

AKCIJSKI NAČRT ZA URESNIČITEV VIZIJE IN POSLANSTVA EVRO-PF – 2013/14

VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA DOSEGANJA CILJEV

EVRO-PF ima jasno oblikovano vizijo in poslanstvo, iz katerih izhaja prizadevanje po širšem priznanju in kakovosti. Za njuno uresničitev je bila oblikovala strategijo, ki je vsebovana v Akcijskem načrtu za uresničitev vizije in poslanstva EVRO-PF.

VIZIJA

EVRO-PF želi postati mednarodno priznana visokošolska institucija na področju prava ter interdisciplinarnem področju prava in managementa infrastrukture in nepremičnin, ki bo prek kakovostno izvedene izobraževalne dejavnosti, povezovanja teorije s prakso, združevanja pedagoškega in raziskovalnega dela ter mednarodnega sodelovanja oblikovala diplomante, iskane na domačem in mednarodnem trgu dela. Svojo mednarodno prepoznavnost bo gradila tudi preko sistema transnacionalnega izobraževanja. Poleg tega želi EVRO-PF postati zanesljiv partner tako domačega gospodarskega in negospodarskega sektorja kot tudi profitnih in neprofitnih institucij iz tujine.

POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo EVRO-PF je ustvarjanje in posredovanje znanja na področju prava ter interdisciplinarnega področja prava in managementa infrastrukture in nepremičnin, ki bo ustvarjalo pravne strokovnjake ter strokovnjake s specifičnimi znanji prava in managementa infrastrukture in nepremičnin ter omogočalo njihovo konkurenčno vključevanje na domači in mednarodni trg dela.

DOLGOROČNI CILJI IN STRATEGIJA NJIHOVEGA DOSEGANJA

Dolgoročne cilje in strategijo njihovega doseganja je EVRO-PF oblikovala skladno s svojim poslanstvom in vizijo. Strateški načrt uresničevanja zastavljenih ciljev je vsebovan v Akcijskem načrtu za uresničitev vizije in poslanstva EVRO-PF. V omenjenem dokumentu so predstavljeni tudi kratkoročni cilji in strategija njihovega doseganja.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU ORGANIZIRANOSTI

Jasno zastavljena in oblikovana organizacijska shema, katere udeleženci hitro, učinkovito in kakovostno izvajajo svoje naloge, je ena ključnih prvin, ki pripomorejo k splošni kakovosti izvajanja dejavnosti EVRO-PF. Pristojni ves čas spremljajo potrebe po oblikovanju novih organizacijskih enot in delovnih teles ter potrebe po krepitvi obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot. Ključne naloge, ki si jih je EVRO-PF zastavila so spodbujanje aktivnega delovanja organizacijskih enot in delovnih teles ter krepitev zasedbe obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot. V okviru ključnih nalog bo fakulteta pozornost namenila delovanju kateder, spodbujanju k večji aktivnosti posameznih kateder, jasnejšim določitvam njihovih pristojnosti, širjenju kroga sodelavcev, aktivnemu vključevanju sodelavcev v dejavnosti fakultete in medsebojnemu povezovanju kateder. Eden od

dolgoročnih ciljev, zastavljen v sodelovanju s ŠS, je prizadevanje za zagotovitev predstojnikov študentov v svojih organih.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Izobraževanje je pglavitna dejavnost EVRO-PF, zato se strateške usmeritve nanašajo na zagotavljanje visoke kakovosti v izobraževalni dejavnosti, praktične vidike med samim študijem, aktivno vključevanje v izobraževalne mreže ter osredotočenost na študente z osebnim obravnavanjem vsakega posameznika. Ključnega pomena je sledenje spremembam tako na področju same vsebine študijskih programov kot tudi pri načinu same izvedbe.

Študenti EVRO-PF imajo možnost pridobivati znanje po tekoče posodobljenih študijskih programih. Predavanja, seminarje in vaje v sodobno opremljenih predavalnicah izvajajo predavatelji, ki so teoretiki in praktiki, s strokovnimi izkušnjami doma in na tujem. EVRO-PF si bo prizadevala tudi v prihodnosti študentom ponuditi nove (skupne) študijske programe, ki bodo pokrivali bodisi specialna pravna področja, bodisi druga interdisciplinarna področja, ki se bodo povezovala s pravnimi znanji.

