

AKCIJSKI NAČRT ZA URESNIČITEV VIZIJE IN POSLANSTVA EVRO-PF – 2015/16

VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA DOSEGANJA CILJEV

EVRO-PF ima jasno oblikovano vizijo in poslanstvo, iz katerih izhaja prizadevanje po širšem priznanju in kakovosti. Za njuno uresničenje je bila oblikovala strategijo, ki je vsebovana v Akcijskem načrtu za uresničenje vizije in poslanstva EVRO-PF.

I. VIZIJA

EVRO-PF želi postati mednarodno priznana visokošolska institucija na področju prava ter interdisciplinarnem področju prava in managementa infrastrukture in nepremičnin, ki bo prek kakovostno izvedene izobraževalne dejavnosti, povezovanja teorije s prakso, združevanja pedagoškega in raziskovalnega dela ter mednarodnega sodelovanja oblikovala diplomante, iskane na domačem in mednarodnem trgu dela. Svojo mednarodno prepoznavnost bo gradila tudi prek sistema transnacionalnega izobraževanja. Poleg tega želi EVRO-PF postati zanesljiv partner tako domačega gospodarskega in negospodarskega sektorja kot tudi profitnih in neprofitnih institucij iz tujine.

II. POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo EVRO-PF je ustvarjanje in posredovanje znanja na področju prava, kamor fakulteta z novo akreditacijo magistrskega programa vključuje tudi ARS, ter interdisciplinarnega področja prava in managementa infrastrukture in nepremičnin, ki bo ustvarjalo pravne strokovnjake ter strokovnjake s specifičnimi znanji prava in managementa infrastrukture in nepremičnin ter omogočalo njihovo konkurenčno vključevanje na domači in mednarodni trg dela.

III. DOLGOROČNI CILJI IN STRATEGIJA NJIHOVEGA DOSEGANJA

Dolgoročne cilje in strategijo njihovega doseganja je EVRO-PF oblikovala skladno s svojim poslanstvom in vizijo. Strateški načrt uresničevanja zastavljenih ciljev je vsebovan v Akcijskem načrtu za uresničenje vizije in poslanstva EVRO-PF. V omenjenem dokumentu so predstavljeni tudi kratkoročni cilji in strategija njihovega doseganja.

i. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU ORGANIZIRANOSTI

Jasno zastavljena in oblikovana organizacijska shema, katere udeleženci hitro, učinkovito in kakovostno izvajajo svoje naloge, je ena ključnih prvin, ki pripomorejo k splošni kakovosti izvajanja dejavnosti EVRO-PF. Pristojni ves čas spremljajo potrebe po oblikovanju novih organizacijskih enot in delovnih teles ter potrebe po krepitvi obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot. Ključne naloge, ki si jih je EVRO-PF zastavila so spodbujanje aktivnega delovanja organizacijskih enot in delovnih teles ter krepitev zasedbe obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot. V

okviru ključnih nalog bo fakulteta pozornost namenila delovanju kateder, spodbujanju k večji aktivnosti posameznih kateder, jasnejšim določitvam njihovih pristojnosti, širjenju kroga sodelavcev, aktivnemu vključevanju sodelavcev v dejavnosti fakultete in medsebojnemu povezovanju kateder. Eden od dolgoročnih ciljev, zastavljen v sodelovanju s ŠS, je prizadevanje za zagotovitev predstojnikov študentov v svojih organih.

ii. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Izobraževanje je pglavitna dejavnost EVRO-PF, zato se strateške usmeritve nanašajo na zagotavljanje visoke kakovosti v izobraževalni dejavnosti, praktične vidike med samim študijem, aktivno vključevanje v izobraževalne mreže ter osredotočenost na študente z osebnim obravnavanjem vsakega posameznika. Ključnega pomena je sledenje spremembam tako na področju same vsebine študijskih programov kot tudi pri načinu same izvedbe.

Študenti EVRO-PF imajo možnost pridobivati znanje po tekoče posodobljenih študijskih programih. Predavanja, seminarje in vaje v sodobno opremljenih predavalnicah izvajajo predavatelji, ki so teoretiki in praktiki, s strokovnimi izkušnjami doma in na tujem. EVRO-PF si bo prizadevala tudi v prihodnosti študentom ponuditi nove (skupne) študijske programe, ki bodo pokrivali bodisi specialna pravna področja, bodisi druga interdisciplinarna področja, ki se bodo povezovala s pravnimi znanji.

EVRO-PF si prizadeva, da čim bolj prilagodi način študija potrebam študentov. Pri tem se osredotoča na posamezne skupine študentov (dodiplomski študenti, podiplomski študenti, redni študenti, izredni študenti, tuji študenti, študenti s posebnimi potrebami,...) En od dolgoročnih ciljev na področju izobraževalne dejavnosti je tako kakovostna izvedba študija, prilagojena vsem skupinam študentov.

Tehnološka evolucija je povečala odgovornost EVRO-PF, da v okviru svojih študijskih programov spodbuja študente in predavatelje k smotni uporabi pridobitev informacijske tehnologije tudi na pravnem in interdisciplinarnem področju. Gre za razvojno strategijo v smeri elektronsko podprtega fakultetnega modela, ki naj zagotavlja akademske programe po sodobnih tehnoloških standardih. EVRO-PF je v študijskem letu 2012/13 poskusno izvedla e-študij za prve letnike izrednih študentov na vseh študijskih programih in bo nadaljevala z uvedbo e-študija v vseh letnikih. Tako fakulteta sledi cilju, da omogoči študij tudi tistim, ki se pedagoškega procesa ne morejo udeležiti fizično na sedežu fakultete oziroma na njeni dislocirani enoti.

