



**NOVA  
UNIVERZA**

# **EVROPSKA PRAVNA FAKULTETA**

**AKCIJSKI NAČRT ZA URESNIČITEV VIZIJE IN  
POSLANSTVA EVRO-PF V ŠTUDIJSKEM LETU  
2018/2019**

## KAZALO

1 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA DOSEGANJA CILJEV .....	1
1.1. VIZIJA .....	1
1.2. POSLANSTVO .....	1
1.3. VREDNOTE .....	2
1.3. DOLGOROČNI CILJI IN STRATEGIJA NJIHOVEGA DOSEGANJA .....	2
1.3.1. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU ORGANIZIRANOSTI .....	2
1.3.2. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI .....	3
1.3.3. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI .....	4
1.3.4. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU ŠTUDENTOV .....	4
1.3.5. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU KADROV .....	5
1.3.6. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU PROSTOROV IN OPREME .....	5
1.3.7. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU FINANCIRANJA DEJAVNOSTI .....	6
1.3.8. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU SODELOVANJA ZA OKOLJEM .....	6
1.3.9. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU SPLOŠNE SKRBI ZA KAKOVOST .....	6

# **1 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA DOSEGANJA CILJEV**

EVRO-PF ima jasno oblikovano vizijo in poslanstvo, iz katerih izhaja prizadevanje po širšem priznanju in kakovosti. Za njuno uresničitev je bila oblikovala strategijo, ki je vsebovana v Akcijskem načrtu za uresničitev vizije in poslanstva EVRO-PF.

## **1.1. VIZIJA**

EVRO-PF želi postati ena vodilnih domačih in mednarodno priznana visokošolska institucija na področju prava ter interdisciplinarnem področju prava in managementa infrastrukture in nepremičnin, ki bo prek kakovostno izvedene izobraževalne dejavnosti, povezovanja teorije s prakso, združevanja pedagoškega in raziskovalnega dela ter mednarodnega sodelovanja oblikovala diplomante, iskane na domačem in mednarodnem trgu dela. Svojo mednarodno prepoznavnost bo gradila tudi prek sistema transnacionalnega izobraževanja. V tem smislu želi kot članica Nove univerze postati elitni visokošolski zavod glede na kakovost študijskih programov, selektivnost vpisa in mednarodno primerljivost, hkrati pa postati še bolj zanesljiv partner tako domačega gospodarskega in negospodarskega sektorja kot tudi profitnih in neprofitnih institucij iz tujine.

Evropska pravna fakulteta je izrazito vseslovenska visokošolska inštitucija. Čeprav je glede na svoj sedež in delovanje kmalu od ustanovitve dalje zasidrana v Novi Gorici ima svoje fakultetno študijsko središče tudi v glavnem mestu Ljubljani. Strateški cilj svoje internacionalizacije načrtuje prek študijskih programov, ki jih že izvaja, ali jih bo izvajala v sodelovanju z univerzami na Kosovem, na Hrvaškem, v Združenih državah Amerike in v Izraelu. V duhu internacionalizacije slovenskega visokega šolstva glede mednarodnih izmenjav študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter razvijanja mednarodnega sodelovanja s partnerji iz tujine ambicije fakultete niso omejene zgolj na slovenski prostor, saj si v naslednjih letih želi seči širše: sprva le na področje Jugovzhodne Evrope, kasneje pa tudi na področje celotne Evropske unije in širše v mednarodne visokošolske prostore.

## **1.2. POSLANSTVO**

Temeljno poslanstvo EVRO-PF je ustvarjanje in posredovanje znanja na področju prava ter interdisciplinarnega področja prava in managementa infrastrukture in nepremičnin, ki bo ustvarjalo pravne strokovnjake ter strokovnjake s specifičnimi znanji prava in managementa infrastrukture in nepremičnin ter omogočalo njihovo konkurenčno vključevanje na domači in mednarodni trg dela.

Zato je prek svojih dejavnosti vpeta v evropske in širše mednarodne visokošolske prostore tako, da pospešuje izmenjave študentov in profesorjev s partnerskimi fakultetami in univerzami v tujini, da izvaja s slednjimi skupne študijske programe prek oblik transnacionalnega visokošolskega izobraževanja in da sodeluje pri mednarodnih znanstvenih projektih.

Fakulteta že od samega začetka omogoča in pospešuje na vseh področjih, kjer je to glede na njihovo naravo možno, problemsko naravnost pouka in njegovo povezanost z gospodarsko prakso, lokalnim in regionalnim okoljem ter koristmi nacionalne države. Akademski zbor in vodstvo fakultete sta prepričana, da je prav praksa odlična pot do teorije, in da uporabnost znanj, ki jih fakulteta posreduje svojim študentom, ni ovira na poti do teoretičnih razlag predmetov njihovega študija in raziskovanja.

Fakulteta razume tekmovalnost na področju duhovne ustvarjalnosti in visokošolskega pouka kot dobrodošlo spodbudo za svoj razvoj. Prizadeva si za komplementarnost svojih programov v primerjavi s programi drugih slovenskih in evropskih primerljivih fakultet in univerz.

Evropska pravna fakulteta se kot članica Nove univerze povezuje s Fakulteto za državne in evropske študije in Fakulteto za slovenske in mednarodne študije. Njen namen je širiti svoja področja izobraževanja z ustanavljanjem novih študijskih programov, z uvajanjem novih interdisciplinarnih programov, in z internacionalizacijo obstoječih programov. Sinergijo na ravni univerze ustvarja Evropska pravna fakulteta z institucionalnim in disciplinarnim povezovanjem na ravni študijskih programov, raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja.

### **1.3. VREDNOTE**

Fakulteta, njeni visokošolski učitelji in strokovni sodelavci pri svojem delovanju, raziskovanju in izobraževanju spoštujejo naslednje vrednote:

- akademska svoboda,
- ambicioznost,
- odličnost,
- inovativnost,
- osebna in družbena odgovornost,
- dialog in medsebojno spoštovanje,
- napredovanje.

### **1.3. DOLGOROČNI CILJI IN STRATEGIJA NJIHOVEGA DOSEGANJA**

Dolgoročne cilje in strategijo njihovega doseganja je EVRO-PF oblikovala skladno s svojim poslanstvom in vizijo. Strateški načrt uresničevanja zastavljenih ciljev je vsebovan v Akcijskem načrtu za uresničitev vizije in poslanstva EVRO-PF. V omenjenem dokumentu so predstavljeni tudi kratkoročni cilji in strategija njihovega doseganja.

#### **1.3.1. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU ORGANIZIRANOSTI**

Ključna strateška cilja v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018 – 2021 na področju organiziranosti in razvoja sta:

- Razvoj fakultete
- Jasna in učinkovita organizacijska shema.

1. **Jasno zastavljena in oblikovana strategija razvoja zavoda in organizacijska shema**, katere udeleženci hitro, učinkovito in kakovostno izvajajo svoje naloge, sta ključni prvini, ki pripomoreta k splošni kakovosti izvajanja dejavnosti EVRO-PF. Pristojni bodo ves čas spremljali potrebe po oblikovanju novih organizacijskih enot in delovnih teles ter potrebe po krepitvi obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot, upošteva polnopravno članstvo fakultete v Novi Univerzi.

### 1.3.2. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Izobraževanje je pglavitna dejavnost EVRO-PF in ključni strateški cilji v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018-2021 na področju izobraževalne dejavnosti so:

1. Razvoj študijskih programov in skrb za kakovost le-teh.
2. Internacionalizacija študija.
3. Mednarodna mobilnost.
4. Krepitev visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI).
5. Izvedba študija prilagojena vsem skupinam študentov.
6. Krepitev vseživljenjskega izobraževanja.