EVRO-PF si prizadeva, da čim bolj prilagodi način študija potrebam študentov. Pri tem se osredotoča na posametne skupine študentov (dodiplomski študenti, podiplomski študenti, redni študenti, izredni študenti, tuji študenti, študenti s posebnimi potrebami,...) En od dolgoročnih ciljev na področju izobraževalne dejavnosti je tako kakovostna izvedba študija, prilagojena vsem skupinam študentov.

Tehnološka evolucija je povečala odgovornost EVRO-PF, da v okviru svojih študijskih programov spodbuja študente in predavatelje k smotni uporabi pridobitev informacijske tehnologije tudi na pravnem in interdisciplinarnem področju. Gre za razvojno strategijo v smeri elektronsko podprtega fakultetnega modela, ki naj zagotavlja akademske programe po sodobnih tehnoloških standardih. EVRO-PF je v študijskem letu 2012/13 poskusno izvedla e-študij za prve letnike izrednih študentov na vseh študijskih programih in bo nadaljevala z uvedbo e-študija v vseh letnikih. Tako fakulteta sledi cilju, da omogoči študij tudi tistim, ki se pedagoškega procesa ne morejo udeležiti fizično na sedežu fakultete oziroma na njeni dislocirani enoti.

Naslednji izmed dolgoročnih ciljev, ki ga EVRO-PF zasleduje na področju izobraževalne dejavnosti je povečati število tujih študentov. Skladno s ciljem, si EVRO-PF prizadeva svoje delovanje odpreti tudi v mednarodni visokošolski prostor. V prihodnjih letih bo število tujih študentov poskušala pridobiti prek visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI), ki ga bo izvajala s partnerskimi institucijami. Poleg tega bo EVRO-PF organizirala koristne in zanimive dogodke za tuje študente in si prizadevala, da bo zagotovila ustrezne prevode aktov in obrazcev ter študijskega gradiva v angleškem jeziku.

EVRO-PF, poleg klasičnega izobraževanja, skrbi tudi za vseživljenjsko izobraževanje. Tako je dolgoročni cilj EVRO-PF povečati dejavnosti s področja vseživljenjskega izobraževanja. V ta namen bo organizirala različne delavnice, okrogle mize in druge dogodke za širšo javnot ter zunanjim osebam še naprej omogočala zagotavlja opravljanje izpitov posameznih predmetov.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Na raziskovalnem področju je ključnega pomena povečanje raziskovalne dejavnosti. EVRO-PF ima tri raziskovalne skupine, vpisane v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti ARRS ter eno v nastajanju. Veliko pozornosti bo še v prihodnje namenjala krepitevi kadra na raziskovalnem področju, predvsem z zaposlovanjem priznanih raziskovalcev, mladih raziskovalcev in z vključevanjem študentov v raziskovalni proces. Intenzivno delovanje raziskovalnih skupin, zaposlitev mladih raziskovalcev ter vključitev predvsem podiplomskih študentov bodo omogočili, da bo EVRO-PF postala kakovostna in priznana raziskovalna institucija. EVRO-PF bo tudi v prihodnje spodbujala pedagoško osebje k individualnemu raziskovalnemu delu, inštitute k pripravi raziskovalnih programov in novih raziskovalnih projektov.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU ŠTUDENTOV

Vodstvo EVRO-PF si prizadeva poglobiti sodelovanje s Študentskim svetom EVRO-PF in z njegovo pomočjo pridobiti povratne informacije o zadovoljstvu študentov s študijem na EVRO-PF. Cilj EVRO-PF je konstruktivno sodelovanje s predstavniki študentov, ki bo dolgoročno pripomoglo k izboljšanju same kakovosti študijskega procesa. EVRO-PF si bo prizadevala za promocijo aktivnosti ŠS in za obveščanje študentov o pomembnosti njihove participacije pri zadevah, povezanih s študijem in obštudijskimi dejavnostmi. Prav tako si bo EVRO-PF prizadevala za poglobitev sodelovanja med ŠS in vodstvom fakultete preko aktivnega vključevanja ŠS pri sprejemanju odločitev.

