

Na podlagi 44. člena Statuta Nove univerze z dne 20.8.2019, je Senat Nove univerze dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## **POSLOVNIK KAKOVOSTI NOVE UNIVERZE**

### **1. O NOVI UNIVERZI**

**Naslov:** Delpinova 18 b, 5000 Nova Gorica

**Telefon:** +386 5 338 44 99

**Fax:** +386 5 338 44 01

**Mail:** [rektorat@nova-uni.si](mailto:rektorat@nova-uni.si)

**Spletna stran:** [www.nova-uni.si](http://www.nova-uni.si)

**Matična številka:** 3420825000

**ID številka za DDV:** 86426494

**Transakcijski računa:** SI56 04750-0001508983 Odprt pri Nova KBM.

Članice Nove univerze so:

#### **NOVA UNIVERZA, EVROPSKA PRAVNA FAKULTETA**

**Naslov:** Delpinova ulica 18B, 5000 Nova Gorica

**Telefon:** 05 338 44 00

**Mail:** [info@epf.nova-uni.si](mailto:info@epf.nova-uni.si)

**Spletna stran:** [www.epf.nova-uni.si](http://www.epf.nova-uni.si)

**Matična številka:** 2146916000

**ID številka za DDV:** SI78769108

**Transakcijski račun:** SI56 0230 9025 5246 829 pri NLB d.d.

#### **NOVA UNIVERZA, FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE**

**Naslov:** Žanova ulica 3, 4000 Kranj

**Telefon:** 04 260 1 850

**Mail:** [info@fds.nova-uni.si](mailto:info@fds.nova-uni.si)

**Spletna stran:** [www.fds.nova-uni.si](http://www.fds.nova-uni.si)

**Matična številka:** 1555057

**ID številka za DDV:** SI97414344

**Transakcijski račun:** 02010-0089873376 odprt pri NLB d.d.

#### **NOVA UNIVERZA, FAKULTETA ZA SLOVENSKE IN MEDNARODNE ŠTUDIJE**

**Naslov:** Mestni trg 23, 1000 Ljubljana

**Telefon:** 05 934 47 62

**Spletna stran:** [info@fsms.nova-uni.si](mailto:info@fsms.nova-uni.si)

**Matična številka:** 6383629000

**ID številka za DDV:** SI 60016256

**Transakcijski računi:** SI56 0206 8026 0436 983 pri NLB d.d.

## **2. VREDNOTE NOVE UNIVERZE**

Nova univerza povezuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov ter drugih sodelavcev ter skrbi za svojo prepoznavnost in uveljavitev tako doma, kakor tudi po svetu.

Svoje strokovno in javno delovanje, izobraževanje, raziskovanje, ter povezave med člani utemeljuje na vrednotah:

- spoštovanja najvišjih etičnih načel,
- akademske svobode sodelavcev in študentov,
- akademske odličnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti.

## **3. CILJI, POSLANSTVO IN STRATEŠKA USMERITEV NOVE UNIVERZE**

Nova univerza želi biti prepoznavna kot majhna in elitna slovenska zasebna univerza, ki združuje fakultete, visoke šole, inštitute in druge zavode s področij družboslovja, humanistike, tehnike in zdravstva. Glede na število študentov teži k obsegu do največ 10.000 vpisanih, od teh največ na raziskovalno podprtih podiplomskih programih, ki so v enaki meri odprti za slovenske in mednarodne študente. Svoje izobraževalno poslanstvo izvaja že sedaj, še bolj ga bo pa v neposredni prihodnosti, v tesni povezavi z znanstveno-raziskovalnimi projekti preko dodiplomskih, magistrskih in doktorskih študijskih programov.

Nova univerza utemeljuje svoje znanstveno in vzgojno-izobraževalno poslanstvo na podlagi državotvornih ustavnih in nacionalnih izvorov Republike Slovenije, konkretno na podlagi vrednot pravne in socialne države, suverene in demokratične ureditve republike ter spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Svoje poslanstvo izvaja na podlagi strateških premislekov o vseljudskih podlagah nastanka in napredka Republike Slovenije, konkretno s tem, da posveča še posebno pozornost znanstveno podprtemu izobraževanju, ki upošteva in gradi na zgodovinskih okoliščinah slovenskega plebiscita o neodvisnosti, samostojnosti in suverenosti slovenske države ter na referendumih o evropskih in čezatlantskih integracijah Republike Slovenije.