Naslednji izmed dolgoročnih ciljev, ki ga EVRO-PF zasleduje na področju izobraževalne dejavnosti je povečati število tujih študentov. Skladno s ciljem, si EVRO-PF prizadeva svoje delovanje odpreti tudi v mednarodni visokošolski prostor. V prihodnjih letih bo število tujih študentov poskušala pridobiti prek visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI), ki ga bo izvajala s partnerskimi institucijami. Poleg tega bo EVRO-PF organizirala koristne in zanimive dogodke za tuje študente in si prizadevala, da bo zagotovila ustrezne prevode aktov in obrazcev ter študijskega gradiva v angleškem jeziku.

EVRO-PF, poleg klasičnega izobraževanja, skrbi tudi za vseživljenjsko izobraževanje. Tako je dolgoročni cilj EVRO-PF povečati dejavnosti s področja vseživljenjskega izobraževanja. V ta namen bo organizirala različne delavnice, okrogle mize in druge dogodke za širšo javnost ter zunanjim osebam še naprej omogočala zagotavljanje opravljanje izpitov posameznih predmetov.

iii. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Na raziskovalnem področju je ključnega pomena povečanje raziskovalne dejavnosti. EVRO-PF ima tri raziskovalne skupine, vpisane v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti ARRS ter eno v nastajanju. Veliko pozornosti bo še v prihodnje namenjala krepitvi kadra na raziskovalnem področju, predvsem z zaposlovanjem priznanih raziskovalcev, mladih raziskovalcev in z vključevanjem študentov v raziskovalni proces. Intenzivno delovanje raziskovalnih skupin, zaposlitev mladih raziskovalcev ter vključitev predvsem podiplomskih študentov bodo omogočili, da bo EVRO-PF postala kakovostna in priznana raziskovalna institucija. EVRO-PF bo tudi v prihodnje spodbujala pedagoško osebje k individualnemu raziskovalnemu delu, inštitute k pripravi raziskovalnih programov in novih raziskovalnih projektov.

iv. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU ŠTUDENTOV

Vodstvo EVRO-PF si prizadeva poglobiti sodelovanje s študentskim svetom EVRO-PF in z njegovo pomočjo pridobiti povratne informacije o zadovoljstvu študentov s študijem na EVRO-PF. Cilj EVRO-PF je konstruktivno sodelovanje s predstavniki študentov, ki bo dolgoročno pripomoglo k izboljšanju same kakovosti študijskega procesa. EVRO-PF si bo prizadevala za promocijo aktivnosti ŠS in za obveščanje študentov o pomembnosti njihove participacije pri zadevah, povezanih s študijem in ob študijskimi dejavnostmi. Prav tako si bo EVRO-PF prizadevala za poglobitev sodelovanja med ŠS in vodstvom fakultete preko aktivnega vključevanja ŠS pri sprejemanju odločitev.

Za uresničevanje svojega poslanstva, fakulteta aktivno spodbuja in usmerja raziskovalno delo študentov na vseh ravneh študija, kakor tudi njihovo vključevanje v temeljne in aplikativne raziskovalne projekte, objavljane raziskovalnih izsledkov v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah ter aktivno sodelovanje na tekmovanjih in konferencah.

v. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU KADROV

Cilj EVRO-PF je zagotoviti kakovostno kadrovske sestavo tako pedagoškega kot upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja.

Pedagoški kader je dober, sestavljen iz strokovnjakov, ki imajo tako teoretična znanja kot izkušnje iz prakse. Tudi v prihodnje si bo EVRO-PF prizadevala v študijski proces privabiti ugledne strokovnjake s pravnega področja in strokovnjake s področja managementa, infrastrukture in nepremičnin, ki imajo tako teoretična znanja kot izkušnje iz prakse. V okviru zagotavljanja kakovostnih kadrov bo EVRO-PF spodbujala najboljše študente in diplomante k vključevanju v pedagoški proces fakultete. Dolgoročno se bo EVRO-PF zavzemala za zaposlovanje novih kadrov, predvsem raziskovalcev, na podlagi uspešnih prijav na projekte.

vi. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU PROSTOROV IN OPREME

EVRO-PF sistematično skrbi za primerno raven prostorov za opravljanje pedagoške dejavnosti in opreme, zlasti za posodabljanje računalniške in snemalne opreme, upoštevajoč uvajanje e-študija. Poglavitna naloga EVRO PF je dokončanje opremljanja prostorov, vključno s knjižnico in njenim

arhivom. Lastna strokovna knjižnica je vzpostavljena. V prihodnje si bo EVRO-PF prizadevala za pridobitev novih enot knjižničnega gradiva in znanstvenih ter strokovnih periodičnih publikacij.