Za uresničevanje svojega poslanstva, fakulteta aktivno spodbuja in usmerja raziskovalno delo študentov na vseh ravneh študija, kakor tudi njihovo vključevanje v temeljne in aplikativne raziskovalne projekte, objavljane raziskovalnih izsledkov v domačih in tujih znanstvenih in strokovnih publikacijah ter aktivno sodelovanje na tekmovanjih in konferencah.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU KADROV

Cilj EVRO-PF je zagotoviti kakovostno kadrovske sestavo tako pedagoškega kot upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja.

Pedagoški kader je dober, sestavljen iz strokovnjakov, ki imajo tako teoretična znanja kot izkušnje iz prakse. Tudi v prihodnje si bo EVRO-PF prizadevala v študijski proces privabiti ugledne strokovnjake s pravnega področja in strokovnjake s področja managementa, infrastrukture in nepremičnin, ki imajo tako teoretska znanja kot izkušnje iz prakse. V okviru zagotavljanja kakovostnih kadrov bo EVRO-PF spodbujala najboljše študente in diplomante k vključevanju v pedagoški proces fakultete. Dolgoročno se bo EVRO-PF zavzemala za zaposlovanje novih kadrov, predvsem raziskovalcev, na podlagi uspešnih prijav na projekte.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU PROSTOROV IN OPREME

EVRO-PF sistematično skrbi za primerno raven prostorov za opravljanje pedagoške dejavnosti in opreme, zlasti za posodabljanje računalniške in snemalne opreme, upoštevajoč uvajanje e-študija. Poglavitna naloga EVRO PF je dokončanje opremljanja prostorov, vključno s knjižnico in njenim arhivom. Lastna strokovna knjižnica je vzpostavljena. V prihodnje si bo EVRO-PF prizadevala za pridobitev novih enot knjižničnega gradiva in znanstvenih ter strokovnih periodičnih publikacij.

Vodja knjižnice je hkrati tudi vodja založbe, zato je povečanje založniške dejavnosti razumljiv cilj EVRO-PF. Za njegovo uresničitev bo EVRO-PF spodbujala pedagoško osebje k pripravi študijske literature in drugega gradiva za študente.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU FINANCIRANJA DEJAVNOSTI

Zaradi zmanjšanja koncesijskih sredstev, ki ga je prinesla vladna uredba, ki ureja financiranje visokošolskih zavodov, bo EVRO-PF morala v prihodnje dati večji poudarek zunanjim virom financiranja dejavnosti. Tako je dolgoročni cilj pridobivanje zunanjih virov financiranja, predvsem preko javnih in drugih razpisov ter tržne dejavnosti EVRO-PF.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU SODELOVANJA ZA OKOLJEM

Cilj EVRO-PF je razvijati sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami doma in v tujini ter skrbeti za mednarodno izmenjavo študentov in pedagoškega osebja. Dolgoročno mora EVRO-PF skrbeti za lastno promocijo in promocijo sodelovanja s širšim družbenim okoljem. Oblikovati mora pogoje za vzpostavitev sodelovanja z relevantnimi domačimi in tujimi institucijami.

Ključno je krepiti aktivnosti namenjene internacionalizaciji fakultete ter s tem večanja zaupanja v institucijo. Ena od ključnih dejavnosti je navezovanje stikov s tujimi fakultetami in univerzami na podlagi bilateralnih sporazumov, ki so predpogoj za izvedbo mobilnosti študentov in pedagoškega osebja. EVRO-PF želi doseči večjo prepoznavnost v mednarodnem okolju in povečati sodelovanje s partnerji v evropskem in globalnem prostoru.

Poleg tega je cilj EVRO-PF tudi sodelovanje na področju evropske zakonodaje s področja prava in nepremičninske problematike tako z vidika pravne regulative kot tudi enotnih investicijskih politik. EVRO-PF se bo aktivno vključevala v mednarodna združenja in sodelovala z mednarodnimi institucijami.

CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU SPLOŠNE SKRBI ZA KAKOVOST

V okviru strategije spremljanja kakovosti je EVRO-PF v študijskem letu 2011/12 sprejela Akcijski načrt za uresničitev vizije in poslanstva EVRO-PF, ki vsebuje dolgoročne in kratko ročne cilje in strategijo za njihovo doseganje. Aktivno je začela sodelovati s Študentskim svetom, na njegovo pobudo je bil ustanovljen Karierni center, pridobljeni so bili prostori za knjižnico, med študenti je bila izvedena anketa o kakovosti študija. EVRO-PF si bo na področju skrbi za kakovost prizadevala za doseganje standardov kakovosti, ki jih predvidevajo NAKVIS ter mednarodnimi standardi ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance).

EVRO-PF si bo prizadevala za dvig kakovosti z uresničitvijo postavljenih ciljev ter svojega poslanstva in vizije.

Tabela št. 1: Cilji ter dolgoročna in kratkoročna strategija za njihovo doseganje

DOLGOROČNI CILJI (DO LETA 2016)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V ŠTUDIJSKEM LETU 2013/14	KRATKOROČNA STRATEGIJA
ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ			
Jasna in učinkovita organizacijska shema.	Spodbujanje aktivnega delovanja organizacijskih enot in delovnih teles. Krepitev zasedbe obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot.	<ol style="list-style-type: none"> Izvedene organizacijske spremembe – jasnejše opredeljene obveznosti, spodbujanje njihovih aktivnosti, sprejem ustreznih aktov. Prodekan za raziskovalno dejavnost bo imenovan. Katedre bodo po potrebi okrepljene z novimi pedagoškimi in raziskovalnimi sodelavci. Delovanje raziskovalnih skupin bo izboljšano. 	<ol style="list-style-type: none"> Sprejem ustreznih aktov, ki bodo jasno opredeljevali obveznosti organov oz delovnih teles ter nadaljevanje z organizacijo sestankov. Imenovanje prodekana za raziskovalno dejavnost. Krepitev kateder z novimi pedagoškimi in raziskovalnimi sodelavci. Pospešiti delovanje raziskovalnih skupin.
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST			
Raznolika ponudba študijskih programov.	Oblikovanje in akreditacija novih (skupnih) študijskih programov.	<ol style="list-style-type: none"> Magistrski študijski program 'Civilno gospodarsko pravo' bo akreditiran in vpisan v razvid. Vpis prve generacije študentov v študijskem letu 2015/16. Magistrski študijski program 'Alternativno reševanje sporov' bo akreditiran in vpisan v razvid. Vpis prve generacije študentov v študijskem letu 2015/16. Vložena bo vloga za akreditacijo skupnega študijskega programa. 	<ol style="list-style-type: none"> Izvedba ustreznih postopkov (priprava in vložitev vloge za vpis v razvid ter objava novega programa v razpisu za vpis). Izvedba ustreznih postopkov (priprava in vložitev vloge za vpis v razvid ter objava novega programa v razpisu za vpis). Izvedba ustreznih postopkov (priprava in vložitev vloge za akreditacijo).
Kakovostna izvedba študija, prilagojena vsem	Prilagoditev načina izvajanja študija potrebam študentov.	Povečan obseg prevedenega gradiva, pravilnikov in obrazcev.	Zagotoviti ustrezne prevode pravilnikov in obrazcev ter študijskega gradiva v

