Na podlagi 35. člena Statuta Evropske pravne fakultete Nove univerze (čistopis z dne 24.9.2018) ter na podlagi predhodno pridobljenega mnenja študentskega sveta Evropske pravne fakultete Nove univerze je upravni odbor Evropske pravne fakultete Nove univerze dne 17.12.2018 sprejel naslednji

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA EVROPSKE PRAVNE FAKULTETE NOVE UNIVERZE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta Evropske pravne fakultete Nove univerze (v nadaljevanju: ŠS) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov v ŠS (v nadaljevanju: članov).

2. člen

ŠS je organ študentov Evropske pravne fakultete Nove univerze (v nadaljevanju: fakulteta), ki je v svojem delovanju strokoven in neodvisen.

ŠS ima najmanj pet članov in največ deset članov. Člane ŠS izvolijo študentje fakultete neposredno na volitvah. Volitve se izvedejo praviloma v drugi polovici meseca oktobra. Način razpisa volitev, kandidacijski postopek ter postopek izvedbe volitev se natančneje določi v Pravilniku o volitvah v študentski svet.

3. člen

Razmerja ŠS do fakultete in njenih organov se urejajo na način, ki ga določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut Nove univerze, pravni akti fakultete, ta poslovnik in drugi akti ŠS.

4. člen

Delo ŠS je javno.

Na predlog člana ŠS se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi samo, če je to potrebno zaradi narave obravnavane zadeve. O predlogu odloči ŠS, ki odločitev o omejitvi ali izključitvi javnosti sprejme z absolutno večino članov ŠS.

5. člen

ŠS zastopa predsednik ŠS, v njegovi odsotnosti pa pooblaščeni podpredsednik.

6. člen

ŠS pri svojem delu uporablja logotip, ki je je enak logotipu fakultete s pripisom spodaj »Študentski svet Evropske pravne fakultete NU«. Logotip se uporablja se na vseh uradnih dokumentih ŠS.

7. člen

Za delovanje ŠS se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika študentskega sveta Nove univerze, če s tem poslovnikom ali drugim pravilnikom ŠS ni drugače določeno.

II. KONSTITUIRANJE ŠS

2.1. Potrditev mandatov

8. člen

Mandat članov ŠS traja eno leto. Funkcionarji ŠS lahko kandidirajo za opravljanje funkciji v študentskem svetu Nove univerze.

ŠS opravlja svoje delo do konstituiranja novoizvoljenega ŠS.

ŠS potrdi mandate na konstitutivni seji, ki jo skliče in vodi predsednik ŠS v še aktualnem mandatu.

S prenehanjem mandata člana ŠS pridobi mandat naslednji kandidat, ki je na volitvah dobil največ glasov za izvoljenim kandidatom, kateremu je mandat prenehal. Če takega kandidata ni ali pa ni bilo volitev, ŠS kooptira novega člana z dvotretjinsko večino.

Šteje se, da članu ŠS mandat preneha z dnem, ko se ŠS o tem seznani oz. z dnem, ko mu preneha status študenta.

Član, ki mu je mandat prenehal, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.

Mandat novemu članu ŠS začne teči takoj, ko je opravljeno glasovanje o kooptaciji in je izvoljen.

2.2. Volitve predsednika in podpredsednikov ŠS

9. člen

Na konstitutivni seji člani ŠS izvolijo iz svojih vrst predsednika in dva podpredsednika.

Kandidature ali predlogi kandidatur se vložijo v pisni ali ustni obliki na konstitutivni seji ŠS.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala dvotretjinska večina vseh članov.

Funkcija predsednika in podpredsednika ŠS je nezdružljiva z drugimi vodilnimi funkcijami, ki jih lahko zasedajo študenti fakultete.

Ne glede na prejšnji odstavek je lahko funkcija predsednika in podpredsednika združljiva z drugimi vodilnimi funkcijami, če tako odloči ŠS z dvotretjinsko večino vseh članov.