Vodja knjižnice je hkrati tudi vodja založbe, zato je povečanje založniške dejavnosti razumljiv cilj EVRO-PF. Za njegovo uresničitev bo EVRO-PF spodbujala pedagoško osebje k pripravi študijske literature in drugega gradiva za študente.

vii. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU FINANCIRANJA DEJAVNOSTI

Zaradi zmanjšanja koncesijskih sredstev, ki ga je prinesla vladna uredba, ki ureja financiranje visokošolskih zavodov, bo EVRO-PF morala v prihodnje dati večji poudarek zunanjim virom financiranja dejavnosti. Tako je dolgoročni cilj pridobivanje zunanjih virov financiranja, predvsem preko javnih in drugih razpisov ter tržne dejavnosti EVRO-PF.

viii. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU SODELOVANJA ZA OKOLJEM

Cilj EVRO-PF je razvijati sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami doma in v tujini ter skrbeti za mednarodno izmenjavo študentov in pedagoškega osebja. Dolgoročno mora EVRO-PF skrbeti za lastno promocijo in promocijo sodelovanja s širšim družbenim okoljem. Oblikovati mora pogoje za vzpostavitev sodelovanja z relevantnimi domačimi in tujimi institucijami. Ključno je krepiti aktivnosti namenjene internacionalizaciji fakultete ter s tem večanja zaupanja v institucijo. Ena od ključnih dejavnosti je navezovanje stikov s tujimi fakultetami in univerzami na podlagi bilateralnih sporazumov, ki so predpogoj za izvedbo mobilnosti študentov in pedagoškega osebja. EVRO-PF želi doseči večjo prepoznavnost v mednarodnem okolju in povečati sodelovanje s partnerji v evropskem in globalnem prostoru.

Poleg tega je cilj EVRO-PF tudi sodelovanje na področju evropske zakonodaje s področja prava in nepremičninske problematike tako z vidika pravne regulative kot tudi enotnih investicijskih politik. EVRO-PF se bo aktivno vključevala v mednarodna združenja in sodelovala z mednarodnimi institucijami.

ix. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU SPLOŠNE SKRBI ZA KAKOVOST

V okviru strategije spremljanja kakovosti je EVRO-PF v študijskem letu 2011/12 sprejela Akcijski načrt za uresničitev vizije in poslanstva EVRO-PF, ki vsebuje dolgoročne in kratko ročne cilje in strategijo za njihovo doseganje. Aktivno je začela sodelovati s Študentskim svetom, na njegovo pobudo je bil ustanovljen Karierni center, pridobljeni so bili prostori za knjižnico, med študenti je bila izvedena anketa o kakovosti študija. EVRO-PF si bo na področju skrbi za kakovost prizadevala za doseganje standardov kakovosti, ki jih predvidevajo NAKVIS ter mednarodnimi standardi ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance). EVRO-PF si bo prizadevala za dvig kakovosti z uresničitvijo postavljenih ciljev ter svojega poslanstva in vizije.

Tabela št. 1: Cilji ter dolgoročna in kratkoročna strategija za njihovo doseganje

DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ				
Jasna in učinkovita organizacijska shema.	<p>1. Spodbujanje aktivnega delovanja organizacijskih enot in delovnih teles.</p> <p>2. Krepitev zasedbe obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot.</p> <p>3. Ustrezna organizacija mednarodnega izobraževanja in aktivnosti tujih študentov.</p>	<p>1. Izvedene organizacijske spremembe – jasnejše opredeljene obveznosti, spodbujanje njihovih aktivnosti, sprejem ustreznih aktov.</p> <p>2. Katedre bodo po potrebi okrepljene z novimi pedagoškimi in raziskovalnimi sodelavci. Glede na novo akreditirana področja bodo ustanovljene nove katedre ali ustrezno preimenovane že obstoječe.</p> <p>3. Delovanje raziskovalnih skupin (inštituti in centri) bo izboljšano, predvsem Center za intelektualno lastnino.</p> <p>4. Zagon sodelovanja z Mississippi College of Law na podlagi sklenjenega sporazuma.</p> <p>5. Končati vse začete postopke za imenovanje v naziv in obravnava novih vlog. Pozvati vse visokošolske učitelje ki jim poteče izvolitev v naziv, da vložijo vlogo pravočasno.</p>	<p>1. Sprejem ustreznih aktov, ki bodo jasno opredeljevali obveznosti organov oz. delovnih teles (Pravilnik o Habilitacijski komisiji, Pravilnik o raziskovalni dejavnosti..) ter nadaljevanje z organizacijo sestankov.</p> <p>2. Krepitev kateder z novimi pedagoškimi in raziskovalnimi sodelavci. Preimenovanje katedre za civilno pravo zaradi novo akreditiranega programa za civilno in gospodarsko pravo.</p> <p>3. Pospešiti delovanje raziskovalnih skupin, predvsem Centra za intelektualno lastnino.</p> <p>4. Izmenjava prvih študentov Evro - pf na Mississippi College of Law.</p> <p>5. Redno pregledovati odločbe o izvolitvi naziv ter v roku izpeljati nove postopke o izvolitvi v naziv.</p>	<p>1. Vodstvo, Tajništvo fakultete s strokovnimi sodelavci - Celoletno.</p> <p>2. Vodstvo in AZ – celoletno</p> <p>3. odje raziskovalnih skupin - Celoletno.</p> <p>4. Mednarodna pisarna – november 2015</p> <p>5. Strokovne sodelavke v sodelovanju s HK – celoletno</p>
DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE

2018)				
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST				
Raznolika ponudba študijskih programov.	1. Izvedba tujejezičnega (angleškega) izobraževanja v zvezi s podiplomskimi programi fakultete.	1. Vpis akreditiranega magistrskega programa »Civilno gospodarsko pravo« v Razvid visokošolskih zavodov in razpis programa s št. letom 2016/17. 2. Ponudba magistrskih programov v tujem jeziku in za tuje tržišče. 3. Izvedba prvih izmenjav na podlagi sporazuma z Mississippi College of Law.	1. Magistrski program »CGP« bo vpisan v razvid in razpisan prvi vpis s študijskim letom 2016/17. 2. Mednarodni marketing angleškega izvajanja izobraževanja (magistrski programi) in ponudba samih programov. 3. Izpeljava sporazuma z Mississippi College of Law.	1. Tajništvo – marec 2016 2. Vodstvo – celo leto 3. Mednarodna pisarna – celo leto
Kakovostna izvedba študija, prilagojena vsem skupinam študentov.	1. Prilagoditev načina izvajanja študija potrebam študentov.	1. Povečan obseg prevedenega gradiva, pravilnikov in obrazcev. Posodobitev prevodov dokumentov, ki so se spremenili z novim študijskim letom.	1. Zagotoviti ustrezne prevode pravilnikov in obrazcev ter študijskega gradiva v angleščini za tuje študente. Že prevedene dokumente, ki so se spremenili, bo potrebno pregledati in ponovno prevesti.	2 Vodstvo in tajništvo – celo leto
Nadgradnja obstoječih študijskih programov PMN	1. Akreditacija sprememb obstoječih študijskih programov, kjer zanimanje za vpis upada.	1. Akreditacija sprememb obstoječih študijskih programov PMN, kjer zanimanje za vpis upada.	1. Pregled programov PMN in akreditacija sprememb, kjer bi se pokazala potreba po reorganizaciji programa.	Vodja študijskega programa – september 2016
Omogočiti študij tudi tistim, ki se pedagoškega procesa ne morejo udeležiti fizično na sedežu fakultete oz. na njenih	1. Uvedba e-študija za dodiplomske in magistrske študijske programe.	1. E-študij se bo izvajal za redne in izredne študente dodiplomskega programa Pravo in za študente vseh treh magistrskih programov (tudi novo-	1. Posneti manjkajoča predavanja na dodiplomskem programu Pravo 1. stopnje ter na obeh magistrskih programih. Pričeti s snemanjem	1. strokovne službe v sodelovanju z AZ– celo leto

dislociranih enotah.	2. Ponudba gradiv in posnetkov izven študijskih programov fakultete.	akreditiranega programa ARS 2. stopnje). 2. Razširiti ponudbo tudi z posnetki in gradivom, ki niso vezani izključno na fakultetne predmete.	ново-akreditiranega programa ARS 2. stopnje. 2. Razviti širši portal, ki bo poleg posnetkov vezanih na fakultetne predmete ponujal tudi gradiva zanimiva za širšo javnost.	2. Vodstvo – celo leto
Povečati število tujih študentov.	1. Akreditacija novih pogodb za visokošolsko transnacionalno izobraževanje. 2. Organizirati koristne in zanimive dogodke za tuje študente (konference, okrogle mize...). 3. Ponudba magistrskih programov v angleškem jeziku.	1. Nadaljevanje izvajanja VTI in akreditacija nove VTI. 2. Organizirani bosta vsaj 2 mednarodni konferenci. 3. Povečan obseg prevedenega gradiva, pravilnikov in obrazcev ter posodobitev že obstoječih.	1. Sodelovanje s partnersko fakulteto pri organizaciji študijskega procesa. Akreditacija 1 VTI pogodbe. 2. Izvedba vseh potrebnih aktivnosti za organizacijo vsaj dveh mednarodnih konferenc (ARS, LEG ARG). 3. Zagotoviti ustrezne prevode pravilnikov in obrazcev ter študijskega gradiva v angleščini za tuje študente ter posodobitev obstoječih.	1. Tajništvo - oktober 2015 2. Tajništvo in AZ - november 2015 in maj 2016 3. Vodstvo in tajništvo – celo leto
Krepitev vseživljenjskega izobraževanja.	1. Organizirati različne delavnice, okrogle mize in druge dogodke za širšo zainteresirano javnost. 2. Nadaljnji razvoj Kariernega centra	1. Organiziranih bo vsaj 15 dogodkov, zanimivih za širšo javnost. 2. Prijava na nov razpis za sofinanciranje aktivnosti Kariernih centrov.	1. Izvedba vseh potrebnih aktivnosti za organizacijo dogodkov. 2. Fakulteta se bo prijavila na razpis za sofinanciranje delovanja KC, ki bi omogočal še več aktivnosti na tem področju.	1. Karierni center – celo leto 2. tajništvo in KC - ob objavi razpisa
DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