skupinam študentov.			angleščini za tuje študente.
Omogočiti študij tudi tistim, ki se pedagoškega procesa ne morejo udeležiti fizično na sedežu fakultete oz. na njeni dislocirani enoti.	Uvedba e-študija za vse študijske programe.	E-študij se bo izvajal za redne in izredne študente dodiplomskega programa Pravo in za študente obeh magistrskih programov.	Posneti predavanja 2. in 3. letnikov dodiplomskega programa Pravo ter manjkajoča predavanja na obeh magistrskih programih.
Povečati število tujih študentov.	Visokošolsko transnacionalno izobraževanje. Organizirati koristne in zanimive dogodke za tuje študente. Zagotoviti ustrezne prevode aktov, obrazcev in študijskega gradiva v angleškem jeziku.	1. Začetek izvajanja VTI. 2. Organizirani bosta vsaj 2 mednarodni konferenci. 3. Povečan obseg prevedenega gradiva, pravilnikov in obrazcev.	1. Sodelovanje s partnersko fakulteto pri organizaciji študijskega procesa. 2. Izvedba vseh potrebnih aktivnosti za organizacijo mednarodnih konferenc. 3. Zagotoviti ustrezne prevode pravilnikov in obrazcev ter študijskega gradiva v angleščini za tuje študente.
Povečati dejavnosti s področja vseživljenjskega izobraževanja.	Organizirati različne delavnice, okrogle mize in druge dogodke za širšo zainteresirano javnost.	Organiziranih bo vsaj 15 dogodkov, zanimivih za širšo javnost.	Izvedba vseh potrebnih aktivnosti za organizacijo dogodkov.
RAZISKOVALNA DEJAVNOST			
Pospešiti raziskovalno dejavnost, nadgraditi individualno raziskovalno osebje pedagoškega osebja ter vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost.	Zagon delovanja raziskovalnih skupin. Prijava lastnih raziskovalnih projektov ter pridobivanje javnih razpisov. Spodbujanje pedagoškega osebja k individualnemu raziskovalnemu delu. Spodbujanje	1. Delovanje raziskovalnih skupin bo aktivnejše. 2. Zagotovljena bodo sredstva za raziskovalno delo, konference in delo na projektih. 3. Izvedene bodo aktivnosti, potrebne za vključevanje mladih doktorjev znanosti v raziskovalno delo na fakulteti. 4. Raziskovalci bodo spodbujani k skupnim objavam in objavam raziskovalnih rezultatov v obliki poročil in člankov.	1. Urediti delovanje vseh raziskovalnih skupin, predvsem preko spodbujanja predstojnikov raziskovalnih skupin k večji aktivnosti in organizacije manjših skupin raziskovalcev, ki bodo vključevale vse deležnike. Pri tem bo potrebno še bolj izboljšati kakovostno pripravo raziskovalnih idej, čimbolj vključevati v pripravo raziskovalce z visokimi raziskovalnimi točkami, spodbuditi raziskovalne skupine k izdelavi še bolj

	predvsem podiplomskih študentov vključevanju raziskovalne projekte.	5. Imenovan bo prodekan za raziskovalno dejavnost.	dodelanih raziskovalnih programov in nadgrajevati raziskovalne ideje zaključenih projektov. 2. Zagotoviti dodatna sredstva za raziskovalno delo, konference in delo na projektih. 3. Izvedba aktivnosti, potrebnih za vključevanje mladih doktorjev znanosti v raziskovalno delo na fakulteti. 4. Izvedba aktivnosti, potrebnih za spodbujanje skupne objave raziskovalcev in objav raziskovalnih rezultatov v obliki poročil in člankov. 5. Imenovanje prodekana za raziskovalno dejavnost.
ŠTUDENTI			
Konstruktivno sodelovanje ŠS z vodstvom fakultete.	Promocija aktivnosti ŠS in informiranje študentov o pomembnosti njihove participacije pri zadevah povezanih s študijem in obštudijskimi dejavnostmi. Poglobiti sodelovanje med ŠS in vodstvom fakultete prek aktivnega vključevanja ŠS v sprejemanje odločitev.	1. Izvedena bo promocija aktivnosti ŠS EVRO-PF. 2. Sestava ŠS bo taka, da bo zagotavljala boljšo zastopanost študentov vseh skupin. 3. Izvedene bodo aktivnosti, potrebne za Obuditev sodelovanja s ŠS ostalih pravnih fakultet v Sloveniji. 4. Izvedene bodo aktivnosti, potrebne za vzpostavitev tutorstva pri ključnih predmetih.	1. Nadaljevati s promocijo aktivnosti ŠS EVRO-PF in z obveščanjem študentov o pomenu njihovega sodelovanja pri zadevah, povezanih s študijem in fakulteto ter z obštudijskimi dejavnostmi, kot so mednarodno sodelovanje in študijske izmenjave. 2. Zagotoviti boljšo zastopanost študentov vseh študijskih programov v ŠS. 3. Obuditev sodelovanja s ŠS ostalih pravnih fakultet v Sloveniji. 4. Vzpostavitev klasičnega tutorstva pri ključnih predmetih.
KADROVSKI POGOJI			
Kakovostna kadrovska sestava	Nenehna skrb vodstva fakultete za	1. Novi asistenti bodo vključeni v pedagoški proces (izvedba	1. Povečanje števila sodelujočih asistentov.