V navedenih pogledih in na teh podlagah Nova univerza razvija in izvaja akreditirane študijske programe in druge oblike visokošolskega izobraževanja tako, da polni učne vsebine z mednarodnimi in primerjalnimi vsebinami. Svoje poslanstvo vidi v okviru evropskega visokošolskega prostora in v širših mednarodnih okvirih, ki terjajo vedno nove oblike

transnacionalnega izobraževanja. Zaradi mednarodne naravnosti posveča posebno skrb mednarodnim stikom, izmenjavam in sodelovanju svojih študentov in profesorjev v evropskih in svetovnih univerzitetnih in znanstvenih prostorih.

#### **4. NAMEN IN CILJI POSLOVNIKA KAKOVOSTI NOVE UNIVERZE**

Nova univerza s poslovnikom kakovosti vzpostavlja sistem spremljanja, vrednotenja in zagotavljanja kakovosti z namenom kakovostnega načrtovanja, organiziranja, delovanja in razvoja vseh svojih dejavnosti opredeljenih v viziji, poslanstvu in ciljih Nove univerze ter virov, za doseg zastavljenih kratkoročnih in strateških ciljev univerze. Sistem mora biti javen in pregleden za vse deležnike na univerzi in učinkovit glede doseganja zastavljeni ciljev univerze. Sistem kakovosti vključuje vse ključne deležnike univerze, ki sodelujejo na posameznih področjih ali dejavnostih.

Nova univerza pri zagotavljanju sistema kakovosti upošteva mednarodne in nacionalne smernice, priporočila, zakone in podzakonske akte, ki so povezani z zagotavljanjem kakovosti visokega šolstva.

Na mednarodni ravni sledi smernicam Evropskega združenja za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Evropska zveza univerz (EUA)).

Na nacionalni ravni upošteva zakone in predpise ter priporočila organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS)).

Strategijo delovanja Nove univerze z dolgoročnimi cilji potrди Senat Nove univerze. Strategija Nove univerze temelji na viziji in poslanstvu, v kateri so zapisane vrednote, ki so sestavni del delovanja univerze.

Kratkoročne cilje Nova univerza letno opredeli v letnem programu dela, ki med drugim vsebuje tudi ugotovitve za izboljšanje delovanja vseh procesov univerze in njenih članic iz prejšnjih let. Največ pozornosti nameni ugotovitvam iz samoevalvacijskih poročil univerze in njenih članic iz predhodnega leta. Oblikuje jih v sistematične aktivnosti za stalno izboljševanje procesov ter jih podrobno opredeli v programu dela po posameznih področjih in nosilcih.

Univerza redno in skladno z nacionalno zakonodajo izvede postopek zunanjega preverjanja kakovosti kot zunanjo obliko evalvacije, ki jo izvede Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Neodvisno od ocenjevalnih obdobj na nacionalnem nivoju lahko univerza zaprosi tujo agencijo za izvedbo zunanje evalvacije z namenom zagotavljanja višje kakovosti delovanja ter preverjanje njene kakovosti v mednarodnem okolju.

Sistem kakovosti na Novi univerzi je zasnovan na mednarodnih načelih zagotavljanja kakovosti v evropskem prostoru ter na slovenskih normativnih podlagah na področju visokega šolstva. Sledi pa tudi modelu **Demingovega kroga** zagotavljanja kakovosti PDCA:

**načrtovanje** (Plan-P),

**izvajanje** (Do – D),

**preverjanje** (Check – C) in

**ukrepanje** (Act – A).

Tako se dejavnosti in procesi na Novi univerzi izboljšujejo po vzorcu stalnega izboljševanja. Razumevanje Demingovega kroga terja, da se vsi zaposleni na univerzi in njenih članicah zavedajo pomena stalnega izboljševanja kakovosti. Nova univerza tako zagotavlja organizacijo povratne zanke kakovosti, katere namen je, da se ugotovitve oz. neželena stanja, ugotovljena pri preverjanju, odpravijo tako, da se v prihodnosti ne ponavljajo več. To je možno doseči z ugotavljanjem vzrokov za napake oz. nezaželena stanja, sprejemanjem ustreznih ukrepov ter načrtovanjem aktivnosti in njihovim izvajanjem ter ponovnim preverjanjem. Pomembni cilji sistema kakovosti so zato tudi opredelitev in predstavitev Sistema kakovosti PDCA, njegovo uvajanje, usposabljanje in komuniciranje ter motiviranje in razvijanje v smeri kulture kakovosti.