<p>Pospešiti raziskovalno dejavnost, nadgraditi individualno raziskovalno osebje pedagoškega osebja ter vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Krepanje razvoj raziskovalnih skupin s poudarkom na novoustanovljenem Centru za mednarodne študije. 2. Prijava lastnih raziskovalnih projektov ter pridobivanje javnih razpisov. 3. Spodbujanje pedagoškega osebja k individualnemu raziskovalnemu delu ter k obnovi habilitacijskih nazivov. 4. Spodbujanje predvsem podiplomskih študentov k vključevanju v raziskovalne projekte. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delovanje raziskovalnih skupin bo še aktivnejše. 2. Zagotovljena bodo sredstva za raziskovalno delo, konference in delo na projektih. 3. Raziskovalci bodo spodbujani k še več skupnim objavam in objavam raziskovalnih rezultatov v obliki poročil in člankov. 4. Poziv pedagoškega in raziskovalnega osebja za izvedbo aktivnosti potrebnih za obnovo habilitacijskih nazivov. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pospešiti delovanje raziskovalnih skupin, predvsem Centra za intelektualno lastnino. Po potrebi imenovanje novega predstojnika, ki bo zagnal delovanje (večja aktivnost in organizacija manjših skupin raziskovalcev, ki bodo vključevale vse deležnike. Pri tem bo treba še bolj izboljšati kakovostno pripravo raziskovalnih idej, čim bolj vključevati v pripravo raziskovalce z visokimi raziskovalnimi točkami, spodbuditi raziskovalce k izdelavi še bolj dodelanih raziskovalnih programov in nadgrajevati raziskovalne ideje zaključenih projektov). 2. Zagotoviti dodatna sredstva za raziskovalno delo, konference in delo na projektih preko prijave razpisov za sofinanciranje raziskovalne dejavnosti. 3. Izvedba aktivnosti, potrebnih za spodbujanje skupne objave raziskovalcev in objav raziskovalnih rezultatov v obliki poročil in člankov. 4. Poziv pedagoškega in raziskovalnega osebja za izvedbo aktivnosti potrebnih za obnovo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vodje raziskovalnih skupin – celo leto 2. Raziskovalni centri fakultete – celo leto 3. Vodje raziskovalnih skupin v sodelovanju s knjižnico – celo leto 4. Strokovne službe – oktober 2015
--	--	--	--	--

			habilitacijskih nazivov vsaj 8 mesecev pred potekom veljavnosti odločb.	
DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
ŠTUDENTI				
Konstruktivno sodelovanje ŠS z vodstvom fakultete.	<p>1. Promocija aktivnosti ŠS in informiranje študentov o pomembnosti njihove participacije pri zadevah povezanih s študijem in ter z ob študijskimi dejavnostmi.</p> <p>2. Poglobiti sodelovanje med ŠS, vodstvom fakultete ter akademskim zborom prek aktivnega vključevanja ŠS v sprejemanje odločitev, organizacijo dogodkov...</p> <p>3. Finančna pomoč ŠS za njihovo delovanje in nadaljnji razvoj.</p>	<p>1. Izvedena bo promocija aktivnosti ŠS EVRO-PF.</p> <p>2. Sestava ŠS bo taka, da bo zagotavljala zastopanost študentov vseh skupin, upošteva tudi novo-akreditirane programe.</p> <p>3. Izvedene bodo aktivnosti, potrebne za vzpostavitev klasičnega tutorstva pri ključnih predmetih.</p> <p>4. Finančna pomoč fakultete za delovanje ŠS.</p>	<p>1. Nadaljevati s promocijo aktivnosti ŠS EVRO-PF in z obveščanjem študentov o pomenu njihovega sodelovanja pri zadevah, povezanih s študijem in fakulteto ter z ob študijskimi dejavnostmi, kot so mednarodno sodelovanje in študijske izmenjave.</p> <p>2. Zagotoviti boljšo zastopanost študentov vseh študijskih programov v ŠS.</p> <p>3. Vzpostavitev klasičnega tutorstva pri ključnih predmetih.</p> <p>4. Zagotovljena bo finančna pomoč za razvoj in delovanje ŠS.</p>	<p>1. strokovne službe – celo leto</p> <p>2. ŠŠ – oktober 2016</p> <p>3. Tajništvo in Mednarodna pisarna – januar 2016</p> <p>4. Vodstvo – celo leto</p>
DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
KADROVSKI POGOJI				
Kakovostna kadrovska sestava	1. Nenehna skrb vodstva	1. Novi asistenti bodo vključeni v	1. Povečanje števila sodelujočih	1. Vodstvo in AZ - celo leto

tako pedagoškega kot upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja.	fakultete za krepitev AZ s priznanimi strokovnjaki s teoretskim znanjem in izkušnjami iz prakse. 2. Spodbujanje najboljših študentov k vključevanju v pedagoški proces fakultete. 3. Zagotoviti ustrezno kadrovsko strukturo za novo akreditirane študijske programe. 4. Zaposlovanje kadrov, predvsem raziskovalcev na podlagi uspešnih prijav na projekte. 5. Poskrbeti za zadostno število upravno administrativnih delavcev in spodbujanje k formalnemu/neformalnemu izobraževanju.	pedagoški proces (izvedba vaj). 2. Povečati število zaposlitev in pedagoških sodelavcev. 3. Zadostno število upravno administrativnih delavcev, ki bodo ustrezno izobraženi (formalno/neformalno izobraževanje). 4. Spodbujanje najboljših študentov k vključevanju v pedagoški proces fakultete.	asistentov. 2. Zaposlitev novih pedagoških sodelavcev na podlagi potreb fakultete. 3. Zaposlovanje novih upravno administrativnih delavcev, kjer bo potrebno. Pošiljanje zaposlenih na ustrezna izobraževanja in podpiranje zaposlenih pri šolanju. 4. Najboljše študente povabiti k pedagoškemu sodelovanju.	2. Vodstvo in AZ - celo leto 3. Vodstvo - celo leto 4. Vodstvo in strokovne službe - celo leto
DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI				
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in	1.Skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.	1. Oprema (tako pohištvo, kot strojna in programska oprema) bo posodobljena, skladno z zahtevami v vseh študijskih centrih fakultete. 2.	1. Zagotovitev potrebnih sredstev in posodabljanje ter nakup opreme. 2. Ustrezna razporeditev video	1. Vodstvo – celo leto