tako pedagoškega kot upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja.	<p>krepitev AZ s priznanimi strokovnjaki s teoretskim znanjem in izkušnjami iz prakse.</p> <p>Spodbujanje najboljših študentov k vključevanju v pedagoški proces fakultete.</p> <p>Zaposlovanje kadrov, predvsem raziskovalcev na podlagi uspešnih prijav na projekte.</p>	<p>vaj).</p> <p>2. pedagoški in raziskovalni kader bo razporejen po inštitutih in centrih fakultete.</p> <p>3. Procenti zaposlitve bodo pregledani in povečani tam, kjer so imeli pedagoški sodelavci proste kapacitete.</p> <p>4. Končanih bo 5 začetih postopkov za imenovanje v naziv in obravnavane nove vloge.</p>	<p>2. Ustrezna razporeditev pedagoškega in raziskovalnega kadra po inštitutih in centrih fakultete.</p> <p>3. Pregled procentov zaposlitve in povečanje le teh, kjer bodo imeli pedagoški sodelavci proste kapacitete.</p> <p>4. Končanje 5 začetih postopkov za imenovanje v naziv in obravnava novih vlog.</p>
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI			
Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne programske opreme.	<p>Skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.</p> <p>Pridobitev primernejših miz za študente na sedežu v Novi Gorici.</p> <p>Pridobitev primernih (dodatnih) prostorov in opreme za izvajanje študijske dejavnosti na dislocirani enoti v Ljubljani.</p>	<p>1. Oprema bo posodobljena, skladno z zahtevami.</p> <p>2. Nova oprema bo kupljena.</p> <p>3. Video oprema bo ustrezno razporejena po lokacijah, glede na potrebe e-študija.</p>	<p>1. Zagotovitev potrebnih sredstev in posodabljanje opreme.</p> <p>2. Zagotovitev potrebnih sredstev in nakup opreme.</p> <p>3. Ustrezna razporeditev video opreme po lokacijah, glede na potrebe e-študija.</p>
Vzpostavitev knjižnice, ki bi ustrezala vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi.	Pridobitev knjižničnega gradiva in znanstvene ter strokovne periodične publikacije.	<p>1. Obseg knjižničnega gradiva se bo povečal za 10%.</p> <p>2. Izvedena bo prijava na razpis za sofinanciranje periodičnih publikacij.</p>	<p>1. Zagotovitev potrebnih sredstev in nakup knjižničnega gradiva.</p> <p>2. Prijava na razpis za sofinanciranje periodičnih publikacij.</p>
Povečanje založniške dejavnosti	Spodbujanje pedagoškega osebja k pripravi študijske	1. Izdana bosta vsaj dva učbenika oziroma dva izvoda drugega študijskega gradiva.	1. Priprava in Izdaja učbenikov oziroma drugega študijskega gradiva. Zagotovitev potrebnih