V okviru univerze tako poteka dvojna zanka zagotavljanja kakovosti, ki se najprej izvede na nivoju članice univerze in kasneje še na nivoju Nove univerze.

Nova univerza s Poslovníkom kakovosti Nove univerze vzpostavlja svoj učinkovit sistem kakovosti, ki z različnimi kvalitativnimi in kvantitativnimi metodami, evalvacijami ter orodji za spremljanje notranje in zunanje kakovosti zagotavlja:

- Izboljšave za pripravo in oblikovanje razvojnih usmeritev Nove univerze in njenih članic,
- metodološke pristope za spremljanje politike vodenja in odločanja,
- vzpodbude za večjo avtonomnost dela predavateljev in enakopravnega položaja študentov,
- metodologijo in informacijsko podporo za spremljanje kakovosti na podlagi izbranih reprezentativnih kazalnikov oziroma meril ter ugotavljanja uresničevanja zastavljenih ciljev,
- kazalnike za spremljanje razvoja študijskih programov na vseh treh stopnjah,
- mednarodno primerljive pristope za razvijanje internacionalizacije univerze na vseh področjih,
- usmeritve za krepitev odnosov z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem v državi in zunaj nje,
- smernice za razvijanje in stalno izboljševanje infrastrukture,
- navodila za letno samoevalvacijo univerze in njenih članic,

- idejne koncepte za razvoj strokovnega znanja na področju kakovosti za pripravo novih pristopov k notranjim in zunanjim evalvacijam študijskih programov,
- postopke za izvajanje ukrepov za uvedbo ugotovitev iz vsakoletnih poročil o kakovosti in samoevalvacij v nov izobraževalni cikel z namenom njegovega stalnega izboljševanja.

## **5. SKUPINA ZA KAKOVOST IN EVALVACIJE NOVE UNIVERZE**

Nova univerza ima za namen zagotavljanja kakovosti organizirano posebno Skupino za kakovost in evalvacije Nove univerze, ki na ravni univerze zanjo in njene članice zagotavlja ustrezne vire za izvajanje vseh aktivnosti univerze povezanih z zagotavljanjem kakovosti.

Skupina zagotavlja:

- Spremljanje mednarodnih smernic in trendov na področju kakovosti evropskega visokošolskega prostora,
- spremljanje nacionalne zakonodaje s področja kakovosti na področju visokega šolstva,
- priprava in posodabljanje normativnih aktov univerze in njenih članic na področju zagotavljanja kakovosti,
- spremljanje izvajanja kakovosti na univerzi in njenih članicah,
- zagotavljanje ustreznih metod, kazalnikov in usmeritev za spremljanje kakovosti,
- nudenje strokovne podpore drugim strokovnim službam univerze in njenih članic na področjih in aktivnostih povezanih z zagotavljanjem kakovosti,
- predloge za izboljšavo obstoječih orodij, programov, medijev za spremljanje in ugotavljanje kakovosti vseh temeljnih procesov univerze in njenih članic,
- Strokovno podporo pri pripravi poročil univerze in njenih članic (samoevalvacijsko poročilo, letno poročilo, poročilo o rezultatih različnih anketiranj, fokusnih skupin, poročil za NAKVIS, poročil za Ministrstvo za visoko šolstvo, Agencijo Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost, tujih agencij za zunanjo evalvacijo itd.)

## **6. VSEBINA POSLOVNIKA KAKOVOSTI NOVE UNIVERZE**

Cilj Nove univerze je razvijati odličnost, odgovornost in kakovost pri vseh procesih njenega delovanja. To dosega z vsemi elementi sodobnega poslovanja pri akademskem in strokovnem kadru, virih in sredstvih ter v interakciji z notranjim in zunanjim okoljem. Poseben pomen namenja kakovostnemu dokumentiranju vseh aktivnosti in procesov. Navedeno zagotavlja pomembno podporo ključnim procesom univerze na izobraževalnem, raziskovalnem, umetniškem in strokovnem področju.

