen odnos.

Naloge varuha žrtve so zlasti:

- žrtvi nuditi psihosocialno podporo in pomoč;
- se z žrtvijo zaupno pogovarjati, jo seznanjati z zanjo pomembnimi informacijami in jo podpirati pri iskanju ustreznih rešitev in ukrepov v času obravnave nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja;
- zastopati interese žrtve;
- po pooblastilu žrtve o nadlegovanju, trpinčenju ali spolnem nadlegovanju pisno obvestiti predstojnika;
- biti na željo žrtve prisoten tudi pri neformalnem ukrepanju žrtve in/ali formalni obravnavi nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja;
- biti z žrtvijo v zaupnem odnosu, zato se o vsebini njunih pogovorov ne sme pogovarjati s tretjimi osebami in ne sme informacij, ki jih je pridobil v zaupnih pogovorih, brez privoljenja žrtve navajati v formalni obravnavi.

9. člen (neformalno reševanje)

Kadar je to mogoče, naj skuša žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja problem rešiti neformalno.

Neformalno reševanje izvede oseba, ki je žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, sama, in sicer tako, da zahteva od osebe, za katero meni, da izvaja prepovedano ravnanje, da s tem preneha.

10. člen (formalno reševanje)

Kadar neformalno reševanje ni mogoče, ni uspešno ali pa se žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja zanj ne odloči; o nadlegovanju, trpinčenju ali spolnem nadlegovanju pisno obvesti predstojnika. Postopek se lahko začne tudi na pisno zahtevo varuha žrtve, Študentskega sveta Nove univerze ali študentskih svetov članic ter na zahtevo osebe, ki je bila nadlegovanju, trpinčenju ali spolnemu nadlegovanju priča.

Obvestilo mora vsebovati najmanj naslednje podatke: navedbo osebe, ki je osumljena izvajanja nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, opis dogodka oziroma dogodkov ter kdaj in kje so se zgodili; morebitna dokazila; navedbo osebe, ki podaja prijavo, in njen podpis.

Predstojnik najpozneje v roku 5 delovnih dni od prejema pisne prijave sprejme potrebne začasne ukrepe za zagotovitev ustreznega delovnega ali študijskega okolja, v istem roku pa imenuje tudi tričlansko komisijo za potrebe ugotovitev okoliščin v zvezi s konfliktno situacijo.

V primeru, da je oseba, ki je osumljena izvajanja nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, rektor, opravlja naloge predstojnika po tem pravilniku glavni tajnik Nove univerze. V primeru, da je oseba, ki je osumljena izvajanja nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, dekan, opravlja naloge predstojnika po tem pravilniku tajnik članice.

Žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja mora biti ves čas obveščena o aktivnostih, ki sledijo njenemu obvestilu.

11. člen (začasni ukrepi)

Začasni ukrepi so :

- premestitev žrtve nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja ali osebe, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, na drugo lokacijo;
- prepoved osebi, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, da se približuje ali komunicira z žrtvijo nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja;
- prepoved osebi, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, da odreja delovne naloge žrtvi nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja;
- drugi ukrepi, ki bi po mnenju predstojnika pomenili zagotovitev ustreznega delovnega ali študijskega okolja.

Začasni ukrepi trajajo do zaključka formalnega postopka.

Če iz prijave izhaja očitna neutemeljenost, predstojnik prijavo zavrže. Če je prijavo vložil zaposleni na Novi univerzi ali članicah, predstojnik prijavo zavrže z napotilom, da lahko prijavitelj uveljavlja sodno varstvo v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

12. člen (komisija)

Za ugotovitev okoliščin v zvezi z domnevnim nadlegovanjem, trpinčenjem ali spolnim nadlegovanjem predstojnik za vsak primer posebej imenuje tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo predstavnik univerze in predstavnika članic.

Če je do kršitev prišlo na članici, je član komisije vedno predstavnik članice, na kateri je do kršitve prišlo. Če teče postopek zoper študenta, je član komisije namesto enega predstavnika članice vedno tudi član študentskega sveta članice, na kateri je do kršitev prišlo.

Komisija se seznani s pisno prijavo. Kopijo pisne prijave komisija posreduje osebi, ki je osumljena izvajanja nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, ki se v roku 8 dni od prejema do te lahko opredeli ter prav tako priloži morebitna dokazila v podkrepitev svojih navedb. Kadar komisija oceni, da je to potrebno, lahko opravi neformalni individualni razgovor s prijaviteljem in tudi z osebo, ki je osumljena izvajanja spolnega in drugega nadlegovanja ali trpinčenja, lahko pa tudi z drugimi osebami, če meni, da je to potrebno za razjasnitev posameznih okoliščin iz prijave.