1. Izobraževanje je pglavitna dejavnost EVRO-PF, zato se strateške usmeritve nanašajo na zagotavljanje **visoke kakovosti v izobraževalni dejavnosti**, praktične vidike med samim študijem, aktivno vključevanje v izobraževalne mreže, osredotočenost na študente z osebnim obravnavanjem vsakega posameznika. Ključnega pomena je sledenje spremembam tako na področju same vsebine študijskih programov kot tudi pri načinu same izvedbe. Poudarjeno je vključevanje sodobnih in kreativnih oblik poučevanja in učenja in spodbujanje uporabe IKT v učnem procesu. Študenti EVRO-PF imajo možnost pridobivati znanje po tekoče **posodobljenih študijskih programih**. Predavanja, seminarje in vaje v sodobno opremljenih predavalnicah izvajajo predavatelji, ki so teoretiki in praktiki, s strokovnimi izkušnjami doma in na tujem. EVRO-PF si bo prizadevala tudi v prihodnosti študentom ponuditi nove študijske programe na ravni fakultete oz. NU, ki bodo pokrivali bodisi specialna pravna področja, bodisi druga interdisciplinarna področja.

2. Oblikovanje strategije na področju **internacionalizacije študija v domačem in mednarodnem okolju** je eden temeljnih stebrov razvoja obstoječe izobraževalne dejavnosti fakultete.

3. Mednarodna mobilnosti oziroma vključevanje študentov v študij na tujih institucijah ima zaradi globalizacije vedno večji pomen. EVRO-PF je od leta 2008 nosilka Erasmus univerzitetne listine, ki je predpogoj za podpis bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami, izvajalkami programa Erasmus. Cilj EVRO-PF je omogočiti **mobilnost čim večjemu številu študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev in osebja**. V ta namen si fakulteta stalno prizadeva povečati nabor bilateralnih sporazumov ter ponuditi tudi dodatne oblike mobilnosti izven programa Erasmus+.

4. EVRO-PF si prizadeva svoje delovanje odpreti tudi v mednarodni visokošolski prostor. V prihodnjih letih bo fakulteta poskušala povečati število **tujih študentov** prek dodatnih ponudb visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI), ter **izboljšati kakovost** že obstoječih visokošolskih transnacionalnih izobraževanj.

5. Tehnološka evolucija je povečala odgovornost EVRO-PF, da v okviru svojih študijskih programov spodbuja študente in predavatelje k smotrni uporabi pridobitev informacijske tehnologije tudi na pravnem in interdisciplinarnem področju. Gre za razvojno strategijo v smeri elektronsko podprtega fakultetnega modela, ki naj zagotavlja akademske programe po sodobnih tehnoloških standardih. Vsebine morajo biti dostopnejše vsem skupinam uporabnikov ob

upoštevanju načel enakopravnosti in nediskriminacije. Skladno z navedenim bo EVRO-PF nadaljevala z nadgradnjo platforme **e-Univerza** ter vzpostavitvijo nove **digitalizirane pravne enciklopedije** na področju slovenskega ustavnega prava. S tem bodo tudi vzpostavljeni mehanizmi za **digitalizacijo pravnega študija**.

6. EVRO-PF poleg klasičnega izobraževanja skrbi tudi za **vseživljenjsko izobraževanje**, v okviru katerega bo uresničena nadgradnja dejavnosti kariernega centra na ravni fakultete in razvoj le tega na ravni NU. Preko kakovostnega izvajanja vseživljenjskega učenja bosta fakulteta in NU še bolj vpeti v domače in mednarodno okolje.

### **1.3.3. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI**

Ključni strateški cilji v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018-2021 na področju raziskovalne dejavnosti so:

1. Povečati obseg in kakovost raziskovalne dejavnosti.
2. Nadgraditi raziskovalno delo pedagoškega osebja.
3. Vključiti več študentov v raziskovalno dejavnost fakultete.

1. Na raziskovalnem področju je ključnega pomena povečanje raziskovalne dejavnosti. EVRO-PF ima tri raziskovalne skupine, vpisane v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti ARRS ter eno v nastajanju. Večjo pozornost bo morala nameniti **krejitvi kadra** na tem področju, predvsem z zaposlovanjem mladih raziskovalcev in z **vključevanjem študentov** v raziskovalni proces. Za uresničevanje svojega poslanstva, fakulteta aktivno spodbuja in usmerja raziskovalno delo študentov na vseh ravneh študija. **Nadaljnji razvoj raziskovalnih skupin**, zaposlitev mladih raziskovalcev ter vključitev predvsem podiplomskih študentov bodo omogočili, da bo EVRO-PF postala kakovostna in priznana raziskovalna institucija. EVRO-PF bo tudi v prihodnje **spodbujala pedagoško osebje** k individualnemu raziskovalnemu delu in objavljanju raziskovalnih dosežkov.

### **1.3.4. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU ŠTUDENTOV**

Ključni strateški cilji v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018-2021 na področju študentov so:

1. Vključenost študentske populacije na vseh segmentih delovanja fakultete.
2. Aktivna študentska populacija.

1. Vodstvo EVRO-PF si prizadeva poglobiti sodelovanje s ŠS EVRO-PF in z njegovo pomočjo pridobiti povratne informacije o zadovoljstvu študentov s študijem na EVRO-PF. Cilj EVRO-PF je **konstruktivno in aktivno sodelovanje** s predstavniki študentov, ki bo dolgoročno pripomoglo k izboljšanju same kakovosti študijskega procesa. EVRO-PF si bo prizadevala za promocijo aktivnosti ŠS in za obveščanje študentov o pomembnosti njihove participacije pri zadevah, povezanih s študijem in obštudijskimi dejavnostmi. Prav tako si bo EVRO-PF prizadevala za nudenje finančne in strokovne podpore za izvajanje študentskih aktivnosti.

### 1.3.5. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU KADROV

Ključni strateški cilji v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018 - 2021 na področju kadrov so:

1. Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega kadra.
2. Kakovostna kadrovska sestava upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja.
3. Zadovoljstvo in delovno zavzetost zaposlenih.

1. Cilj EVRO-PF je zagotoviti kakovostno **kadrovsko sestavo** tako **pedagoškega** kot **upravno-administrativnega** in **strokovno-tehničnega** osebja.

2. Pedagoški kader je dober, sestavljen iz strokovnjakov, ki imajo tako teoretična znanja kot izkušnje iz prakse. Tudi v prihodnje si bo EVRO-PF prizadevala v študijski proces privabiti **ugledne strokovnjake** s pravnega področja in strokovnjake s področja managementa, infrastrukture in nepremičnin, ki imajo tako teoretska znanja kot izkušnje iz prakse. V okviru zagotavljanja kakovostnih kadrov bo EVRO-PF spodbujala **najboljše študente in diplomante** k vključevanju v pedagoški proces fakultete. Dolgoročno se bo EVRO-PF zavzemala za **zaposlovanje novih kadrov** upošteva povečan obseg dela zaradi polnopravnega članstva v NU. Sestava pedagoškega kot upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja bo prilagojena kadrovski in organizacijski strukturi fakultete in NU. Skrb fakultete kot tudi NU bo usmerjena v **zagotavljanje zadovoljstva zaposlenih in krepitev njihove delovne zavzetosti**.

### 1.3.6. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU PROSTOROV IN OPREME

Ključni strateški cilji v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018-2021 na področju prostorskih in materialnih pogojev so:

1. Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.
2. Vzpostavitev knjižnice, ki bi ustrezala vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi.
1. Povečanje založniške dejavnosti fakultete.

1. EVRO-PF sistematično skrbi za primerno raven prostorov za opravljanje pedagoške dejavnosti in opreme, zlasti za posodabljanje računalniške in snemalne opreme, upoštevajoč razvoj IKT tehnologije. Poglavitna naloga EVRO PF je **najem dodatnih prostorov na ljubljanski lokaciji**, tako za predavanja, kot tudi za pisarne in kabinete.

