

PRIPOROČILA IN NAVODILA NACIONALNE AGENCIJE CMEPIUS ZA IZVAJANJE MOBILNOSTI V OBDOBJU OKOLIŠČIN COVID-19

Na podlagi navodil Evropske komisije (Ref. Ares(2020)3060899-12/06/2020) je nacionalna agencija CMEPIUS pripravila priporočila in navodila o izvajanju Erasmus+ aktivnosti v obdobju okoliščin COVID-19.

Ne glede na trenutne okoliščine se pravila programa niso spremenila in je pričakovano, da bodo aktivnosti načrtovane in izvedene skladno s pravili posamezne akcije iz Vodnika za prijavitelje 2020 ter skladno s sporazumom o nepovratnih sredstvih. Ker pa je verjetno, da bodo okoliščine COVID-19 še vedno vplivale na izvajanje aktivnosti, v nadaljevanju navajamo smernice oz. ukrepe, ki jih naj pogodbeniki smiselno uporabijo pri načrtovanju aktivnosti v takih situacijah.

Splošne smernice

- Projekti mobilnosti – KA1

Za aktivnosti mobilnosti, ki bodo zaradi okoliščin COVID-19 izvedene delno ali v celoti virtualno, bo pogodbenik upravičen do organizacijske podpore (1x na udeleženca, ne glede na trajanje fizične/virtualne ali kombinirane mobilnosti). Pogodbenik je v celoti še vedno odgovoren za organizacijo mobilnosti in zagotavljanje kakovosti, ne glede na obliko izvedbe.

Dodatno lahko, iz naslova posebnih okoliščin COVID-19, pogodbenik prenese sredstva v višini 10 % iz katere koli postavke, ki temelji na prispevkih na enoto, na postavko izjemnih stroškov, četudi ta postavka v vlogi ni bila opredeljena, in sicer za stroške nakupa/najema nujne opreme oziroma storitev za izvedbo virtualnih/kombiniranih mobilnosti. Ti stroški naj bi biličasne narave (za čas trajanja projekta, npr. nakup licenc za spletne video ponudnike). Stroške bo potrebno dokazovati z računi za izdelke / storitve; upravičenost bo preverjala nacionalna agencija (odobri se 75 % upravičenih stroškov).

PODROBNEJŠA NAVODILA ZA IZVAJANJE MOBILNOSTI ŠTUDENTOV/OSEBJA

Projekti mobilnosti (Erasmus+ KA103)	
Mobilnost študentov	<ul style="list-style-type: none"> • Če fizična mobilnost res ni mogoča, priporočamo izvedbo kombinirane mobilnosti: začetek izmenjave virtualno in nato izvedba fizične mobilnosti. Slednja mora zadostiti pogoju minimalnega trajanja aktivnosti kot ga določa Vodnik za prijavitelje 2020. • V primeru višje sile je lahko trajanje fizične mobilnosti skrajšano ali celo odpovedano in nadomeščeno z obdobjem virtualne mobilnosti. • Prekinitev med obema obdobjema je dovoljena, mora pa biti aktivnost v celoti izvedena v okviru istega pogodbenega obdobja. • Za obdobje virtualne mobilnosti udeleženec ne prejme nepovratnih sredstev za individualno podporo in pot, pogodbenik (organizacija pošiljateljica) pa je upravičen do ustreznega zneska organizacijske podpore. Seveda je udeleženec upravičen do nepovratnih sredstev za obdobje fizične mobilnosti – četudi v tujini opravlja obveznosti virtualno/na daljavo (ne iz matične države). • Aktivnosti (obdobja mobilnosti) morajo biti podprta z ustrežno dokumentacijo. Za področje terciarnega izobraževanja mora biti mobilnost (virtualna in fizična) potrjena v Potrdilu o opravljenih obveznostih. • Udeleženci lahko pričnejo z uporabo OLS z začetkom virtualnega obdobja mobilnosti. • Obe obdobji (tako virtualna kot fizična mobilnost) doprineseta k priznavanju učnih dosežkov / opravljenih obveznosti. • Za dolgoročne mobilnosti v PSI priporočamo izvedbo virtualnih pripravljalnih obiskov (Advanced Planning Visits). Za virtualno izvedbo teh obiskov organizacija ne prejme sredstev, če so bila sredstva iz tega naslova pogodbeniku odobrena, jih lahko prenese na druge postavke. • Če je res potrebno in dokazljivo, pogodbenik lahko krije stroške nakupa/najema opreme/storitev za izvedbo virtualnih oz. kombiniranih mobilnosti in jih poroča kot izjemne stroške, četudi le-ti niso bili prvotno načrtovani in odobreni. • Če je res potrebno in dokazljivo, lahko nacionalna agencija kot upravičen strošek prizna tudi kakršno koli podporo iz naslova posebnih potreb, da se osebe s posebnimi potrebami lahko udeležijo virtualnih aktivnosti. • Če je po prihodu v državo mobilnosti predpisana obvezna karantena (npr. Irska), je čas karantene vštet v obdobje mobilnosti in se smatra za upravičeno obdobje mobilnosti.
Mobilnost osebja	<ul style="list-style-type: none"> • Če je mogoče, se lahko načrtovana mobilnost začne virtualno in nadomesti ali dopolni (kombinirana) fizično mobilnost. Slednja mora zadostiti pogoj minimalnega trajanja aktivnosti kot ga določa Vodnik za prijavitelje 2020.

	<ul style="list-style-type: none"> • V primeru višje sile je trajanje fizične mobilnosti lahko skrajšano ali v celoti odpovedano ter nadomeščeno s podaljšanjem virtualne mobilnosti. • Prekinitev med obdobjem virtualne in fizične mobilnosti je dovoljena, mora pa biti aktivnost v celoti izvedena v okviru pogodbenega trajanja. • Za obdobje virtualne mobilnosti udeleženec ne prejme nepovratnih sredstev za individualno podporo in pot, pogodbenik (organizacija pošiljateljica) pa je upravičena do ustreznega zneska organizacijske podpore. Udeleženec je upravičen do nepovratnih sredstev za obdobje fizične mobilnosti. • Aktivnosti (obdobja mobilnosti) morajo biti izkazane z ustrežno dokumentacijo, ki izkazuje udeležbo. • Obe obdobji (tako virtualna kot fizična mobilnost) doprineseta k priznavanju učnih dosežkov. • Za področji šolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih (KA101 in KA104): v primeru udeležbe na strukturiranih tečajih, izvedenih samo virtualno, je pogodbenik upravičen le do organizacijske podpore za udeležence. Če je strukturiran tečaj izveden tako virtualno kot tudi fizično, so za obdobje fizične udeležbe upravičeni vsi stroški, kot navedeno v Vodniku za prijavitelje. • Če je res potrebno in dokazljivo, pogodbenik lahko krije stroške nakupa/najema opreme/storitev za izvedbo virtualnih oz. kombiniranih mobilnosti in jih poroča kot izjemne stroške, četudi le-ti niso bili prvotno načrtovani in odobreni. • Če je res potrebno in dokazljivo, lahko nacionalna agencija kot upravičen strošek prizna tudi kakršno koli podporo iz naslova posebnih potreb, da se osebe s posebnimi potrebami lahko udeležijo virtualnih aktivnosti.
--	--