### **6.1 Dejavnost in temeljni procesi**

V okviru svoje dejavnosti Nova univerza načrtuje, razvija, izvaja in presoja različne procese ter na ta način poskuša doseči zastavljenje strateških ciljev. Vsi strateški cilji so oblikovani tako, da pozitivno vplivajo na izboljšanje kakovosti univerze in njenih članic ter njenih študijskih

programov. Nova univerza kakovost spremlja in zagotavlja s pomočjo ustreznih mehanizmov in instrumentov, presoja pa s kazalniki kakovosti po posameznih strateških področjih presoje.

### **6.1.1. Organiziranost in razvoj**

Strateški cilj, ki ga Nova univerza zasleduje na področju organiziranosti in razvoja je jasno zastavljena in oblikovana strategija razvoja univerze in organizacijska shema, katere udeleženci hitro, učinkovito in kakovostno izvajajo svoje naloge. Pristojni ves čas spremljajo potrebe po oblikovanju novih organizacijskih enot in delovnih teles ter potrebe po krepitvi obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot ter kateder glede na novo akreditirana področja in /ali ustrezno preimenovanje že obstoječih.

### **6.1.2. Izobraževalna dejavnost**

Izobraževanje je osrednja dejavnost Nove univerze, zato se temeljne strateške usmeritve univerze nanašajo na zagotavljanje visoke kakovosti v izobraževalni dejavnosti, praktične vidike med samim študijem, aktivno vključevanje v izobraževalne mreže, osredotočenost na študente z obravnavanjem vsakega posameznika. Poudarjeno je vključevanje sodobnih in kreativnih oblik poučevanja in učenja in spodbujanje uporabe IKT v učnem procesu. Nova univerza si sama in preko njenih članic prizadeva študentom ponuditi nove študijske programe, razvija pa bo tudi razne oblike mednarodnega povezovanja pri oblikovanju skupnih programov.

### **6.1.3. Internacionalizacija**

Oblikovanje strategije na področju internacionalizacije študija v domačem in mednarodnem okolju je eden temeljnih stebrov razvoja obstoječe izobraževalne dejavnosti Nove univerze in njenih članic. Nova univerza je že precej aktivna na tem področju, poleg domače prepoznavnosti pa internacionalizacijo vidi tudi kot svoje vse bolj pomembno poslanstvo.

### **6.1.4. Raziskovalna dejavnost**

Nosilci raziskovalne dejavnosti univerze so člani raziskovalnih skupin članic Nove univerze, ki z vključevanjem v domače in mednarodne raziskovalne projekte prispevajo k razvoju znanosti in stroke, kariernemu razvoju in prepoznavnosti univerze.

Nova univerza tako združuje odličen akademski in znanstveno-raziskovalni kader, ki dosega vrhunske narodno in mednarodno priznane znanstvene dosežke. V kratkem obdobju delovanja je postala kakovostna in priznana raziskovalna institucija. Njeni aktivni raziskovalci so uspešni pri pridobivanju temeljnih in aplikativnih raziskovalnih programov in projektov na

razpisih Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS. Prav tako je univerza s svojimi članicami uspešna pri prijavih na mednarodne razpise ter razpise Ministrstev in Javnih skladov.

#### **6.1.5. Sodelovanje z okoljem**

Nova univerza svoje poslanstvo in sodelovanje z okoljem uresničuje primarno prek njenih članic - Evropsko pravno fakulteto NU, Fakulteto za državne in evropske študije NU ter Fakulteto za slovenske in mednarodne študije NU – saj se v domačem in širšem okolju še ni dodobra zasedla v okolje. Prepoznavnost Nove univerze in njeno sodelovanje z domačim in mednarodnim okoljem se utrjuje in širi prek različnih dogodkov, ki jih izvaja Nova univerza skupaj z njenimi članicami. Akademski forumi okrogle mize in posveti, gostovanja domačih in tujih predavateljev ter strokovnjakov, mednarodne konference, znanstveno strokovni simpoziji, poletne, spomladanske, jesenske in zimske šole ter drugi dogodki, na katerih gostujejo ugledni strokovnjaki iz področja obravnavane tematike, predstavljajo Novo univerzo kot domače in mednarodno prepoznavno izobraževalno institucijo. Kot pomemben akter na področju sodelovanja z okoljem in stika z delodajalci so tudi karierni centri, mednarodne pisarne, študentska društva in alumni klubi članic univerze, ki skrbijo za izvedbo številnih dogodkov

#### **6.1.6. Študenti**

Študenti Nove univerze so uspešno zastopani v vseh organih univerze, kjer je predvideno njihovo sodelovanje, in sicer v senatu, habilitacijski komisiji, študijski komisiji ter v komisiji za kakovost in evalvacije Nove univerze. Študenti Nove univerze se povezujejo na ravni študentskega sveta Nove univerze, ki deluje kot vezni člen med študenti in univerzo. V podporo kariernega razvoja študentov delujejo Karierni centri delujoči na ravni članic univerze. Študenti se lahko vključijo v tutorski sistem delujoč na ravni članic univerze. Diplomanti članic univerze se povezujejo v okviru Alumni klubov, ki delujejo na ravni posamezne članice.