2. Cilj fakultete je zagotoviti študentom in deležnikom študijskega procesa dostop do sodobne visokošolske in univerzitetne knjižnice z bogatim naborom znanstvene in strokovne literature. V EVRO-PF si bo prizadevala za pridobitev dodatnih enot domačega in tujega knjižničnega gradiva ter dodatnih digitaliziranih pravnih virov.

3. Vodja knjižnice je hkrati tudi vodja založbe, zato je **povečanje založniške dejavnosti** razumljiv cilj EVRO-PF. Za njegovo uresničitev bo EVRO-PF spodbujala pedagoško osebje k pripravi študijske literature in drugega gradiva za študente. skrb bo usmerjena tudi v pridobivanje javnih sredstev za sofinanciranje založniške dejavnosti.

### 1.3.7. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU FINANCIRANJA DEJAVNOSTI

Ključni strateški cilj v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018 - 2021 na področju financiranja dejavnosti je zagotoviti ustrezne vire financiranja dejavnosti.

1. Fakulteta bo zagotovila ustrezne vire financiranja in primerno uporabo finančnih sredstev. Dolgoročni cilj je **pridobivanje zunanjih virov financiranja**, predvsem prek dobljenih domačih in mednarodnih javnih in drugih projektov ter razširitvijo tržne dejavnosti EVRO-PF. Vzdrževanje IKT tehnologij in načrtovanje prostorskega razvoja so ključnega pomena za varčno poslovanje fakultete.

### 1.3.8. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU SODELOVANJA ZA OKOLJEM

Ključni strateški cilji v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018 - 2021 na področju sodelovanja z okoljem so:

1. Družbeno odgovorno in tvorno sodelovanje z domačim in tujim okoljem
  2. Povečati sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami ter (ne) gospodarstvom doma in v tujini
  3. Ustrezna promocija.
1. Cilj EVRO-PF je **razvijati sodelovanje** s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami doma in v tujini ter skrbeti za **družbeno odgovorno in tvorno sodelovanje fakultete z domačim in tujim okoljem** prek študentov in predavateljev. Oblikovati mora pogoje za okrepitev že obstoječega sodelovanja z relevantnimi domačimi in tujimi institucijami. Ključno pa je povečati aktivnosti namenjene **internacionalizaciji fakultete** ter s tem večanja zaupanja v samo institucijo.
2. EVRO-PF bo poskušala svoje poslanstvo, vizije in strateške cilje poskušala širiti na osnovi aktivnega  **vključevanja v mednarodna združenja in sodelovanja z mednarodnimi institucijami**.
3. Tako je cilj EVRO-PF spodbuditi večjo prepoznavnost v mednarodnem okolju in povečati sodelovanje s partnerji v **evropskem in globalnem prostoru**. Dolgoročno mora EVRO-PF skrbeti za lastno promocijo in promocijo sodelovanja z družbenim okoljem.

### 1.3.9. CILJI IN STRATEGIJA NA PODROČJU SPLOŠNE SKRBI ZA KAKOVOST

Ključni strateški cilj v okviru Strategije razvoja EVRO-PF 2018 - 2021 na področju kakovosti je zagotoviti učinkovit sistem odločanja, izvajanja razvojne strategije in uresničevanje nujnih sprememb za doseganje odličnosti in prepoznavnosti.

1. Za doseganje odličnosti in prepoznavnosti fakultete in NU je potrebno zagotoviti **učinkovit sistem odločanja, izvajanja razvojnih strategij** in uresničevanja nujnih sprememb v delovanju in organizaciji visokošolskega zavoda. Fakulteta bo pri zagotavljanju kakovosti upoštevala smernice mednarodnih standardov ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance) ter skrbela za **stalno institucionalno in programsko samoevalvacijo**.



Tabela št. 1: Cilji ter dolgoročna in kratkoročna strategija za njihovo doseganje