programske opreme.	1.Skrb, da so vsi študijski centri fakultete ustrezno opremljeni in dostopni za študente.	Video oprema bo ustrezno razporejena po lokacijah, glede na potrebe e-študija.	opreme po lokacijah, glede na potrebe e-študija.	2. Vodstvo – oktober 2015
Vzpostavitev knjižnice, ki bi ustrezala vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi.	1. Pridobitev knjižničnega gradiva in znanstvene ter strokovne periodične publikacije.	1. Obseg knjižničnega gradiva se bo povečal za 10%.	1. Zagotovitev potrebnih sredstev in nakup knjižničnega gradiva.	Vodstvo – celo leto
Povečanje založniške dejavnosti fakultete.	1. Spodbujanje pedagoškega osebja k pripravi študijske literature in ostalega gradiva za študente.	1. Izdan bo vsaj en učbenik oziroma izvod drugega študijskega gradiva. 2. Izdani bodo zborniki prispevkov iz organiziranih mednarodnih konferenc. 3. Izvedena bo prijava na razpis za sofinanciranje znanstvenih monografij.	1. Priprava in Izdaja učbenikov oziroma drugega študijskega gradiva. Zagotovitev potrebnih sredstev. 2. Fakulteta bo izdala zbornik konference, kjer bodo sodelujoči pripravili prispevke. 3. Fakulteta se bo prijavila na razpis za sofinanciranje znanstvenih monografij.	1. knjižnica in vodstvo – celo leto 2. knjižnica – junij 2016 3. knjižnica in tajništvo – maj 2016
Ponudba prostorov zunanjim deležnikom.	1.Ponuditi fakultetne prostore zunanjim deležnikom, organizirati družabne dogodke v fakultetnih prostorih z namenom večje prepoznavnosti fakultete.	1. Fakulteta bo prostore ponujala zunanjim interesentom.	1. Izvedena bo promocija oddaje prostorov z namenom širše prepoznavnosti študijskih centrov fakultete.	Tajništvo – celo leto
DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI				
Zagotoviti ustrezne vire financiranja dejavnosti.	<p>1. Zagotavljanje zunanjih virov financiranja, predvsem preko dobljenih javnih in drugih razpisov ter tržne dejavnosti fakultete.</p> <p>2. Razširiti dejavnost fakultete s ponudbami za zunanje deležnike (pravna mnenja, izobraževanja, konference, poletne šole).</p>	<p>1. Izvedena bo prijava na vsaj šest razpisov.</p> <p>2. Zagotovljeni bodo zunanji viri financiranja (projektna sredstva, razvojni skladi, povezovanje z gospodarstvom, ipd.).</p>	<p>1. Prijava na javne razpise.</p> <p>2. Pospeševanje tržne dejavnosti fakultete.</p>	<p>1. Tajništvo in vodje raziskovalnih skupin – celo leto</p> <p>2. Vodstvo fakultete preko pristojnih služb (KC, knjižnica, itd) – celo leto</p>
DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
SODELOVANJE Z OKOLJEM				
Razvijati sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami doma in v tujini.	<p>1. Promocija sodelovanja fakultete z mednarodnim okoljem.</p> <p>2. Oblikovanje pogojev za vzpostavitev sodelovanja z domačimi in tujimi družbami in institucijami.</p> <p>3. Navezovanje stikov s tujimi fakultetami in univerzami ter na podlagi stikov podpisovati</p>	<p>1. Fakulteta bo okrepila mrežo delodajalcev in sodelovanje z drugimi visokoškolskimi institucijami prek formalnih in neformalnih stikov. Podpisanih bo vsaj 10 novih sporazumov, pisem o nameri oz. drugih dokumentov, ki bodo izkazovale dosežen cilj.</p> <p>2. Fakulteta bo v domačem in mednarodnem okolju še bolj prepoznavna.</p>	<p>1. Izvesti potrebne aktivnosti za vzpostavitev stika in podpis sporazumov z delodajalci in drugimi visokoškolskimi institucijami.</p> <p>2. Izvesti promocijske aktivnosti za povečanje prepoznavnosti fakultete v domačem in mednarodnem okolju. V celoti bo realiziran plan promocije.</p> <p>3. Fakulteta bo izvedla vse potrebne aktivnosti za ohranjanje pestrega</p>	<p>1. do 8. – KC v sodelovanju z vodstvom fakultete – celo leto</p>

	<p>sporazume.</p>	<p>3. Fakulteta bo še naprej gojila pester nabor raznih obštudijskih aktivnosti, preko katerih se bo še dodatno povezala s sorodnimi pedagoškimi, raziskovalnimi ter drugimi institucijami doma in v tujini ter potencialnimi delodajalci.</p> <p>4. Izboljšano bo sodelovanje z delodajalci in drugimi institucijami, ki iščejo kadre za svoja podjetja. Fakulteta bo aktivno razvijala sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi, raziskovalnimi ter drugimi institucijami doma in v tujini. Hkrati bo fakulteta širila prepoznavnost svojih diplomantov ter si prizadevala za izboljšanje njihovega vključevanja na trg dela. Fakulteta bo na podlagi sodelovanja z raznimi institucijami vodila tudi statistike, ki bodo omogočale še dodatno izboljšanje študijskega procesa.</p> <p>5. Fakulteta se bo prek svoje akademske dejavnosti še bolj vključevala v družbeno dogajanje in širše okolje ter širila svoje znanstvene in druge nazore z namenom izboljšanja delovanja demokratičnega sistema.</p> <p>6. Sodelovanje med Kariernim centrom in Alumni klubom bo še dodatno</p>	<p>nabora obštudijskih aktivnosti in za izboljšanje sodelovanja s sorodnimi pedagoškimi, raziskovalnimi ter drugimi institucijami doma in v tujini ter potencialnimi delodajalci.</p> <p>4. Izpeljane bodo vse aktivnosti, ki bodo omogočile boljšo povezavo z okoljem. Fakulteta bo preverjala statistiko opravljanja PDI med diplomanti fakultete. Povezala se bo z delodajalci svojih diplomantov in pridobivala povratne informacije o njihovi uspešnosti. Fakulteta bo ob pomoči KC spremljala karierno pot svojih diplomantov. Ponatisnjena bo tudi Brošura za delodajalce, izdelani bodo novi informativni materiali, ki bodo promovirali kompetence študentov in diplomantov fakultete. Izdelani bodo tudi informativni materiali, ki bodo omogočili fakulteti razvijati sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi, raziskovalnimi ter drugimi institucijami doma in v tujini.</p> <p>5. Izvesti vse potrebne aktivnosti, da bo fakulteta še bolj vključena v družbeno dogajanje in da bo soustvarjala temelje za boljše delovanje sistema pravne in demokratične države.</p>	
--	-------------------	--	---	--