#### **6.1.7. Upravljanje s kadri**

Nova univerza se zaveda, da so kadri njen temeljni razvojni potencial, zato zaposlene visokošolske učitelje in strokovne sodelavce usmerja na izobraževanja doma in v tujini ter jih spodbuja pri njihovem nadaljnjem profesionalnem razvoju. Sredstva namenja tudi izobraževanjem in delavnicam, ki pripomorejo k oblikovanju ekipnega duha in povečujejo kreativnost zaposlenih ter njihovo zadovoljstvo na delovnih mestih.

### **6.1.8. Skrb za kakovost**

Nova univerza si prizadeva za dvig kakovosti njenega delovanja z uresničitvijo postavljenih strateških ciljev v skladu s strategijo razvoja Nove univerze. Spremljanje delovanja in zavzemanja za kakovost izhaja iz poslanstva, vizije in vrednosti ter strateških ciljev Nove univerze, ki so vodilo njenega delovanja. Osrednji dokument, ki opredeljuje delovanje sistema kakovosti je Poslovník kakovosti Nove univerze, s katerim univerza določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega delovanja.

### **6.1.9. Univerzitetna knjižnica Nove univerze**

Univerzitetna knjižnica Nove univerze (UKNU) zbira, obdeluje, hrani in posreduje slovensko in tujo znanstveno literaturo, ki pokriva študijska področja članic univerze. Vsem študentom, zaposlenim, sodelavcem in zunanjim brez omejitev želi omogočiti najširši možen dostop do slovenske in svetovne znanstvene in strokovne literature s področji delovanja univerze v fizični in elektronski obliki. S svojo dejavnostjo UKNU podpira študijski proces na članicah in pridruženih članicah ter raziskovalno dejavnost raziskovalnih organizacij in skupin.

### **6.1.10. Financiranje dejavnosti**

Nova univerza zagotavlja ustrezne vire financiranja in primerno uporabo finančnih sredstev. Dolgoročni cilj je ureditev prenosa koncesij na Novo univerzo in pridobivanje zunanjih virov financiranja, predvsem prek dobljenih domačih in mednarodnih javnih in drugih projektov ter razširitvijo tržne dejavnosti univerze. Vzdrževanje IKT tehnologij in načrtovanje prostorskega razvoja so ključnega pomena za varčno poslovanje univerze.

## **6.2 Področja presoje kakovosti**

Nova univerza presoja kakovost z vsakoletno samoevalvacijo ter zunanjimi nacionalnimi evalvacijami ter akreditacijami. Njena ambicija je, da bi v prihodnjosti kakovost univerze presodili tudi mednarodni evalvatorji. Področja, ki so predmet presoje kakovosti, so usklajena z nacionalno presojo kakovosti in vključujejo

### **I. del: Nova univerza**

1. Uvod
2. Organiziranost in razvoj
3. Izobraževalna dejavnost
4. Internacionalizacija
5. Raziskovalna dejavnost
6. Sodelovanje z okoljem



7. Študenti
8. Upravljanje s kadri
9. Skrb za kakovost
10. Univerzitetna knjižnica
11. Financiranje dejavnosti

## **II. del: Članice in pridružene članice Nove univerze**

### **6.3. Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti Nove univerze in vključenost deležnikov**

Spremljanje in presojanje kakovosti delovanja se izvaja letno v skladu z internim ***Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti***. Načrt določa izvedbo postopkov in instrumentov kakovosti v študijskem letu.

Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti univerze se izvaja z:

- načrtovanjem (letni program dela, letni razgovori),
- pridobivanjem podatkov (mnenjsko anketiranje, fokusne skupine, podatkovno skladišče, analize dokumentov),
- poročanjem in dokumentiranjem (letno poročilo, samoevalvacijsko poročilo in analize)
- obravnavanjem in oblikovanjem predlogov ukrepov (razprave, javne obravnave).