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
<b>ORGANIZIRANOST IN RAZVOJ</b>				
<b>1. Razvoj fakultete</b>	Izvajanje strategije razvoja Evropske pravne fakultete.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled in spremljanje uresničevanja Strategije razvoja EVRO-PF 2018-2021 po potrebi novelacija strategije.</li> <li>2. Priprava Akcijskega načrta 2019 in Programa dela 2019 z opredeljenimi aktivnostmi za doseganje Strategije razvoja EVRO-PF 2018 – 2021.</li> <li>3. Identifikacija morebitnih tveganj pri poslovanju.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregledna bo Strategija razvoja EVRO-PF 2018-2021 in pripravljene bodo predlogi za morebitno novelacijo.</li> <li>2. Izdelana bosta Akcijski načrt 2019 in Program dela 2019 z opredeljenimi aktivnostmi.</li> <li>3. Pregledano bo celotno delovanje EVRO-PF in izdelan popis morebitnih tveganj po vseh področjih delovanja.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo in organi fakultete. <i>Oktober – december 2019.</i></li> <li>2. Vodstvo, tajnik fakultete s strokovnimi sodelavci, Komisija za kakovost. <i>Januar - februar 2019.</i></li> <li>3. Vodstvo, tajnik fakultete s strokovnimi sodelavci. <i>Oktober – november 2019.</i></li> </ol>
<b>2. Jasna in učinkovita organizacijska shema.</b>	Prilagoditev organizacijske sheme fakultete članstvu v Novi univerzi (NU).	1. Prilagoditev organizacijske sheme EVRO-PF njenemu statusu – članstvu v NU.	1. Pregledani, novelirani in implementirani bodo vsi akti, ki še niso prilagojeni oz povzdignjeni na raven NU.	1. Vodstvo, tajnik fakultete s strokovnimi sodelavci. <i>Celo leto 2019.</i>
	Spodbujanje aktivnega in učinkovitega delovanja organov, organizacijskih enot in delovnih teles fakultete ter njihova ustrezna strokovna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem manjkajočih aktov za učinkovito delovanje EVRO-PF.</li> <li>2. Aktivnejše delovanje kateder EVRO-PF.</li> <li>3. Pregled in uskladitev sprememb zasedb organov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripravljene in sprejete bodo vsi akti.</li> <li>2. Predstojniki kateder bodo pozvani k sklicevanju rednih sestankov in k večji aktivnosti delovanja.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo in organi fakultete. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Predstojniki in člani kateder ob podpori referata za študijske in študentske zadeve. <i>September/Oktober 2019.</i></li> </ol>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
	sestava.		3. Pregledani in ponovno in/ali na novo imenovani bodo člani v posamezne organe EVRO-PF.	3. Vodstvo in organi fakultete. <i>Celo leto.</i>
<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>				
<b>1.Razvoj študijskih programov in skrb za kakovost le-teh.</b>	Uspešno izvajanje obstoječih akreditiranih študijskih programov ter zagotavljanje finančnih in materialnih pogojev za njihovo izvajanje.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvedba vseh nekoncesioniranih študijskih programov v polnem obsegu.</li> <li>2. Pregled in analiza finančnega poslovanja uspešnosti izvajanja posameznih študijskih programov na vseh treh stopnjah študija.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvedena bo ustrezna promocija študijskih programov, s ciljem, da bo izvedba vseh osmih akreditiranih študijskih programov potekala v polnem obsegu.</li> <li>2. Pripravljeno bo ustrezno poročilo na podlagi spremljanja poslovne uspešnosti (ekonomičnosti) izvajanja študijskih programov na vseh treh stopnjah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PR. <i>Celo leto s posebnimi poudarki pred prijavnimi roki (jan – feb, maj – junij, avg – sep).</i></li> <li>2. Vodstvo, računovodstvo. <i>November 2019.</i></li> </ol>
	Pregled in posodobitev vseh obstoječih študijskih programov in učnih načrtov.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled študijskih programov ter morebitna priprava vlog za spremembe akreditacij podiplomskih študijskih programov.</li> <li>2. Pregled in/ali posodobitev učnih načrtov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregledani bodo študijski programi in narejene bodo posodobitev na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila.</li> <li>2. Nosilci predmetov bodo pred novim študijskim letom pozvani za pregled in posodobitev učnih načrtov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo, Tajništvo s strokovnimi službami <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Tajništvo. <i>Maj – junij 2019.</i></li> </ol>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
<b>2. Internacionalizacija študija</b>	Oblikovanje strategije internacionalizacije na ravni visokošolskega zavoda.	1. Uspešno uresničevanje ciljev strategije internacionalizacije v sklopu Strategije razvoja EVRO-PF 2018-2021.	1. Spremljalo se bo uresničevanje ciljev strategije EVRO-PF 2018-2021 ter se jih po potrebi noveliralo.	1. Vodstvo, Tajništvo s strokovnimi sodelavci. <i>Celo leto.</i>
	Krepitev internacionalizacije doma.	1. Nadaljevati z vključitvijo tujih strokovnjakov v pedagoški proces na podlagi uspešno pridobljena razpisa MIZŠ. 2. Prijava na nove razpise z namenom krepitve internacionalizacije študija. 3. Vključitev tujih strokovnjakov v obštudijske dejavnosti v okviru delovanje KC in mednarodnih aktivnosti.	1. Oddana bo prijava na morebitni razpis MIZŠ in vključeni bodo vsaj trije tuji strokovnjaki v pedagoški proces. 2. Pripravljene in oddane bodo prijave na razpise. 3. Izvedena bosta vsaj dva dogodka v okviru programov obštudijskih dejavnosti (vključevanje tujih strokovnjakov, vključevanje tujih študentov v aktivnosti KC).	1. Karierni center, Mednarodna pisarna, Tajništvo, Visokošolski učitelji. <i>Priprava in oddaja glede na zahteve razpisa.</i> 2. Karierni center, Mednarodna pisarna, Tajništvo, Visokošolski učitelji. <i>Priprava in oddaja glede na zahteve razpisa.</i> 3. Karierni center, Mednarodna pisarna. <i>Celo leto.</i>
	Krepitev internacionalizacije študijskih programov navzven.	1. Povečati število posnetih programov v angleškem jeziku na vseh treh stopnjah študija. 2. Nadgradnja portala z novimi funkcionalnostmi (npr. e učilnica in podobno).	1. Organizirano bo snemanje predmetov in priprava dodatnega študijskega gradiva. 2. Izvedena bo zasnova in programiranje nadgradnje portala.	1. Vodstvo. <i>Celo leto.</i> 2. Vodstvo. <i>Celo leto.</i>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
<b>3. Mednarodna mobilnost</b>	Izvajanje mednarodne mobilnosti študentov in diplomantov.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustrezno načrtovanje nadaljevanja programa Erasmus+ za obdobje 2019 z ozirom članstva v NU.</li> <li>2. Izvedba petih mobilnosti študentov, od tega se tri mobilnosti izvedejo za namene študija, dve mobilnosti pa za potrebe opravljanja prakse.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizirane bodo mednarodne aktivnosti in izvedeni bodo postopki za prenos Erasmus+ na raven NU.</li> <li>2. Izpeljane bodo vsaj tri mobilnosti študentov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mednarodna pisarna. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Mednarodna pisarna. <i>Poletni semester 2019 (februar – september).</i></li> </ol>
	Izvajanje mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in osebja.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvedba vseh predvidenih aktivnosti za uspešno izvajanje programa Erasmus+ za programsko obdobje 2018 ter ustrezno načrtovanje nadaljevanja programa za obdobje 2019.</li> <li>2. Izvedba vsaj dveh mobilnosti visokošolskih učiteljev za namene poučevanja ter dveh mobilnosti osebja za namen usposabljanja za krajša obdobja v okviru programa Erasmus+.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizirane in izvedene bodo mednarodne aktivnosti za uspešno izvajanje programa Erasmus+ ter pripravljen bo načrt za programsko obdobje 2019.</li> <li>2. Izpeljani bosta vsaj dve mobilnosti visokošolskih učiteljev ter ena mobilnost osebja.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mednarodna pisarna. <i>Januar - maj 2019.</i></li> <li>2. Mednarodna pisarna. <i>Februar – september 2019.</i></li> </ol>
