

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17) ter 21. člena Statuta Evropske pravne fakultete Nove univerze je Upravni odbor Evropske pravne fakultete Nove univerze na 8. korespondenčni seji, dne 4. 3. 2019 sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI EVROPSKE PRAVNE FAKULTETE NOVE UNIVERZE

Uvod

Poslovnik kakovosti je predpis, s katerim visokošolski zavod določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega dela.

Iz poslovnika je razvidna zasnova¹:

- metodologije za zbiranje podatkov, njihovo analiziranje in evalvacijo,
- spremljanja zadovoljstva zaposlenih, študentov in predstavnikov zunanjega okolja,
- zagotavljanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti visokošolskega zavoda,
- načrtovanja, uresničevanja in spremljanja ukrepov za izboljšanje v smeri razvoja in napredka, in sicer za vsa področja standardov kakovosti agencije.

Opredeljeni samoevalvacijski postopki omogočajo:

- redno spremljanje, presojanje ter izboljševanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela, in
- opredelitev vloge deležnikov, ki pri tem sodelujejo.

Poslovnik kakovosti je pripravljen v skladu z:

- Resolucijo o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVS11-20) (Uradni list RS, št. 41/2011),
- Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17),
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17)
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG (European Association for Quality Assurance in Higher Education, Helsinki, 2005) – standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG),
- ECA Frameworks for the assesment of quality in Internationalisation,
- The European Charter for Researchers,
- Code of Conduct for Recruitment,
- Singapurske izjave o raziskovalni integriteti.

¹ (Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Uradni list RS, št. 42/17, čl. 51)

Poslovník kakovosti določa:

1. Izhodišča sistema kakovosti na Evropski pravni fakulteti Nove univerze (v nadaljevanju: fakulteta ali Evro PF), ki vsebujejo:
 - vizijo, poslanstvo in vrednote,
 - temeljne procese ter
 - področja presoje kakovosti.
2. Sistem kakovosti na fakulteti, ki vključuje:
 - namen sistema kakovosti,
 - pristojnosti in odgovornosti za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti,
 - spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na fakulteti,
 - spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedbe učnih enot (UE) v e-okolju.
3. Posodabljanje sistema kakovosti in Poslovníka kakovosti.
4. Zaupnost podatkov ter hranjenje dokumentacije s področja kakovosti.

1 IZHODIŠČA SISTEMA KAKOVOSTI NA FAKULTETI

Spremljanje delovanja in zavzemanje za kakovost na fakulteti izhaja iz izjave o poslanstvu, vizije in vrednot ter strateških ciljev fakultete.

1.1 Poslanstvo, vizija, vrednote in strateški cilji fakultete

a) Poslanstvo

Temeljno poslanstvo Evro PF je ustvarjanje in posredovanje znanja na področju prava ter interdisciplinarnega področja prava in managementa infrastrukture in nepremičnin, ki bo ustvarjalo pravne strokovnjake ter strokovnjake s specifičnimi znanji prava in managementa infrastrukture in nepremičnin ter omogočalo njihovo konkurenčno vključevanje na domači in mednarodni trg dela.

Prav zaradi tega je fakulteta prek svojih dejavnosti vpeta v evropske in širše mednarodne visokošolske prostore tako, da pospešuje izmenjave študentov in predavateljev s partnerskimi fakultetami in univerzami v tujini, da izvaja s slednjimi skupne študijske programe prek oblik transnacionalnega visokošolskega izobraževanja in da sodeluje pri mednarodnih znanstvenih projektih.

Fakulteta že od samega začetka omogoča in pospešuje razvoj na vseh področjih, kjer je to glede na njihovo naravo možno, problemsko naravnost pouka in njegovo povezanost z gospodarsko prakso, lokalnim in regionalnim okoljem ter koristmi nacionalne države. Akademski zbor in vodstvo fakultete sta prepričana, da je prav praksa odlična pot do teorije, in da uporabnost znanj, ki jih fakulteta posreduje svojim študentom, ni ovira na poti do teoretičnih razlag predmetov njihovega študija in raziskovanja.