Komisija na podlagi svojih ugotovitev izda stališče, s katerim se opredeli, ali je osumljena oseba nad prijaviteljem izvajala spolno nadlegovanje, druge oblike nadlegovanja ali trpinčenje. Če

komisija meni, da je bila podana lažna prijava, to izpostavi v svojem stališču.

Komisija izda svoje stališče najpozneje v tridesetih dneh od imenovanja ter o svojih ugotovitvah obvesti predstojnika.

13. člen (ukrepanje)

Če predstojnik na podlagi stališča komisije ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je s strani zaposlenega prišlo do nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja oziroma se takšno ravnanje ali vedenje nadaljuje tudi, ko je osumljena oseba seznanjena o neustreznosti takšnega ravnanja ali vedenja, predlaga upravnemu odboru ukrepanje na enega ali več sledečih načinov:

- ravnanje, skladno z določbami disciplinske odgovornosti po Zakonu o delovnih razmerjih,
- izrek ukrepa redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov po Zakonu o delovnih razmerjih,
- izrek ukrepa izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi (kadar ima kršitev vse znake kaznivega dejanja) po Zakonu o delovnih razmerjih,
- odpoved sodelovanja po avtorski ali podjetni pogodbi,
- premestitev izvajalca nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja na drugo lokacijo, če za to obstajajo možnosti, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Če predstojnik na podlagi stališča komisije ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je do nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja prišlo s strani študenta Nove univerze oziroma se takšno ravnanje ali vedenje nadaljuje tudi, ko je osumljena oseba seznanjena o neustreznosti takšnega ravnanja ali vedenja, predlaga uvedbo disciplinskega postopka, skladno s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Nove univerze.

V primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je prišlo do kršitev prepovedi nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja, ki so kot kazniva dejanja opredeljena v Kazenskem zakoniku, se mora ne glede na določbe tega pravilnika nemudoma obvestiti policijo ali pristojno državno tožilstvo.

14. člen (prepoved povračilnih ukrepov)

Žrtev nadlegovanja, trpinčenja ali spolnega nadlegovanja ter osebe, ki tej osebi pomagajo, ne smejo biti izpostavljene povračilnim ukrepom.

IV. UKREPI ZARADI LAŽNE PRIJAVE NADLEGOVANJA, TRPINČENJA ALI SPOLNEGA NADLEGOVANJA

15. člen (ukrepanje v primeru lažne prijave)

Predstojnik lahko v primeru, če ugotovi, da je zaposleni podal lažno obvestilo o nadlegovanju, trpinčenju ali spolnem nadlegovanju, zoper takega prijavitelja ukrepa, kakor da je storil kršitev delovnih obveznosti, razen če ugotovi, da je bil prijavitelj utemeljeno v zmoti glede opredelitve dejanj oziroma ravnanj, ki jih je štél kot nadlegovanje, trpinčenje ali spolno nadlegovanje.

Predstojnik v primeru iz prejšnjega odstavka upravnemu odboru predlaga ukrepanje na enega ali več sledečih načinov:

- ravnanje, skladno z določbami disciplinske odgovornosti po Zakonu o delovnih razmerjih,
- izrek ukrepa redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov po Zakonu o delovnih razmerjih,
- izrek ukrepa izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi (kadar ima kršitev vse znake kaznivega dejanja) po Zakonu o delovnih razmerjih,
- premestitev vlagatelja lažne prijave na drugo lokacijo, če za to obstajajo možnosti, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Predstojnik lahko v primeru, če ugotovi, da je študent podal lažno obvestilo o nadlegovanju, trpinčenju ali spolnem nadlegovanju, zoper takega prijavitelja predlaga uvedbo disciplinskega postopka, skladno s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov Nove univerze.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko je sprejet na Upravnem odboru Nove univerze, uporabljati pa se začne petnajsti dan po objavi na spletni strani Nove univerze in njenih članic.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati pravilniki o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih, sprejeti na članicah, in se ta pravilnik zanje uporablja v celoti.

A handwritten signature in black ink, reading "Peter Jambrek". The signature is written in a cursive style with a large initial 'P' and 'J'.

Dr. Peter Jambrek,
predsednik UO Nove univerze