	Izvajanje drugih oblik mednarodne mobilnosti, ki ne sodijo v program Erasmus+.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagotovitev ustreznih pogojev za izvedbo različnih oblik mednarodne mobilnosti.</li> <li>2. Povečati zanimanje za izmenjave izven programa Erasmus + (izvedba vsaj ene mobilnost, ki ne sodi v kontekst Erasmus+ programa (npr. izmenjava za namene doktorskega raziskovanja, gostovanje</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprava in organizacija informativnih dni, Erasmus dneva ipd.</li> <li>2. Izvedena bo vsaj ena mobilnost, ki ne sodi v kontekst Erasmus+ programa.</li> <li>3. Izvedena bo uspešna promocija mednarodne izmenjave s</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mednarodna pisarna. <i>Erasmus dan: oktober 2019. Informativni dan: februar 2019.</i></li> <li>2. Mednarodna pisarna. <i>Celo leto.</i></li> <li>3. Mednarodna pisarna. <i>Celo leto.</i></li> </ol>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
		<p>tujih študentov na STEP prakso v okviru organizacije ELSA, gostovanje tujih študentov v okviru izmenjave CEEPUS ipd).</p> <p>3. Obnovitev triletnega sporazuma s fakulteto Mississippi College School of Law, Jackson, ZDA.</p>	<p>fakulteto Mississippi College School of Law, med študenti in vsaj dva študenta bosta poslani na izmenjavo na fakulteto Mississippi College School of Law.</p>	
<b>4. Krepitev visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI)</b>	<p>Akreditacija oziroma zagon nove pogodbe za visokošolsko transnacionalno izobraževanje.</p>	<p>1. Povečati vpis na vse razpisane študijske programe v okviru pogodbe VTI.</p>	<p>1. Pridobili se bodo študenti za vpis na vse VTI študijske programe v sklopu sodelovanja s partnersko institucijo.</p>	<p>1. Vodstvo. <i>Celo leto.</i></p>
	<p>Vzpostavitev sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvajanja visokošolskega transnacionalnega izobraževanja.</p>	<p>1. Nadaljevanje letnega spremljanja izvajanja in zagotovitev ustrezne stopnje kakovosti študijskih programov preko spremljanja samoevalvacije.</p> <p>2. Poglobitev sodelovanja (uporaba sodobnih tehnologij s ciljem učinkovite in redne komunikacije med zaposlenimi na različnih lokacijah).</p>	<p>1. Izvedena bo samoevalvacija študijskih programov.</p> <p>2. Organizirani bodo skupni sestanki v obliki videokonferenc.</p>	<p>1. Člani komisije za kakovost. <i>December - Marec 2019</i></p> <p>2. Vodstvo. <i>Celo leto 2019.</i></p>
	<p>Obogatitev akademskega kadra z vključitvijo tujih strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvajanju programov VTI na tuji instituciji.</p>	<p>1. Okrepitev sodelovanja s kolegijem ESLG ter vključitev vsaj enega izvajalca VTI na Kosovu kot gostujočega profesorja v Sloveniji.</p>	<p>1. Izvedene bodo aktivnosti za vključitev vsaj enega izvajalca VTI s Kosova kot gostujočega profesorja.</p>	<p>1. Vodstvo. <i>Celo leto.</i></p>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
5. Izvedba študija, prilagojena vsem skupinam študentov.	Nadgradnja portala eUniverza s posnetki in gradivi v slovenskem in angleškem jeziku (internacionalizirani študijski programi).	1. Priprava novih posnetkov in študijskega gradiva.	1. Organizirano bo snemanje predavanj ter pripravljena bodo študijskih gradiv.	1. Vodstvo. <i>Celo leto.</i>
	Spodbujanje enakopravnosti in nediskriminacije s prilagojeno izvedbo študija posameznim skupinam študentom (tujci, študenti s statusom študenta s posebnimi potrebami, zaposlenim študentom, itd.)	1. Nadaljnja izvedba študijskih programov prilagojenim ciljnim skupinam in stremenje k cilju »Institucije prijazne za študente«. 2. Priprava kataloga oz seznama izbirnih predmetov, ki so na voljo na vseh članicah NU.	1. Spodbujala se bo politika enakopravnosti in nediskriminacije s prilagojeno izvedbo študija posameznim skupinam študentom. 2. Pregledan bo nabor učnih načrtov in izdelava kataloga izbirnih predmetov.	1. Vodstvo. <i>Celo leto.</i> 2. Tajništvo s strokovnimi službami in referat za študijske in študentske zadeve. <i>Junij – september 2019.</i>
6. Krepitev vseživljenjskega izobraževanja.	Nadaljnji razvoj in nadgradnja Kariernega centra na ravni fakultete in Nove univerze.	1. Uspešna izvedba dejavnosti KC in projektnih aktivnosti v sklopu projekta »Nadgradnja dejavnosti Kariernega centra Evropske pravne fakultete v letih 2015-2020«. 2. Zagotovitev večje prepoznavnosti in vloge KC na ravni EVRO-PF in NU. 3. Uspešna izvedba aktivnosti KC na ravni EVRO-PF in NU. Pregled pravilnikov KC in noveliranje skladno z akti NU. 4. Zagotovitev podpore EVRO-PF pri sofinanciranju dejavnosti KC povečanje	1. EVRO-PF bo nadaljevala z izvajanjem projektnih aktivnosti v sklopu projekta »Nadgradnja dejavnosti Kariernega centra Evropske pravne fakultete v letih 2015-2020. Spremljale se bodo nove dodatne možnosti in priprava ter oddaja razpisov v primeru le-teh. 2. Uspešno izvajanje aktivnosti KC na ravni EVRO-PF. Vsaj dve aktivnosti na leto se bodo odvijale	1. Karierni center EVRO-PF. <i>Celo leto.</i> 2. Karierni center EVRO-PF. <i>Celo leto.</i> 3. Karierni center v sodelovanju s tajništvom. <i>September 2019.</i> 4. Karierni center EVRO-PF v sodelovanju z vodstvom. <i>Celo leto.</i>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
		dodatnih finančnih možnosti. ter iskanje možnosti dodatnega sofinanciranja preko razpisov.	tudi na ravni NU. 3. Pregledani, pripravljene in sprejeti bodo pravilniki, ki opredeljujejo delovanje KC. 4. Zagotovljena bodo finančna sredstva za delovanje KC in preučene bodo možnosti dodatnega sofinanciranja.	
<b>RAZISKOVALNO PODROČJE</b>				
<b>1. Povečati obseg in kakovost raziskovalne dejavnosti</b>	Nadgradnja in izvedba strategije razvoja posameznega raziskovalnega centra oz skupine.	1. Izdelava strategije obeh raziskovalnih centrov s strani vodje posameznega centra.	1. Pripravljene, sprejete in implementirane bosta strategiji posameznega raziskovalnega centra.	1. Vodja posamezne raziskovalni skupine. <i>September 2019.</i>
	Povečanje prijav raziskovalnih projektov ter pridobivanje sredstev iz javnih razpisov in projektov.	1. Prijava vsaj pet ARRS projektov.	1. Redno se bo spremljal portal ARRS in pripravljale ter oddajale se bodo prijave na razpise projektov.	1. Vodja RO. <i>Celo leto.</i>
	Krepitev znanstvene odličnosti raziskovalnih centrov oz skupin in izboljšanje vrednotenja raziskovalnega dela glede na kazalnike ARRS.	1. Ciljna vrednost po metodologiji ARRS se bo povečala za 5 %.	1. Raziskovalci v raziskovalni skupini bodo spodbujeni k aktivnemu delovanju s ciljem povečanja kazalnika.	1. Vodja RO. <i>Celo leto.</i>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
	Delovanje posamezne raziskovalne skupine se usmeri v kakovost in uporabnost raziskav s širšim družbenim učinkom.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizirati vsaj pet AF na podlagi rezultatov raziskovalnega dela.</li> <li>2. Objaviti vsaj 20 prispevkov v medijih (intervju, članek v dnevnem časopisju, pogovor, TV oddaja).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizirani in izvedeni bodo AF s področja raziskovalnega dela.</li> <li>2. Vzpodbujanje raziskovalcev k pripravi medijskih objavam.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visokošolski učitelji in Raziskovalci. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Visokošolski učitelji in Raziskovalci. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
<b>2. Nadgraditi raziskovalno delo pedagoškega osebja.</b>	Spodbujanje pedagoškega osebja k individualnemu raziskovalnemu delu.	1. Ciljna vrednost je 13 objav na člana raziskovalne organizacije.	1. Pedagoško osebje bo spodbujeno k večjemu individualnemu raziskovalnemu delu.	1. Vodstvo, Vodja RO. <i>Celo leto.</i>
	Spodbujanje raziskovalcev k objavi dognanj v domačih in tujih znanstvenih delih z namenom povečanja citiranosti članov raziskovalne skupine.	1. Povečanje števila čistih citatov v bazah WoS in Scopus za 10%.	1. Raziskovalci bodo spodbujeni k objavi dognanj v domačih in tujih znanstvenih delih z namenom povečanja citiranosti članov raziskovalne skupine.	1. Vodstvo, Vodja RO. <i>Celo leto.</i>
<b>3. Vključiti več študentov v raziskovalno dejavnost fakultete.</b>	Spodbujanje predvsem podiplomskih študentov k vključevanju v raziskovalne projekte.	1. Izvedba konkretnega dvostranskega poziva, kot enega izmed možnih motivacijskih mehanizmov študentom in raziskovalcem s ciljem tesnejšega sodelovanja in vključevanja v raziskovalno delo.	1. Pripravljen bo dvostranski poziv raziskovalcem in študentom oz izbran bo drug motivacijski mehanizem s ciljem tesnejšega sodelovanja in vključevanja v raziskovalno delo.	1. Dekan, Vodja RO, Založba. <i>Februar – junij 2019.</i>



DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
<b>ŠTUDENTI</b>				
<b>1. Vključenost študentske populacije na vseh segmentih delovanja fakultete</b>	Poglobiti sodelovanje med ŠS in fakulteto prek aktivnega vključevanja predstavnikov študentov v organizacijsko shemo fakultete in NU.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem novega Poslovnika ŠS in Pravilnika o volitvah v ŠS ter izvedba reforme volitev v ŠS skladno z novim pravilnikom (e-volitve).</li> <li>2. Zagotovitev boljše zastopanosti predstavnikov v ŠS po študijskih programih in stopnjah študija (večja raznolikost predstavnikov).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregledani, novelirani in/ali na novo pripravljene ter sprejeti bodo pravni akti ŠS, ki so podlaga za njegovo delovanje in volitve.</li> <li>2. ŠS bo pozvan, da poskuša zagotoviti zasedbo s predstavniki študentov vseh študijskih programov (interdisciplinarna študentska zasedba po študijskih programih).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo v sodelovanju s Študentskim svetom. <i>Februar 2019.</i></li> <li>2. Vodstvo, Tajništvo. <i>Celo leto (redni sestanki).</i></li> </ol>
	Spodbujanje študentov k aktivnejšemu sodelovanju pri izboljšanju kakovosti delovanja fakultete in NU.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vzpostavitev tesnejšega sodelovanja s predstavniki ŠS.</li> <li>2. Aktivno sodelovanje pri vzpostavitvi tutorskega sistema.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustrezno bodo preučeni podani predlogi ŠS in upoštevani v postopkih razvoja.</li> <li>2. Pripravljen bo pravilnik in vzpostavljen bo tutorski sistem.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo v sodelovanju s Študentskim svetom. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Vodstvo v sodelovanju s kariernim centrom. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
<b>2. Aktivna študentska populacija</b>	Zagotoviti finančno in strokovno pomoč za izvajanje aktivnosti študentov ter promocija njihove dejavnosti in dosežkov.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagotovitev ustreznih finančnih mehanizmov.</li> <li>2. Uspešno pripraviti študente na tekmovanja z vzpostavitvijo mentorskega sistema ter večjo promocijo študentskih tekmovanj in dosežkov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spremljalo se bo razpise za financiranje študentskih tekmovanj.</li> <li>2. Pripravljen bo seznam mentorjev za obštudijsko dejavnost ter oblikovan bo osnutek mentorskega sistema za priprave študentov na</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karierni center, Tajništvo. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Karierni center. <i>Celo leto. Objave v e-novicah bodo potekale celo leto.</i></li> </ol>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
			tekmovanja. Študentska tekmovanja in dosežki se bodo objavili v e-novicah.	
	Spodbujanje tutorskega sistema in medgeneracijskega povezovanja.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ohranitev mreže tutorstva na ravni EVRO-PF in zasnovati tutorstvo na ravni NU. Okrepitev delovanja vseh oblik tutorstva.</li> <li>Povečati prepoznavnost Alumni kluba EVRO-PF (Izvedba vsaj enega dogodka Alumni kluba).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izpeljane bodo ustrezne aktivnosti za pravno formalno delovanje tutorstva na ravni EVRO-PF in NU.</li> <li>Priprava in organizacija izvedbe vsaj enega dogodka Alumni kluba.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo v sodelovanju s tajništvom in kariernim centrom. <i>Celo leto.</i></li> <li>Karierni center, Alumni klub EVRO-PF. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
<b>PODROČJE KADROV</b>				
<b>1. Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega kadra.</b>	Nenehna skrb vodstva fakultete za krepitev AZ s priznanimi strokovnjaki s teoretskim znanjem in izkušnjami iz prakse – domači kot tuji.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Povečanje število sodelujočih asistentov (vsaj dva nova asistenta).</li> <li>Okrepitev akademskega zbora s priznanimi strokovnjaki s teoretskim znanjem in z izkušnjami iz prakse.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sklenjeno bo sodelovanje z novimi asistenti in izvedeni bodo habilitacijski postopki novih asistentov.</li> <li>Izvedeno bo habilitiranje strokovnjakov ali sklenitev sodelovanja z že habilitiranimi strokovnjaki s praktičnimi izkušnjami.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo in habilitacijska komisija. <i>Celo leto.</i></li> <li>Vodstvo in habilitacijska komisija. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
	Spodbujanje najboljših študentov k vključevanju v pedagoški proces fakultete -	1. Povabilo najboljših študentov k vključitvi v pedagoški in raziskovalni proces in možnost izvedbe	1. Pripravljen bo seznam najboljših študentov in izvedeno bo povabilo k sodelovanju v pedagoški in raziskovalni proces	1. Vodstvo in habilitacijska komisija. <i>Januar – september 2019.</i>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
	habilitacije.	habilitacijskega postopka.	ter izveden bo habilitacijski postopek.	
	Zaposlovanje kadrov, predvsem raziskovalcev na podlagi uspešnih prijav na razpise in projekte.	1. Zaposlitev novih raziskovalcev, ki bodo sodelovali v pedagoškem in raziskovalnem procesu.	1. Izvedene bodo uspešne prijave na nove raziskovalne projekte, s čimer si bo EVRO-PF prizadevala pridobiti dodatna sredstva. Pridobljena sredstva bodo fakulteti omogočale zaposlovanje dodatnih novih raziskovalcev v pedagoški in raziskovalni proces.	1. Vodji RO. <i>Celo leto.</i>
	Skrb za strokovni razvoj obstoječega kadra.	1. Nudjenje in financiranje udeležbe na različnih konferencah, izobraževanjih in usposabljanjih ter omogočanje izvedb izpopolnjevanj v okviru mednarodnih izmenjav ter s kritjem članarin v mednarodnih organizacijah.	1. Oddane bodo prijave za namene dodatnih izpopolnjevanj v tujini v okviru mednarodnih izmenjav (na podlagi predhodnih dogovorov z mednarodnimi partnerji s katerimi ima EVRO-PF sklenjene sporazume) ter finančne spodbude za udeleženo na konferencah in izobraževanjih.	1. Mednarodna pisarna. <i>Celo leto.</i>
<b>2. Kakovostna kadrovska sestava upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja.</b>	Poskrbeti za zadostno število upravno administrativnih delavcev glede na potrebe EVRO-PF in NU.	1. Razpis prostih delovnih mest in zaposlitev ustreznega kadra glede na ugotovljene potrebe.	1. EVRO-PF bo skladno z ugotovljeni potrebami poiskala ustreznih kader in ga tudi ustrezno izobraževala.	1. Vodstvo v sodelovanju s tajništvom. <i>Celo leto.</i>
	Spodbujanje k formalnemu izobraževanju.	1. Nadaljnja spodbuda formalnega izobraževanja kadra.	1. Spodbujanje zaposlenih, ki so še v študijskem procesu s	1. Vodstvo v sodelovanju s tajništvom. <i>Celo leto.</i>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
	Napotitev zaposlenih na strokovna izobraževanja in podpiranje zaposlenih pri neformalnem izobraževanju.	1. Poiskati ustrezna neformalna izobraževanja ter napotiti in financirati udeležbe zaposlenih na neformalnih izobraževanjih glede na potrebe na posameznih delovnih področjih.	pomočjo financiranja, fleksibilnim urnikom in drugimi ukrepi.  1. Zaposleni bodo napoteni na neformalna izobraževanja glede na potrebe na posameznih delovnih področjih in nudenje podpore zaposlenim pri neformalnem izobraževanju.	1. Vodstvo v sodelovanju s tajništvom in kariernim centrom. <i>Celo leto.</i>
<b>3. Zadovoljstvo in delovno zavzetost zaposlenih</b>	Skrb za zadovoljstvo zaposlenih in krepitev njihove delovne zavzetosti.	1. Implementacija predlaganih ukrepov v delovni proces. 2. Nadaljnja skrb za prenovu in urejenost prostorov, izvedba kolektivnega izleta in srečanj ter spodbuda pri nadaljnji organizaciji mesečnih sestankov v referatu. 3. Vzpostavitev sistema promocije zdravja na delovnem mestu.	1. Z analizo anketnega vprašalnika s katerim je merila zadovoljstvo zaposlenih bo EVRO –PF povzela predloge ukrepov in jih implementirala v delovni proces. 2. Omogočena bo prenova in urejenost prostorov, finančno bo podprt kolektivni izlet, izvedena bo timska delavnica z namenom boljšega medsebojnega razumevanja ter redno bodo organizirani mesečni sestanki v referatu. 3. Pripravljen bo vsaj en dogodek z namenom promocije zdravja na delovnem mestu.	1. Vodstvo, Tajništvo. <i>Celo leto.</i> 2. Vodstvo, Tajništvo. <i>Celo leto.</i> 3. Karierni center. <i>November 2019.</i>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
<b>UPRAVLJANJE S PROSTORSKIMI IN MATERIALNIMI POGOJI</b>				