Fakulteta razume tekmovalnost na področju duhovne ustvarjalnosti in visokošolskega pouka kot dobrodošlo spodbudo za svoj razvoj. Prizadeva si za komplementarnost svojih programov v primerjavi s programi drugih slovenskih in evropskih primerljivih fakultet in univerz.

Evropska pravna fakulteta se kot članica Nove univerze (v nadaljevanju: NU) povezuje s Fakulteto za državne in evropske študije in Fakulteto za slovenske in mednarodne študije. Njen

namen je širiti svoja področja izobraževanja z ustanavljanjem novih študijskih programov, z uvajanjem novih interdisciplinarnih programov, in z internacionalizacijo obstoječih programov. Sinergijo na ravni univerze ustvarja Evropska pravna fakulteta z institucionalnim in disciplinarnim povezovanjem na ravni študijskih programov, raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja.

b) Vizija

Evro PF želi postati ena vodilnih domačih in mednarodno priznanih visokošolskih institucij na področju prava ter interdisciplinarnem področju prava in managementa infrastrukture in nepremičnin, ki bo prek kakovostno izvedene izobraževalne dejavnosti, povezovanja teorije s prakso, združevanja pedagoškega in raziskovalnega dela, ter mednarodnega sodelovanja oblikovala diplomante, iskane na domačem in mednarodnem trgu dela. Svojo mednarodno prepoznavnost bo gradila tudi prek sistema transnacionalnega izobraževanja. V tem smislu želi kot članica Nove univerze postati elitni visokošolski zavod glede na kakovost študijskih programov, selektivnost vpisa in mednarodno primerljivost, hkrati pa postati še bolj zanesljiv partner tako domačega gospodarskega in negospodarskega sektorja kot tudi profitnih in neprofitnih institucij iz tujine.

Evropska pravna fakulteta je izrazito vseslovenska visokošolska inštitucija. Čeprav je glede na svoj sedež in delovanje kmalu od ustanovitve dalje zasidrana v Novi Gorici, ima svoje fakultetno študijsko središče tudi v glavnem mestu, v Ljubljani. Strateški cilj svoje internacionalizacije načrtuje prek študijskih programov, ki jih že izvaja, ali jih bo izvajala, v sodelovanju z univerzami na Kosovem, na Hrvaškem, v Združenih državah Amerike in v Izraelu. V duhu internacionalizacije slovenskega visokega šolstva glede mednarodnih izmenjav študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter razvijanja mednarodnega sodelovanja s partnerji iz tujine ambicije fakultete niso omejene zgolj na slovenski prostor, saj si v naslednjih letih želi seči širše: sprva le na področje Jugovzhodne Evrope, kasneje pa tudi na področje celotne Evropske unije in širše v mednarodne visokošolske prostore.

c) Vrednote

Fakulteta, njeni visokošolski učitelji in strokovni sodelavci pri svojem delovanju, raziskovanju in izobraževanju spoštujejo naslednje vrednote:

- akademska svoboda,
- ambicioznost,
- odličnost,
- inovativnost,
- osebna in družbena odgovornost,
- dialog in medsebojno spoštovanje,
- napredovanje.

Strateške cilje na področju organiziranosti, izobraževalne dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, študentov, kadrov, prostorov in opreme, financiranja dejavnosti, vključevanja v okolje ter skrbi za kakovost in strategijo njihovega doseganja je Evro PF oblikovala skladno s svojim poslanstvom in vizijo. Strateški načrt uresničevanja zastavljenih ciljev je vsebovan v Akcijskem načrtu za uresničitev vizije in poslanstva fakultete.