		<p>okrepljeno.</p> <p>7. Karierni center bo med študenti in predavatelji ter v širši družbi še bolj prepoznaven.</p> <p>8. Karierni center bo pri nadaljnjem oblikovanju aktivnosti še naprej upošteval mnenja in predloge svojih študentov/diplomantov in delodajalcev, s katerimi sodeluje.</p>	<p>6. Organizirani bodo skupni dogodki, ki bodo krepili vez med fakulteto in diplomanti. Izpeljane bodo aktivnosti, potrebne za krepitev povezovanja med Kariernim centrom in Alumni klubom. Karierni center si bo prizadeval za vključevanje diplomantov fakultete pri prirejanju aktivnosti z namenom ohranjanja stikov in sodelovanja z diplomanti tudi po zaključku študija.</p> <p>7. Izvesti ustrezne aktivnosti, za večanje prepoznavnosti Kariernega centra med študenti in predavatelji. Povečati tudi dejavnost osveščanja širše javnosti o delovanju KC. Predvsem preko stalnega obveščanja o dogodkih in drugih aktivnostih Kariernega centra, radijskega oglaševanja, sodelovanja na raznih sejmih, ipd.</p> <p>8. Karierni center bo med študenti/diplomanti izvedel anketo, s pomočjo katere bo spremljal karierno pot svojih diplomantov ter izboljšal nabor ponujenih obštudijskih aktivnosti v okviru KC.</p>	
Povečati število mobilnosti domačih in tujih študentov ter pedagoškega osebja v okviru	1. Sklepanje bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami.	1. Za povečanje števila mobilnosti v okviru programa Erasmus+ bo fakulteta še naprej širila informiranost med	1. Izvedene bodo aktivnosti za spodbujanje mobilnost študentov, učnega osebja in strokovnega kadra.	1. do 9. - Mednarodna pisarna – celo leto

<p>programa Erasmus.</p>	<p>2. Sprotno uvajanje izvedbe predavanj v angleškem jeziku oziroma podnaslavljanje posnetkov predavanj v primeru e-študija.</p> <p>3. Promocija Erasmus programa.</p>	<p>zainteresiranimi.</p> <p>2. Fakulteta bo povečala število mobilnosti. Izvedenih bo vsaj 10 mobilnosti študentov za namene študija in prakse, ter mobilnosti vsaj 2 predavateljev. Fakulteta bo gostila vsaj 1 tujega študenta in 2 tuja predavatelja.</p> <p>3. Sklenitev vsaj 4 novih bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami.</p> <p>4. Fakulteta bo skrbela za stalno nadgrajevanje spletne strani z aktualnimi informacijami, ki se nanašajo na mednarodno izmenjavo.</p> <p>5. Objava prispevkov študentov, ki so se udeležili mednarodne izmenjave v E-novicah ter drugih dosežkov študentov, ki imajo mednarodni element.</p> <p>6. Fakulteta bo preučila možnost nastanitve študentov v študentskih domovih v Ljubljani.</p> <p>7. Povečati aktivnosti fakultete na področju prijave na razne razpise, ki zagotavljajo pridobivanje štipendij oziroma drugih oblik sofinanciranja mobilnosti in študijskih obiskov v tujini.</p> <p>8. Fakulteta bo še dodatno promovirala</p>	<p>Načrtuje se organizacija Erasmus+ informativnih dni, objava razpisa na spletnih straneh fakultete, objava vseh informacij, ki se nanašajo na Erasmus+ program. Fakulteta bo širila informacije o Erasmus+ programu tudi preko Erasmus koordinatorja fakultete.</p> <p>2. Za povečanje števila mobilnosti se bo fakulteta poslužila promocije Erasmus+ programa ter izvajala bo vso ustrezno pomoč in podporo pri organizaciji mobilnosti. Fakulteta bo izvedla vse aktivnosti za zagotovitev kakovostnega študijskega procesa za »incoming« Erasmus+ študente. Fakulteta bo vsem študentom zagotovila vso ustrezno pomoč, podporo ter potrebne informacije za optimalen študij in bivanje v Sloveniji. Delno se akcijski načrt navezuje na zgornjo točko 1.</p> <p>3. Izvedba vseh aktivnosti za sklenitev novih bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami – za pomoč bo ponovno zaprosen CMEPIUS. Okrepljeno bo zlasti sodelovanje z institucijami iz Republike Nemčije.</p> <p>4. Nadaljevanje z nadgradnjo spletne strani z aktualnimi podatki,</p>	
--------------------------	--	--	--	--