2.3. Volitve tajnika in namestnika tajnika ŠS

10. člen

Kandidata za tajnika in namestnika tajnika ŠS predlaga predsednik ŠS izmed članov ŠS, ki še nimajo funkcije.

Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina navzočih članov ŠS.

Namestnik tajnika nadomešča na sejah, ki se jih tajnik ne more udeležiti.

2.4. Nezdružljivost funkcij v ŠS

11. člen

Funkcije v ŠS so med seboj nezdružljive.

III. DELOVNO PODROČJE ŠS

12. člen

ŠS obravnava in daje pristojnim organom fakultete mnenje o statutu fakultete, podaja mnenje glede vseh zadev, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete v sodelovanju s skupnostjo študentov. ŠS imenuje člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov.

ŠS prav tako smiselno opravlja vse svoje dolžnosti in uveljavlja svoje pravice določene z Zakonom o visokem šolstvu, s Statutom Nove univerze ter pravnimi akti fakultete.

IV. SEJE ŠS

1. Splošno o sejah

13. člen

Seje ŠS so redne, izredne in korespondenčne.

14. člen

Seje ŠS sklicuje predsednik ŠS na način, ki omogoča redno in učinkovito delovanje ŠS.

Redna seja se mora sklicati vsaj enkrat na semester.

15. člen

Predsednik ŠS posreduje potek dnevnega reda z zapisnikom prejšnje seje vsem članom ŠS vsaj pet dni pred sklicano sejo, ostalo gradivo pa vsaj en dan pred sklicano sejo.

Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatno gradivo za sejo lahko poda vsak član ŠS vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na sami seji, pri čemer mora biti tako podan predlog potrjen z večino vseh navzočih članov ŠS.

16. člen

Izredno sejo ŠS lahko zahteva dekan, predsednik ŠS, tretjina članov ŠS ali 30 študentov. V zahtevi za sklic izredne seje, ki se predloži predsedniku ŠS, mora biti podan tudi obrazložen razlog za sklic in predlog dnevnega reda. Predsednik ŠS je po prejemu pisnega zahtevka dolžan v roku treh delovnih dni sklicati izredno sejo ŠS.

Če predsednik ŠS izredne seje ne skliče v roku treh delovnih dni, jo lahko skliče predlagatelj zahteve.

17. člen

Sejo ŠS vodi in ji predseduje predsednik ŠS, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov ŠS.

V primeru odsotnosti predsednika ŠS le-ta pooblasti enega izmed podpredsednikov ŠS za vodenje seje ŠS. Če predsednik ne pooblasti nobenega izmed podpredsednikov, o tem glasujejo člani ŠS z večino glasov vseh navzočih članov.

2. Potek seje

18. člen

Predsedujoči najprej ugotovi, ali je ŠS sklepčen.

ŠS je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov ŠS.

19. člen

ŠS na začetku seje sprejme dnevni red.

Prva točka dnevnega reda je sprejetje zapisnikov prejšnjih sej, sledijo točke po dnevnem redu, kot so bile odložene ali prekinjene na prejšnji seji, nato pa točke dnevnega reda glede na zahteve predlagateljev.

Če pripomb na dnevni red ni, ta velja v predlagani obliki. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Član lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Pripombe se navedejo v zapisnik.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠS brez razprave. Izjemoma ŠS opravi o spremembah razpravo, če to izrecno zahteva član ŠS.

Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

Če so bile sprejete pripombe na zapisnik, lahko ŠS sprejme, da se pripravi čistopis popravljenega zapisnika.

20. člen

Besedo v razpravi dodeli predsedujoči. Pravico razpravljati imajo člani ŠS. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugemu, ki ni član ŠS, če temu ne nasprotuje večina navzočih članov ŠS.

Predsedujoči skrbi za red na seji. Tistemu, ki moti red na seji, predsedujoči izreče ustni opomin na zapisnik. Če opomnjeni z motenjem reda nadaljuje, predsedujoči zahteva, da se ga s seje odstrani. Odstranitev se vpiše v zapisnik.