Izvedba spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti temelji na uporabi ***instrumentov***, usmerjenih k različnim ciljnim deležnikom (študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, delodajalci) ter zavodu in študijskim programom:

- mnenjske ankete,
- fokusne skupine,
- razgovori,
- testi znanja,
- visokošolski informacijski sistem - VIS
- analiza dokumentov.

#### **Letno načrtovanje in poročanje**

- Letni program dela,
- Letno poročilo

#### **Zunanja evalvacija**

#### **Samoevlavacija**

Prilogi št. 1: Kazalniki za spremljanje kakovosti Nove univerze.

## **7. ODGOVORNI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so odgovorni v skladu z zakonom o visokem šolstvu ter določili Statuta Nove univerze in drugih aktov vsi zaposleni na univerzi in študenti, posebej pa rektor in dekani članic, senat univerze in senati članic ter njihovi organi, Upravni odbor Nove univerze in študentski sveti univerze in njenih članic.

### **Rektor**

skupaj s senatom sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samo-evalvacija univerze).

### **Senat univerze**

- sprejema merila za ocenjevanje kakovosti in usmeritve za izboljšanje znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in izobraževalnega dela članic,
- je pristojen za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti univerze,
- obravnava in sprejema vizijo, poslanstvo, strateške cilje,
- obravnava in sprejema Poslovnik kakovosti,
- obravnava in sprejema Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti,
- obravnava in sprejema Samoevalvacijsko poročilo (SE poročilo),
- obravnava in sprejema Letni program dela,
- obravnava in sprejema Letno poročilo.

### **Upravni odbor**

- kot organ vodenja, poslovanja in upravljanja univerze pri vseh odločitvah sledi zavezam kakovosti Nove univerze,
- odloča o zadevah finančne, poslovne in premoženjske narave ter skrbi za materialno poslovanje univerze in njeno kakovostno delovanje.

### **Študentski svet Nove univerze in članic**

- Študentski sveti univerze in članic spremljajo v skladu s svojimi pristojnostmi določenimi v statutu Nove univerze, izvajanje izobraževalne dejavnosti, služb za študente in obštudijske dejavnosti in dajejo predloge za izboljšave.
- Študentski sveti enkrat letno obravnavajo Letno poročilo s poročilom o kakovosti, s poudarkom na kakovosti univerze oz. članice.
- Študentski sveti članic sodelujejo v habilitacijskem postopku in v skladu s statutom univerze in posebnimi pravilniki dajejo mnenja o izvolitvi oz. ponovni izvolitvi učiteljev in sodelavcev.
- Predstavniki študentov, ki jih imenujejo študentski sveti, sodelujejo v komisijah za kakovost in drugih organih.

### **Alumni klub članic**

- Predstavniki Alumni kluba sodelujejo z univerzo in njenimi članicami pri različnih aktivnosti in so pomemben člen pri zagotavljanju njihove kakovosti.
- Sodelujejo pri pripravi samoevalvacijskega poročila članic univerze in so pozvani k prispevanju predlogov na področju kakovosti Nove univerze.

### **Dekan članice**

- je odgovorna oseba za kakovost delovanja članice Nove univerze in delovanja sistema kakovosti,
- spremlja, ugotavlja ter predlaga ukrepe za izboljševanje kakovosti na vseh področjih dejavnosti.

### **Senat članice**

- je pristojen za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti članice,
- obravnava in sprejema vizijo, poslanstvo, strateške cilje,
- obravnava in sprejema Poslovnik kakovosti,
- obravnava in sprejema Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti,
- obravnava in sprejema Samoevalvacijsko poročilo (SE poročilo),
- obravnava in sprejema Letni program dela,
- obravnava in sprejema Letno poročilo.

### **Upravni odbor članice**

- obravnava in sprejema Letni program dela s finančnim načrtom,
- obravnava in sprejema Letno poročilo,
- sledi standardom kakovosti sprejetimi na ravni Nove univerze in njene članice.

### **Akademski zbor članice**

- sodeluje in obravnava samoevalvacijsko poročilo.

### **Študentski svet članice**

- sodeluje in obravnava samoevalvacijsko poročilo.

### **Alumni klub članice**

- sodeluje in obravnava samoevalvacijsko poročilo.