		<p>svojo mednarodno dejavnost preko raznih tiskovin.</p> <p>9. Fakulteta bo še naprej aktivna pri prirejanju aktivnosti na fakulteti z mednarodnim elementom.</p>	<p>po ustaljeni praksi. Izvedene bodo vse potrebne aktivnosti za ažurnost spletne strani in drugih tiskovin namenjenih mednarodni mobilnosti in mednarodnemu sodelovanju.</p> <p>5. Fakulteta bo še naprej spodbujala študente k sodelovanju pri pripravi vsebine za E-novice (nanašajoče se na Erasmus+) in za druge tiskovine namenjene promociji Erasmus+ programa.</p> <p>6. Fakulteta bo izpeljala vse potrebne aktivnosti za preučitev možnosti nastanitve incoming Erasmus študentov v študentskih domovih v Ljubljani. Preučitev ponudb in morebitni zakup 2 študentskih sob.</p> <p>7. Fakulteta bo aktivnejša pri prijavih na razpise ter bo o tovrstnih razpisih osveščala tudi študente.</p> <p>8. Mednarodna dejavnost fakultete bo predstavljena v vseh tiskovinah, medijih, informativnih dneh ter drugih podobnih priložnostih. Fakulteta bo preučila možnost ponatisa obstoječih brošur ter po potrebi izdajo novih.</p> <p>9. Fakulteta bo izpeljala vse</p>	
--	--	---	--	--

			potrebne aktivnosti, da bo krepila mednarodno dejavnost. Organizirane bodo razne konference, okrogle mize ter drugi dogodki, na katerih bodo poleg domačih sodelovali tudi tuji gosti.	
DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2018)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2015/16	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
SKRB ZA KAKOVOST				
Uresničitev poslanstva in vizije.	<p>1. Slediti Akcijskemu načrtu za uresničitev vizije in poslanstva fakultete ter letno posodabljeni kratkoročne cilje ter strategije za njihovo doseganje.</p> <p>2. Izvajanje evalvacije upošteva mehanizem »follow-up«.</p>	<p>1. Realizirani bodo vsi kratkoročni cilji iz Akcijskega načrta za uresničitev vizije in poslanstva fakultete.</p> <p>2. Izvajanje evalvacije po sistemu »Follow up.«</p>	<p>1. Zagotovitev sredstev, kadra in ostalih pogojev za realizacijo kratkoročnih ciljev iz Akcijskega načrta za uresničitev vizije in poslanstva fakultete.</p> <p>2. Fakulteta bo spremljala napredek na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti v prejšnjem študijskem letu.</p>	<p>1. Vodstvo – celo leto</p> <p>2. Komisija za kakovost – celo leto</p>

Opredelitev nalog	odgovornosti in zadolžitve
I. Splošno o fakulteti	
1. Organizacija in razvoj	izr. prof. dr. Marko Novak
1.1. Vizija, poslanstvo in strategija doseganja ciljev	izr. prof. dr. Marko Novak
1.2. Organiziranost	mag. Nana Lavrenčič Marković
2. Izobraževalna dejavnost	mag. Nana Lavrenčič Marković
2.1. Organizacija in izvedba študijskih programov	mag. Nana Lavrenčič Marković
2.2. Vseživljenjsko izobraževanje	Nataša Kolavčič, dipl. prav.
3. Raziskovalna dejavnost	izr. prof. dr. Alenka Temeljotov Salaj
3.1. Raziskovalne skupine	izr. prof. dr. Alenka Temeljotov Salaj
3.2. Raziskovalni projekti	izr. prof. dr. Alenka Temeljotov Salaj
4. Študenti	Anja Jankovič, Nejc Goršič, Erazem Bohinc
5. Kadrovski pogoji	Nina Pegan, mag. prav.
5.1. Visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci	Nina Pegan, mag. prav.
5.2. Upravno-administrativni in strokovno-tehnični delavci	Nina Pegan, mag. prav.
5.3. Ocena stanja	Nina Pegan, mag. prav.
6. Prostorski in materialni pogoji	mag. Nana Lavrenčič Marković
6.1. Prostori	mag. Nana Lavrenčič Marković
6.2. Oprema	mag. Nana Lavrenčič Marković
6.3. Informacijski sistem	mag. Nana Lavrenčič Marković
6.4. Knjižnica in založba	mag. Priscila Gulič
7. Financiranje dejavnosti	Tjaša Čufer, mag. poslovnih ved
8. Sodelovanje z okoljem	Nataša Kolavčič, dipl. prav.
8.1. Sodelovanje z domačimi visokošolskimi zavodi, podjetji in drugimi organizacijami v Sloveniji	Nataša Kolavčič, prav. v sodelovanju z dr. Barbaro Hvalič Erzetič
8.2. Mednarodno sodelovanje	Nataša Kolavčič, dipl. prav.
9. Skrb za kakovost	izr. prof. dr. Marko Novak
II. Posamezni študijski programi	
Pravo 1. stopnje Pravo 2. stopnje Pravo 3. stopnje Pravo in management infrastrukture in nepremičnin 1. stopnje Pravo in management nepremičnin 2. Stopnje Alternativno reševanje sporov 2. stopnje Pravo in management nepremičnin 3. stopnje	Katarina Colja in Monika Lipnik Brus
III. Posamezni študijski programi	
E – izobraževanje	Jure Švigelj, mag. prav.