21. člen

Predsedujoči lahko sejo prekine in odloči, kdaj se bo nadaljevala.

Predsedujoči prekine sejo ŠS, če ugotovi:
- da ŠS ni sklepčen,

- da so potrebna posvetovanja,
- v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS z večino navzočih članov.

Predsedujoči konča sejo ŠS, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

3. Odločanje na sejah

22. člen

ŠS veljavno odloča, če je sklepčen.

23. člen

ŠS odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni s pravnimi akti fakultete ali tem poslovnikom določena drugačna večina.

24. člen

Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog sklepa ali akta in končana razprava o predlogu sklepa ali akta.

Če je podanih več predlogov sklepov ali aktov, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.
Glasuje se javno z dvigovanjem rok, razen če vsaj eden od članov ŠS zahteva, da se glasuje tajno.

O postopkovnih vprašanjih odloča ŠS takoj, brez razprave. Izjemoma se odloča po razpravi, če tako zahteva vsaj en član ŠS.

25. člen

Če se glasuje javno, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato kdo je proti predlogu, in na koncu, kdo je vzdržan.

Člani ŠS imajo pravico do obrazložitve svojega glasu.

Na zahtevo člana se ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

26. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

4. Zapisnik seje

27. člen

O poteku seje ŠS piše zapisnik tajnik ŠS, v njegovi odsotnosti pa namestnik tajnika. Če tudi ta ni prisoten, predsedujoči določi zapisnikarja.

Zapisnik obsega:
- podatke o udeležbi na seji,
- glavne podatke o poteku seje,
- podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo,
- podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in
- podatke o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

V. NOSILCI FUNKCIJ ŠS

28. člen

Nosilci funkcij v ŠS so:
- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik in
- namestnik tajnika.

1. Predsednik ŠS

29. člen

Predsednik ŠS:
- predstavlja ŠS,
- sklicuje in vodi seje ŠS,
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS,
- sodeluje z dekanom in drugimi organi fakultete,
- sodeluje z društvi in drugimi interesnimi skupinami študentov,
- skrbi za izvajanje poslovnika ŠS ter
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti ŠS.

2. Podpredsednik ŠS

30. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku ŠS pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravlja posamezne zadeve iz njegovega delovnega področja.

Podpredsednik ŠS nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

3. Tajnik ŠS

31. člen

Tajnik ŠS je na sejah ŠS dolžan pisati zapisnik in je odgovoren za vodenje arhiva ŠS.

Arhiv ŠS obsega akte ŠS, zapisnike, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so obravnavana na sejah ŠS.

Tajnik ŠS ima namestnika, ki ga nadomešča pri njegovem delu v, kadar tako določa ta poslovnik. Namestnik pomaga pri vodenju arhiva.

VI. AKTI ŠS

32. člen

ŠS sprejema poslovnik ŠS, sklepe, pravilnike, mnenja in priporočila.

33. člen

Predloge aktov lahko poda vsak član ŠS.

34. člen

Akti ŠS se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov ŠS, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

Poslovnik ŠS in pravilniki se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh članov ŠS.

35. člen

Predsednik ŠS je dolžan objaviti vse sklepe in druge akte ŠS najkasneje v sedmih dneh po sprejemu na spletni strani ŠS.

36. člen

ŠS odloča s sklepom, če ni s tem poslovnikom, pravnimi akti FDŠ ali z Zakonom o visokem šolstvu drugače določeno.

Sklep oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.

Z mnenjem oziroma s priporočilom ŠS se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za fakulteto, predlagajo ukrepe za reševanje študentske

problematike ter urejajo druge zadeve, predpisane s pravnimi akti fakultete ali z akti ŠS.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA V ORGANE IN DELOVNA TELESA FAKULTETE

1. Splošne določbe

37. člen

Predsednik ŠS razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve v organe ali delovna telesa fakultete in objavi razpis vsaj sedem dni pred glasovanjem.