## 8. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PO NAČELU DEMINGOVEGA KROGA (PDCA) ALI "ZANKE KAKOVOSTI"

### Samoevalvacija članice univerze

- Samoevalvacijo članic univerze pripravijo Komisije za kakovost.
- Komisijo za kakovost imenuje senat na predlog dekana fakultete članice Nove univerze.
- Predsednika Komisije za kakovost imenuje Senat na predlog dekana.
- Komisija za kakovost šteje najmanj 6 članov.
- Komisija za kakovost sestavljajo predstavniki vseh glavnih interesnih skupin med katerimi so visokošolski učitelji, raziskovalci, študenti, strokovno osebje, administrativno osebje in zunanji deležniki.
- Samoevalvacija se lahko izvaja na različnih ravneh: na ravni študijskega predmeta, na ravni študijskega ali raziskovalnega programa, v okviru posamezne organizacijske enote.
- Letna samoevalvacija poteka po vsebinah in z upoštevanjem kazalnikov, kot izhajajo iz Poslovnika kakovosti vsake članice. Samoevalvacijski proces se zaključi s sklepno oceno o prednostih in pomankljivostih posameznih vidikov vsebin ter s predlogi za njihovo izboljšavo.
- Komisija za kakovost na ravni članice univerze pripravi **Samoevalvacijsko poročilo** in **Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti** praviloma do konca koledarskega leta za prejšnje študijsko leto.
- Z obema dokumentoma se seznanijo dekan, akademski zbor, senat, upravni odbor, Skupina za kakovost in evalvacije Nove univerze in zainteresirana javnost.

### Samoevalvacija Nove univerze

- **Samoevalvacijsko poročilo Nove univerze** in **Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti Nove univerze**, sestavljeno iz samoevalvacijskih poročil članic, pripravi Skupina za kakovost in evalvacije Nove Univerze praviloma do konca januarja za prejšnje študijsko leto z upoštevanjem vseh novo nastalih dejstev in ugotovitev iz prejšnjega koledarskega leta.
- Skupino za kakovost in evalvacije Nove univerze imenuje senat univerze na predlog rektorja.
- Skupino se praviloma imenuje za dve leti.
- Predsednika Skupine za kakovost in evalvacije imenuje senat Nove univerze na predlog rektorja.
- V Skupino za kakovost in evalvacije Nove univerze se imenuje tudi predsednike Komisij za kakovost članic univerze.
- Skupino za kakovost in evalvacije Nove univerze sestavljajo predstavniki vseh glavnih interesnih skupin univerze (visokošolski učitelji, raziskovalci, študentje, strokovno osebje, administrativno osebje in zunanji deležniki).

- Če predsednik Skupine za kakovost in evalvacije Nove univerze oceni, da obstajajo razlogi za vključitev še drugih predstavnikov različnih področij univerze ali njenih članic, to predlaga senatu univerze.

#### **Skupina za kakovost in evalvacije Nove univerze**

- analizira strateške vidike delovanja univerze,
- obravnava in posodablja Poslovnik kakovosti Nove univerze in Poslovnike kakovosti fakultet članic,
- obravnava in vrednoti delovanje posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter predloge za njihovo izpopolnjevanje,
- obravnava in vrednoti letno poročilo s poročilom o kakovosti, ter poda priporočila za letni program dela,
- obravnava interne analize delovanja in dokumente poročanja z upoštevanjem predlogov izboljšav,
- obravnava Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti z upoštevanjem predlogov izboljšav,
- obravnava predloge novih kazalnikov in standardov za presojanje kakovosti,
- obravnava samoevalvacijska poročila članic Nove univerze,
- poroča senatu in upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti ter oblikuje predloge za izboljšave, o katerih odločata oba organa vsaj enkrat letno,
- pripravlja smernice razvoja na področju kakovosti za Novo univerzo in njene članice,
- sodeluje z drugimi komisijami na univerzi, s komisijami za kakovost drugih univerz in z nacionalnimi organi na tem področju,
- spremlja izvedbo in analize študentskih ter drugih anket in pripravlja predloge za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe,

Skupini za kakovost in evalvacije nudijo strokovno podporo službe rektorata.

#### Priloga št. 2: Shema dokumentov kakovosti NU.

### **9. Veljavnost**

Poslovnik kakovosti začne veljati z dnem sprejema na Senatu Nove univerze.