1.2 Dejavnost in temeljni procesi

V okviru svoje dejavnosti fakulteta načrtuje, razvija, izvaja in presoja različne procese ter na ta način poskuša doseči zastavljanje strateških ciljev. Vsi strateški cilji so oblikovani tako, da pozitivno vplivajo na izboljšanje kakovosti institucije ter njenih študijskih programov. Kakovost fakulteta spremlja in zagotavlja s pomočjo ustreznih mehanizmov in instrumentov, presoja pa s kazalniki kakovosti po posameznih področjih presoje (Priloga 1).

a) področje organiziranosti

Jasno zastavljena in oblikovana **strategija razvoja zavoda in organizacijska shema**, katere udeleženci hitro, učinkovito in kakovostno izvajajo svoje naloge, sta ključni prvini, ki pripomoreta k splošni kakovosti izvajanja dejavnosti Evro PF. Pristojni bodo ves čas spremljali potrebe po oblikovanju novih organizacijskih enot in delovnih teles ter potrebe po krepitvi obstoječih organov, delovnih teles in organizacijskih enot, upoštevaje polnopravno članstvo fakultete v Novi Univerzi.

Temeljni procesi, pomembni za področja organiziranosti fakultete so:

- razvoj fakultete,
- jasna in učinkovita organizacijska shema.

b) področje izobraževalne dejavnosti

Izobraževanje je pglavitna dejavnost Evro PF, zato se strateške usmeritve nanašajo na zagotavljanje **visoke kakovosti v izobraževalni dejavnosti**, praktične vidike med samim študijem, aktivno vključevanje v izobraževalne mreže, osredotočenost na študente z osebnim obravnavanjem vsakega posameznika. Ključnega pomena je sledenje spremembam tako na področju same vsebine študijskih programov kot tudi pri načinu same izvedbe. Poudarjeno je vključevanje sodobnih in kreativnih oblik poučevanja in učenja in spodbujanje uporabe IKT v učnem procesu. Študenti Evro PF imajo možnost pridobivati znanje po tekoče **posodobljenih študijskih programih**. Predavanja, seminarje in vaje v sodobno opremljenih predavalnicah izvajajo predavatelji, ki so teoretiki in praktiki, s strokovnimi izkušnjami doma in na tujem. Evro PF si bo prizadevala tudi v prihodnosti študentom ponuditi nove študijske programe na ravni fakultete oz. NU, ki bodo pokrivali bodisi specialna pravna področja, bodisi druga interdisciplinarna področja.

Oblikovanje strategije na področju **internacionalizacije študija v domačem in mednarodnem okolju** je eden temeljnih stebrov razvoja obstoječe izobraževalne dejavnosti fakultete.

Mednarodna mobilnosti oziroma vključevanje študentov v študij na tujih institucijah ima zaradi globalizacije vedno večji pomen. Evro PF je od leta 2008 nosilka Erasmus univerzitetne listine, ki je predpogoj za podpis bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami, izvajalkami programa Erasmus. Cilj Evro PF je omogočiti **mobilnost čim večjemu številu študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev in osebja**. V ta namen si fakulteta stalno prizadeva povečati nabor bilateralnih sporazumov ter ponuditi tudi dodatne oblike mobilnosti izven programa Erasmus+.

Evro PF si prizadeva svoje delovanje odpreti tudi v mednarodni visokošolski prostor. V prihodnjih letih bo fakulteta poskušala povečati število **tujih študentov** prek dodatnih ponudb

visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI), ter **izboljšati kakovost** že obstoječih visokošolskih transnacionalnih izobraževanj.

Tehnološka evolucija je povečala odgovornost Evro PF, da v okviru svojih študijskih programov spodbuja študente in predavatelje k smotrni uporabi pridobitev informacijske tehnologije tudi na pravnem in interdisciplinarnem področju. Gre za razvojno strategijo v smeri elektronsko podprtega fakultetnega modela, ki naj zagotavlja akademske programe po sodobnih tehnoloških standardih. Vsebine morajo biti dostopnejše vsem skupinam uporabnikov ob upoštevanju načel enakopravnosti in nediskriminacije. Skladno s tem bo Evro PF nadaljevala z nadgradnjami že obstoječih platform ter vzpostavljanjem mehanizmov za digitalizacijo pravnega študija.