fakultete.	literature in ostalega gradiva za študente.	2. Izvedena bo prijava na razpis za sofinanciranje znanstvenih monografij.	sredstev. 2. Prijava na razpis za sofinanciranje znanstvenih monografij.
FINANCIRANJE DEJAVNOSTI			
Zagotoviti ustrezne vire financiranja dejavnosti.	Zagotavljanje zunanjih virov financiranja, predvsem preko dobljenih javnih in drugih razpisov ter tržne dejavnosti fakultete.	1. Izvedena bo prijava na vsaj šest razpisov. 2. zagotavljeni bodo zunanji viri financiranja (projektna sredstva, razvojni skladi, povezovanje z gospodarstvom, ipd.)	1. Prijava na javne razpise. 2. Pospeševanje tržne dejavnosti fakultete.
SODELOVANJE Z OKOLJEM			
Razvijati sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami doma in v tujini.	Promocija sodelovanja fakultete z mednarodnim okoljem. Oblikovanje pogojev za vzpostavitev sodelovanja z domačimi in tujimi družbami in institucijami. Navezovanje stikov s tujimi fakultetami in univerzami ter na podlagi stikov podpisovati sporazume.	1. fakulteta bo okrepila mrežo delodajalcev in drugih visokošolskih inštitucij preko formalnih in neformalnih stikov. Podpisanih bo vsaj 10 novih sporazumov, pisem o nameri oz drugih dokumentov, ki bodo izkazovale dosežen cilj. 2. Fakulteta bo v domačem in mednarodnem okolju še bolj prepoznavna. 3. Prepoznavnost diplomantov fakultete na trgu dela bo izboljšana, povečano bo sodelovanje z delodajalci, ki iščejo kadre za svoja podjetja. 4. Izvedena bo poletna šola na temo pridobivanja kariernih veščin. 5. Sodelovanje med Kariernim centrom in Alumni klubom bo okrepljeno. To se bo kazalo prek organizacij skupnih dogodkov. 6. Karierni center bo med	1. Izvesti potrebne aktivnosti za vzpostavitev stika in podpis sporazumov z delodajalci in drugimi visokošolskimi institucijami. 2. Izvesti promocijske aktivnosti za povečanje prepoznavnosti fakultete v domačem in mednarodnem okolju. V celoti bo realiziran plan promocije. 3. Fakulteta bo spremljala statistike PDI, povezala se bo z delodajalci svojih diplomantov in pridobivala povratne informacije o njihovi uspešnosti. Ponatisnjena bo tudi Brošura za delodajalce. 4. Po ustaljeni praksi izvesti vse aktivnosti, potrebne za izvedbo poletne šole. 5. Izvesti vse aktivnosti, potrebne za krepitev povezovanja med Kariernim centrom in Alumni klubom.

		<p>študenti in predavatelji še bolj prepoznaven.</p> <p>7. Izvedena bo anketa med (bivšimi) študenti. Najboljši predlogi bodo upoštevani pri nadaljnjem oblikovanju aktivnosti Kariernega centra.</p>	<p>6. Izvesti ustrezne aktivnosti, za večanje prepoznavnosti Kariernega centra med študenti in predavatelji. Predvsem preko stalnega obveščanja o dogodkih in drugih aktivnostih Kariernega centra.</p> <p>7. karierni center bo med (bivšimi) študenti izvedel anketo, katerih aktivnosti si želijo.</p>
<p>Povečati število mobilnosti domačih in tujih študentov ter pedagoškega osebja v okviru programa Erasmus.</p>	<p>Sklepanje bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami.</p> <p>Sprotno uvajanje izvedbe predavanj v angleškem jeziku oziroma podnaslavljanje posnetkov predavanj v primeru e-študija.</p>	<p>1. Organiziran bo informativni dan na temo mobilnosti, razpis za prijavo na izmenjavo v okviru programa Erasmus, informacije bodo objavljene na spletni strani. Na podlagi ustreznih aktivnosti bodo izvedene bodo vsaj 5 mobilnosti študentov in 1 mobilnosti pedagoškega osebja.</p> <p>2. Sklenitev vsaj treh novih bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami.</p> <p>3. Stalno nadgrajevanje spletne strani z aktualnimi informacijami, ki se nanašajo na mednarodno izmenjavo.</p> <p>4. Objave prispevkov študentov, ki so se udeležili mednarodne izmenjave v e-novicah.</p> <p>5. možnosti za izvajanje predavanj v angleškem jeziku oz. podnaslavljanje predavanj v okviru e-študija bodo preučene. V primeru pozitivnih ugotovitev bo fakulteta pričela z aktivnostmi za realizacijo.</p>	<p>1. Izvedene bodo aktivnosti za spodbujanje mobilnost študentov, učnega osebja in strokovnega kadra (organizacija informativnih dni, izvedba razpisa, objava informacij na spletni strani,...)</p> <p>2. Izvedba vseh aktivnosti za sklenitev novih bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami – za pomoč bo zaprosen CMEPIUS.</p> <p>3. Nadaljevanje z nadgradnjo spletne strani z aktualnimi podatki.</p> <p>4. Spodbujanje študentov, ki so se udeležili mednarodne izmenjave, da pripravijo članek ter njegova objava.</p> <p>5. preučitev možnosti za izvajanje predavanj v angleškem jeziku oz. podnaslavljanje predavanj v okviru e-študija.</p>
SKRB ZA KAKOVOST			
<p>Uresničitev poslanstva in vizije.</p>	<p>Slediti Akcijskem načrtu za uresničitev vizije in poslanstva fakultete ter letno</p>	<p>Realizirani bodo vsi kratkoročni cilji iz Akcijskega načrta za uresničitev vizije in poslanstva</p>	<p>Zagotovitev sredstev, kadra in ostalih pogojev za realizacijo kratkoročnih ciljev iz Akcijskega načrta za uresničitev vizije in</p>