Predstavnike študentov v organe in delovna telesa fakultete voli ŠS.

Kandidature se vlagajo pisno preko e-pošte na e-naslov ŠS, predsedniku ŠS in ustno na seji ŠS. Predlagatelj kandidature oziroma kandidat ima pravico pred začetkom glasovanja obrazložiti predlog kandidature oziroma kandidaturo.

O kandidatih se glasuje javno z dvigovanjem rok ali tajno z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ŠS. Vsak član ima toliko glasov, kolikor je razpisanih prostih mest.

ŠS lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se glasuje o vseh kandidatih hkrati.

38. člen

Izvoljen je kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov navzočih članov, razen če ta poslovnik glede posameznih volitev ne določa drugače.

39. člen

Tajne volitve izvede Volilna komisija.

Volilna komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer jo sestavljajo predsednik in dva člana, ki ju izvoli ŠS na predlog predsednika.

Člani volilne komisije so lahko člani ŠS, zunanji sodelavci ali drugi študenti z aktivnim statusom študenta.

40. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Če tudi pri drugem glasovanju nobeden od več kandidatov ne dobi potrebne večine ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

41. člen

Če dobita dva kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi samo za ta dva kandidata. V primeru, da dobita enako število glasov kandidata tudi na drugem glasovanju, zmaga tisti, ki ga določi žreb.

2. Volitve oziroma imenovanja

42. člen

ŠS voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:
- akademski zbor,
- senat,
- habilitacijsko komisijo,
- disciplinsko komisijo,
- študijsko komisijo,
- samoevalvacijsko komisijo,
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat predstavniki študentov.

43. člen

V vsa, v prejšnjem členu našteta, delovna telesa in organe so izvoljeni oziroma imenovani kandidati, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina navzočih članov ŠS.

3. Postopek za razrešitev

44. člen

Člane, nosilce funkcije ŠS in predstavnike študentov v organih fakultete se lahko razreši iz naslednjih razlogov:
- trikratni neupravičen izostanek z redne seje,
- hujša naklepna kršitev dolžnosti predstavnika študentov,
- trikratni opomin na zapisnik zaradi motenja reda na sejah,
- naklepna kršitev tega poslovnika ali
- daljša neaktivnost.

ŠS razrešuje svoje nosilce funkcij in predstavnike študentov, ki jih voli oziroma imenuje v organe fakultete in na druge funkcije na podlagi tega poslovnika, po enakem postopku in z istim številom glasov, kot so jih morali prejeti za izvolitev oziroma imenovanje.

Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika ŠS lahko poda tretjina članov ŠS v obliki nezaupnice s predlogom novega kandidata.

45. člen

O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

4. Odstop nosilca funkcije ŠS, člana ŠS in predstavnika študentov v organih fakultete

46. člen

Vsak nosilec funkcije ŠS, član ŠS in predstavnik študentov v organih fakultete ima pravico odstopiti in navesti razloge za svoj odstop.

47. člen

Nosilec funkcije ŠS ali predstavnik študentov v organih fakultete, ki poda veljavno odstopno izjavo, opravlja svoje delo dokler ŠS v skladu s tem poslovnikom ne izvoli novega nosilca funkcije oziroma novega predstavnika v organih fakultete, vendar ne dlje kot na dveh naslednjih zaporednih rednih sejah.

Odstopna izjava je veljavna, če je v pisni obliki poslana dekanu in ostalim članom ŠS.

VIII. POROČANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV

48. člen

Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih fakultete in drugi nosilci funkcij ŠS redno poročajo o svojem delu ustno na sejah ŠS ali pisno predsedniku ŠS.

IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

49. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči ŠS.

X. KONČNA DOLOČBA

50. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na upravnem odboru fakultete.

Poslovnik se objavi na spletni strani fakultete ter v visokošolskem informacijskem sistemu.

V Novi Gorici, dne 17.12.2018

prof. dr. Peter Jambrek,
predsednik UO Evro-PF NU