Evro PF poleg klasičnega izobraževanja skrbi tudi za **vseživljenjsko izobraževanje**, v okviru katerega bo uresničena nadgradnja dejavnosti kariernega centra na ravni fakultete in razvoj le-tega na ravni NU. Preko kakovostnega izvajanja vseživljenjskega učenja bosta fakulteta in NU še bolj vpeti v domače in mednarodno okolje.

Temeljni procesi, pomembni za področje izobraževalne dejavnosti fakultete so:

- razvoj študijskih programov,
- internacionalizacija študija,
- mednarodna mobilnost,
- krepitev visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI),
- izvedba študija prilagojena vsem skupinam študentov,
- krepitev vseživljenjskega izobraževanja.

c) področje raziskovalne dejavnosti

Na raziskovalnem področju je ključnega pomena povečanje raziskovalne dejavnosti. Evro PF bo morala večjo pozornost nameniti **krepitevi kadra** na tem področju, predvsem z zaposlovanjem mladih raziskovalcev in z **vključevanjem študentov** v raziskovalni proces. Za uresničevanje svojega poslanstva, fakulteta aktivno spodbuja in usmerja raziskovalno delo študentov na vseh ravneh študija. **Nadaljnji razvoj (že obstoječih) raziskovalnih skupin**, zaposlitev mladih raziskovalcev ter vključitev predvsem podiplomskih študentov bodo omogočili, da bo Evro PF postala kakovostna in priznana raziskovalna institucija. Evro PF bo tudi v prihodnje **spodbujala pedagoško osebje** k individualnemu raziskovalnemu delu in objavljanju raziskovalnih dosežkov.

Temeljni procesi, pomembni za področje raziskovalne dejavnosti fakultete so:

- povečati obseg in kakovost raziskovalne dejavnosti,
- nadgraditi raziskovalno delo pedagoškega osebja,
- vključiti več študentov v raziskovalno dejavnost fakultete.

d) področje študentov

Evro PF si prizadeva poglobiti sodelovanje s Študentskim svetom Evro PF (v nadaljevanju: ŠS) in z njegovo pomočjo pridobiti povratne informacije o zadovoljstvu študentov s študijem na Evro PF. Cilj Evro PF je **konstruktivno in aktivno sodelovanje** s predstavniki študentov, ki bo dolgoročno pripomoglo k izboljšanju same kakovosti študijskega procesa. Evro PF si bo prizadevala za promocijo aktivnosti ŠS in za obveščanje študentov o pomembnosti njihove

participacije pri zadevah, povezanih s študijem in obštudijskimi dejavnostmi. Prav tako si bo Evro PF prizadevala za nudenje finančne in strokovne podpore za izvajanje študentskih aktivnosti.

Temeljni procesi, pomembni za področje študentov so:

- vključenost študentske populacije na vseh segmentih delovanja fakultete,
- aktivna študentska populacija.

e) področje kadrov

Cilj Evro PF je zagotoviti kakovostno **kadrovsko sestavo** tako **pedagoškega** kot **upravno-administrativnega** in **strokovno-tehničnega** osebja. Pedagoški kader je dober, sestavljen iz strokovnjakov, ki imajo tako teoretična znanja kot izkušnje iz prakse. Tudi v prihodnje si bo Evro PF prizadevala v študijski proces privabiti **ugledne strokovnjake** s pravnega področja in strokovnjake s področja managementa, infrastrukture in nepremičnin, ki imajo tako teoretična znanja kot izkušnje iz prakse. V okviru zagotavljanja kakovostnih kadrov bo Evro PF spodbujala **najboljše študente in diplomante** k vključevanju v pedagoški proces fakultete. Dolgoročno se bo Evro PF zavzemala za **zaposlovanje novih kadrov** upoštevaje povečan obseg dela zaradi polnopravnega članstva v NU. Sestava pedagoškega kot upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja bo prilagojena kadrovski in organizacijski strukturi fakultete in NU. Skrb fakultete kot tudi NU bo usmerjena v **zagotavljanje zadovoljstva zaposlenih** in **krepitev njihove delovne zavzetosti**.