	posodobljati kratkoročne cilje ter strategije za njihovo doseganje.	fakultete.	poslanstva fakultete.
--	---	------------	-----------------------

Opreделите nalog	odgovornosti in zadolžitve
I. Splošno o fakulteti	
1. Organizacija in razvoj	dr. Alenka Temeljotov Salaj
1.1. Vizija, poslanstvo in strategija doseganja ciljev	dr. Alenka Temeljotov Salaj, dr. Aljoša Dežman
1.2. Organiziranost	mag. Nana Lavrenčič
2. Izobraževalna dejavnost	Nina Pegan, mag. prav.
2.1. Organizacija in izvedba študijskih programov	mag. Nana Lavrenčič
2.2. Vseživljenjsko izobraževanje	Nina Pegan, mag. prav.
3. Raziskovalna dejavnost	dr. Alenka Temeljotov Salaj
3.1. Raziskovalne skupine	dr. Alenka Temeljotov Salaj
3.2. Raziskovalni projekti	dr. Alenka Temeljotov Salaj
4. Študenti	Erazem Bohinc, Nina Bavčar
5. Kadrovske pogoje	Nina Pegan, mag. prav.
5.1. Visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci	Nina Pegan, mag. prav.
5.2. Upravno-administrativni in strokovno-tehnični delavci	Nina Pegan, mag. prav.
5.3. Ocena stanja	Nina Pegan, mag. prav.
6. Prostorski in materialni pogoje	Nina Pegan, mag. prav.
6.1. Prostori	Nina Pegan, mag. prav.
6.2. Oprema	Nina Pegan, mag. prav.
6.3. Informacijski sistem	Nina Pegan, mag. prav.
6.4. Knjižnica in založba	Priscila Gulič, prof. fil.
7. Financiranje dejavnosti	Tjaša Tavčar, mag. posl. Ved
8. Sodelovanje z okoljem	Nataša Kolavčič, dipl. prav.
8.1. Sodelovanje z domačimi visokoškolskimi zavodi, podjetji in drugimi organizacijami v Sloveniji	Nataša Kolavčič, prav. v sodelovanju z dr. Barbaro Hvalič Erzetič
8.2. Mednarodno sodelovanje	mag. Nana Lavrenčič
9. Skrb za kakovost	dr. Alenka Temeljotov Salaj
II. Posamezni študijski programi	
Pravo 1. stopnje Pravo 2. stopnje Pravo 3. stopnje Pravo in management nepremičnin 2. stopnje Pravo in management nepremičnin 3. stopnje	Katarina Colja in Katja Podlogar Kos
III. Posamezni študijski programi	
E – študij	mag. Boštjan Miha Jambreč