<b>1. Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme.</b>	Skrb za posodabljanje strojne in programske opreme ter skrb, da so vsi študijski centri fakultete ustrezno opremljeni in dostopni za študente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Redna leta posodobitev programske in strojne ter posodobitev opreme študijskih prostorov.</li> <li>Zagotoviti ustrezno varnost na sedežu EVRO-PF v NG.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pregled in po potrebi nakup nove opreme.</li> <li>Z najemodajalcem poslovnih prostorov se bo uredil najem varnostne službe. Zaposleni bodo primerno usposobljeni za reagiranje v kriznih situacijah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo. <i>Celo leto.</i></li> <li>Vodstvo. <i>September 2019</i></li> </ol>
<b>2. Vzpostavitev knjižnice, ki bi ustrezala vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi.</b>	Pridobitev knjižničnega gradiva in znanstvene ter strokovne periodične publikacije.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Povečati fond knjižničnega gradiva za vsaj 5%.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zagotovljena bodo potrebna sredstva za nakup knjižničnega gradiva v fizični in elektronski obliki. (pridobivanje javnih sredstev, vključevanje v konzorcije ter sredstva fakultete).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo, Knjižnica UKNU in založba. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
<b>3. Povečanje založniške dejavnosti fakultete.</b>	Spodbujanje pedagoškega osebja k pripravi študijske literature in ostalega gradiva za študente v obliki učbenikov in znanstvenih monografij.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Povečanje izdanih gradiv za vsaj 5 %.</li> <li>Priprava dopisa akademskemu zboru in raziskovalcem, da pripravijo in izdajo izsledke raziskav v obliki monografije ali učnih gradiv.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Priprava in tisk oz. e-objava.</li> <li>Spodbujanje pedagoškega osebja k pripravi študijske literature in ostalega gradiva za študente v obliki učbenikov in znanstvenih monografij.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Knjižnica UKNU in založba. <i>Celo leto.</i></li> <li>Vodstvo, Knjižnica UKNU in založba. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
	Organizacija konferenc in izdaja zbornikov prispevkov.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izid vsaj enega zbornika z organizacijo konference ter izdaja zbornika</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Spodbujanje organizacije konferenc ter priprava in izdaja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo, Knjižnica UKNU in založba. <i>Januar – julij 2019.</i></li> </ol>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
	Prijava na razpise, ki sofinancirajo založniško dejavnost fakultete in NU.	<p>prispevkov.</p> <p>1. Pridobitev sredstev za sofinancerje na podlagi uspešne prijave na razpis .</p> <p>2. Poziv profesorjem, da pripravijo gradivo, ki bo izdano ali v obliki učbenika ali monografije.</p>	<p>zbornika prispevkov.</p> <p>1. Priprava in oddaja razpisa. EVRO-PF in NU si bosta prizadevali za prijavo vsaj dveh monografij na razpisu, ki finančno pripomore k povečanju založniške dejavnosti.</p> <p>2. Pripravljen bo dopis za poziv profesorjem in izdana bodo morebitna gradiva (učbeniki, monografije).</p>	<p>1. Knjižnica UKNU in založba. <i>Marec 2019</i></p> <p>2. Knjižnica UKNU in založba. <i>Dopis bo posredovan marca 2019. Gradiva se izdajajo celo leto.</i></p>
<b>FINANCIRANJE DEJAVNOSTI</b>				
<b>1. Zagotoviti ustrezne vire financiranja dejavnosti.</b>	<p>EVRO-PF bo zagotovila vire financiranja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primernim razporejanjem in uporabo finančnih virov;</li> <li>- pridobivanjem zunanjih virov financiranja, predvsem prek dobljenih mednarodnih in domačih projektov in razpisov;</li> <li>- razširitvijo tržne dejavnosti fakultete s ponudbami za zunanje deležnike (pravna</li> </ul>	<p>1. Okrepiti tržno dejavnost (oddaja prostorov, kotizacija preko organizacije dogodkov za širšo javnost itd.).</p> <p>2. Pridobivanje dodatnih zunanjih virov financiranja s prijavo na uspešne projekte.</p>	<p>1. Razširitev tržne dejavnosti bo EVRO-PF realizirala s ponudbami za zunanje deležnike (izobraževanja, konference, jesenske, spomladanske in poletne šole, oddaja prostorov, knjižnična ponudba itd).</p> <p>2. Pripravili, prijavi in oddali se bodo razpisi na projekte z namenom uspešnega pridobivanja finančnih sredstev.</p>	<p>1. Vodstvo v sodelovanju s tajništvom in kariernim centrom, založba, Računovodstvo. <i>Celo leto.</i></p> <p>2. Vodstvo, Tajništvo s strokovnimi sodelavci, Visokošolski učitelji. <i>Celo leto.</i></p>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
	<p>mnenja, izobraževanja, konference, poletne šole, oddaja prostorov, knjižnična ponudba, itd).načrtovanjem aplikativne raziskovalne dejavnosti, ki bo črpala sredstva iz gospodarstva;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzdrževanjem obstoječih prostorskih zmogljivosti in IKT-tehnologije;</li> <li>- načrtovanjem prostorskega razvoja in njegovo morebitno širitvijo.</li> </ul>			
<b>SODELOVANJE Z OKOLJEM</b>				
<b>1. Družbeno odgovorno in tvorno sodelovanje z domačim in tujim okoljem</b>	Povečanje vpetosti fakultete v znanstveno in strokovno okolje.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvedba vsaj ene znanstvene konference in vsaj osmih akademskih forumov.</li> <li>2. Uvedba novega načina spremljanja vplivnosti EVRO-PF preko anketnega vprašalnika: Vpliv merjena NU in njenih članic.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizirana in izvedena bo vsaj ena konferenca in vsaj osem akademskih forumov.</li> <li>2. Oblikovani bodo ustrezni mehanizmi za spremljanje učinkov družbenih aktivnosti in vpliva, ki ga ima EVRO-PF na širše družbeno okolje (npr. anketni vprašalniki).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo, Tajništvo. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Vodstvo v sodelovanju s kariernim centrom, Knjižnica UKNU, PR. <i>Celo leto.</i></li> </ol>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
	Razvijati družbeno odgovornost in angažiranost študentov.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Objava Programa dela 2019 na spletni strani EVRO-PF.</li> <li>Poglobitev odnosov in sodelovanja z delodajalci, ki bodo sprejeli študente prvostopenjskih študijskih programov na obvezno prakso na podlagi sklenjenih pisem o nameri.</li> <li>Vzpostavitev letnih anketnih vprašalnikov za spremljanje obštudijske dejavnosti in angažiranosti študentov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Priprava in objava Programa dela 2019 na spletni strani in izvedba dodanih seznanitev ŠS s kratkoročnimi strateškimi cilji.</li> <li>Izvedba vsaj dveh sestankov s partnerjem in priprava konkretnega predloga za vzpostavitev skupnega projekta.</li> <li>Priprava in izvedba letnih anketnih vprašalnikov ter spremljanje in promocija rezultatov.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo v sodelovanju s tajništvom. <i>Januar – februar 2019</i></li> <li>Vodstvo v sodelovanju s kariernim centrom. <i>Celo leto.</i></li> <li>Vodstvo, Tajništvo v sodelovanju s strokovnimi sodelavci in kariernim centrom. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
<b>2. Povečati sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami ter (ne)gospodarstvom doma in v tujini</b>	Sklepanje novih mednarodnih in bilateralnih sporazumov, ki bodo podlaga za mednarodne mobilnosti, raziskovanje in prijave projektov.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Na podlagi sklenjenih pisem o nameri poglobiti odnose in vzpostaviti vsaj eno konkretno sodelovanje v obliki prijave skupnega projekta.</li> <li>Poglobitev sodelovanja s partnersko institucijo Effectus iz Zagreba s ciljem sodelovanja pri oblikovanju novih študijskih programov.</li> <li>Izvedba izmenjav pedagoškega osebja za namene poučevanja in izvedba mobilnosti osebja za namen usposabljanja za krajša obdobja v okviru programa Erasmus+.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Povečati komunikacijo in vzpostaviti skupni projekt (izvedba vsaj dveh sestankov s partnerjem) in priprava konkretnega predloga za vzpostavitev skupnega projekta.</li> <li>Priprava predloga za oblikovanje novih študijskih programov.</li> <li>Izpeljani bosta vsaj dve mobilnosti pedagoškega osebja za namene poučevanja ter vsaj dve mobilnosti osebja za namen usposabljanja za krajša obdobja v</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vodstvo, Karierni center. <i>Celo leto.</i></li> <li>Vodstvo. <i>Celo leto.</i></li> <li>Vodstvo, Mednarodna pisarna. <i>Oktober – junij 2019.</i></li> </ol>



DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
			okviru programa Erasmus+.	
	Vključitev v domača in mednarodna interesna združenja.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povečati vključenost EVRO-PF v domačih in mednarodnih organizacijah in združenjih (vsaj eno novo članstvo).</li> <li>2. Zagotovitev ustreznih virov financiranja.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripravljen bo nabor združenj in pregledana bo možnost včlanitve v domače in mednarodne organizacije ter združenja (vsaj eno novo članstvo).</li> <li>2. Zagotovljeni bodo ustrezni viri financiranja.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo, Mednarodna pisarna. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Vodstvo. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
	Spodbujanje medinstitucionalnega sodelovanja na mednarodni ravni.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povečati število mobilnosti prek programa z Mississippi College School of Law, ZDA.</li> <li>2. Nadgradnja Erasmus+ na ravni NU.</li> <li>3. Ponovno preverjanje možnosti za vzpostavitev partnerstva v sklopu projektov Erasmus+ KA2.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obnovljen bo sporazum Mississippi College School of Law, ZDA in izvedena bo promocija programa.</li> <li>2. Preučitev administrativnih in finančnih možnosti za izvajanje mobilnosti na ravni NU.</li> <li>3. Izvedba ustreznih aktivnosti za nadgradnjo programa Erasmus+ na ravni NU za vse članice.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodstvo. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Vodstvo, Mednarodna pisarna. <i>Junij – september 2019</i></li> <li>3. Mednarodna pisarna. <i>Celo leto.</i></li> </ol>
	Učinkovito povezovanje z gospodarstvom in delodajalci preko dejavnosti fakultete in njenega KC.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vzpostaviti oz poglobiti sodelovanje z delodajalci na podlagi že podpisanih pisem o nameri, s ciljem, da študenti prvostopenjskih študijskih programov</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpisana pisma o nameri se bodo začela izvajati v praksi.</li> <li>2. Organizirano bo srečanje z različnimi delodajalci vsaj 1x</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karierni center. <i>Celo leto.</i></li> <li>2. Karierni center. <i>Celo leto.</i></li> <li>3. Tajništvo. <i>November 2019 – februar 2019</i></li> </ol>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
		opravijo obvezno prakso. 2. Večja vključenost delodajalcev v procese prenove in posodobitev študijskih programov in predmetnikov. Spremljanje konkretnih predlogov delodajalcev. 3. Posodobiti sistem praktičnega usposabljanja študentov (npr. posodobiti pravilni o opravljanju prakse).	letno. 3. Posodobljen in sprejet bo Pravilnik o opravljanju strokovne prakse.	
<b>3. Ustrezna promocija</b>	Pregled in posodobitev plana promocije zavoda EVRO-PF skladno s strateškimi usmeritvami razvoja visokošolskega zavoda in strategijo internacionalizacije.	1. Priprava plana promocije 2019 in izvedba. 2. Priprava in objava nove spletne strani EVRO-PF v slovenskem in angleškem jeziku.	1. Na podlagi ukrepov 2018 bo EVRO-PF pripravila, sprejela in implementirala plan promocije za leto 2019. 2. Pregledana bo vsebina, pripravljeno bo besedilo ter izdelana bo nova spletna stran EVRO-PF.	1. Vodstvo, PR. <i>Oktober – november 2019</i> 2. PR. <i>Avgust - februar 2019</i>
	Obveščanje medijev o delu in razvoju zavoda ter odpiranje širši javnosti.	1. Obveščanje medijev o delu in razvoju EVRO-PF.	1. Iskanje inovativnih načinov za promocijo dejavnosti EVRO-PF (promocija po srednjih šola, akademski forumi).	1. PR. <i>Celo leto.</i>
	Organizacija dogodkov namenjenih informiranju javnosti.	1. Organizacija informativnih dnevom in dnevom odprtih vrat.	1. Uspešno bodo organizirani informativni dnevi in dnevi odprtih vrat s ciljem promoviranja	1. PR, Referat za študijske in študentske zadeve. <i>Februar – junij 2019.</i>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
			in utrjevanja prepoznavnosti imena EVRO-PF in njenih študijskih programov.	
	Sodelovanje na domačih in mednarodnih sejmih ter izvajanje aktivnosti za zagotavljanje uspešno promocijo doma in v tujini.	1. Nadaljevati sodelovanje na domačih in mednarodnih sejmih.	1. Pripravljen bo seznam domačih in tujih sejmov in posodobljen bo promocijski material.	1. PR. <i>September – oktober 2019.</i>
<b>SKRB ZA KAKOVOST</b>				
<b>1. Zagotoviti učinkovit sistem odločanja, izvajanja razvojne strategije in uresničevanje nujnih sprememb za doseganje odličnosti in prepoznavnosti.</b>	Oblikovati celoviti sistem notranjega institucionalnega spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki bo sledil doseganju strateških prioritet.	1. Sprejem novega poslovnika kakovosti, ki bo sledil doseganju strateških prioritet na institucionalni ravni. 2. Priprava in izvedba dodatnih anket s ciljem izboljšanja kakovosti EVRO-PF.	1. Pripravljen in sprejet bo nov Poslovník kakovosti in pripravljeno bo Samoevalvacijsko poročilo, ki bo dvostopenjsko (institucionalni in programski del). 2. Pripravljeni bodo anketni vprašalniki in izvedeno bo anketiranje.	1. Člani komisije za kakovost. <i>Februar – april 2019.</i> 2. Karierni center, Tajništvo s strokovnimi sodelavci, Referat za študijske in študentske zadeve (ankete v okviru VIS-a). <i>Celo leto.</i>
	Izvajanje stalnih institucionalnih in programskih evalvacij ter akreditacij, ki bodo omogočile večjo mednarodno prepoznavnost EVRO-PF in NU.	1. Izvedba evalvacije vseh obstoječih študijskih programov s poudarkom na podiplomskih študijskih programih ter na vložitvi sprememb podiplomskih študijskih programov. 2. Delovanje posebne komisije za reakreditacijo NU.	1. S seznanitvijo in ugotavljanjem pomanjkljivosti bodo le-te sprotno odpravljene. 2. Organizirani bodo redni mesečni sestanki v okviru delovanja posebne komisije za reakreditacijo NU.	1. Vodstvo, Člani komisije za kakovost. <i>Celo leto.</i> 2. Vodstvo, dekani članic, tajništvo s strokovnimi službami članic. <i>Celo leto.</i>

DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI (DO LETA 2021)	DOLGOROČNA STRATEGIJA	CILJ V LETU 2019	KRATKOROČNA STRATEGIJA	IZVAJALEC IN ČASOVNO OBDOBJE
	Krepiti delovanje Komisije za kakovost v smeri večje prepoznavnosti, vključenosti in aktivnejše vloge.	1. Povečati število rednih srečanj. sestankov Komisije za kakovost.	1. EVRO-PF bo spodbujala predsednika komisije in ostale člane ter obravnavala njihove predloge za izboljšanje delovanje že tekom leta. Organizirani bodo rednih sestanki Komisije za kakovost.	1. Vodstvo, Člani komisije za kakovost. <i>Celo leto.</i>
	Krepiti svobodno in ustvarjalno vzdušje zaupanja in odgovornosti, ki je nujno za vzpostavitev avtonomije znotraj NU in fakultete.	1. Med pripadniki EVRO PF in NU bo vzpostavljeno vzdušje zaupanja in odgovornost.	1. Skladno s smernicami razvoja in vrednotami EVRO-PF in NU bo vodstvo vzpostavilo avtonomijo članov NU.	1. Vodstvo. <i>Celo leto.</i>