Temeljni procesi, pomembni za področje kadrov so:

- kakovostna kadrovska sestava pedagoškega kadra,
- kakovostna kadrovska sestava upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja,
- zadovoljstvo in delovna zavzetost zaposlenih.

f) področje prostorskih in materialnih pogojev

Evro PF sistematično skrbi za primerno raven prostorov za opravljanje pedagoške dejavnosti in opreme, zlasti za posodabljanje računalniške in snemalne opreme, upoštevajoč razvoj IKT tehnologije. V kolikor se po tem pojavi potreba, fakulteta zagotovi dodatne prostore za namene izvedbe študijskega procesa ali za namene dela strokovnih sodelavcev fakultete.

Evro PF zagotovi študentom in deležnikom študijskega procesa dostop do visokošolske in univerzitetne knjižnice z bogatim naborom znanstvene in strokovne literature, pri čemer si prizadeva za pridobitev dodatnih enot domačega in tujega knjižničnega gradiva ter dodatnih digitaliziranih pravnih virov.

Evro PF **poveča založniško dejavnost**. Za uresničitev le-tega se spodbuja pedagoško osebje k pripravi študijske literature in drugega gradiva za študente. Posebna skrb se namenja pridobivanju javnih sredstev za sofinanciranje založniške dejavnosti.

Temeljni procesi, pomembni za področje prostorskih in materialnih pogojev fakultete so:

- zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme,
- vzpostavitev sodobne visokošolske in univerzitetne knjižnice in povečanje števila strokovnega in znanstvenega gradiva,
- povečanje založniške dejavnosti.

g) področje financiranja dejavnosti

Fakulteta bo zagotovila ustrezne vire financiranja in primerno uporabo finančnih sredstev. Dolgoročni cilj je **pridobivanje zunanjih virov financiranja**, predvsem prek dobljenih domačih in mednarodnih javnih in drugih projektov ter razširitvijo tržne dejavnosti Evro PF. Vzdrževanje IKT tehnologij in načrtovanje prostorskega razvoja so ključnega pomena za varčno poslovanje fakultete.

Temeljni procesi, pomembni za področje financiranja dejavnosti so:

- zagotoviti ustrezne vire financiranja dejavnosti (pridobivanje sredstev iz javnih razpisov, pridobivanje sredstev iz tržnih virov financiranja, itd.).

h) področje sodelovanja z okoljem

Evro PF **razvija sodelovanje** s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami doma in v tujini ter skrbi za **družbeno odgovorno in tvorno sodelovanje fakultete z domačim in tujim okoljem** prek študentov in predavateljev. Oblikovati mora pogoje za okrepitev že obstoječega sodelovanja z relevantnimi domačimi in tujimi institucijami. Ključno pa je povečati aktivnosti, namenjene **internacionalizaciji fakultete** ter s tem večanja zaupanja v samo institucijo.

Evro PF bo poskušala svoje poslanstvo, vizije in strateške cilje širiti na osnovi aktivnega **vključevanja v mednarodna združenja in sodelovanja z mednarodnimi institucijami**.

Tako bo Evro PF spodbujala večjo prepoznavnost v mednarodnem okolju in povečala sodelovanje s partnerji v **evropskem in globalnem prostoru**. Dolgoročno mora Evro PF skrbeti za lastno promocijo in promocijo sodelovanja z družbenim okoljem.

Temeljni procesi, pomembni za področje sodelovanja z okoljem so:

- družbeno odgovorno in tvorno sodelovanje z domačim in tujim okoljem,
- povečanje sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami ter (ne)gospodarstvom doma in v tujini,
- ustrezna promocija

i) področje skrbi za kakovost

Za doseganje odličnosti in prepoznavnosti fakultete in NU je potrebno zagotoviti **učinkovit sistem odločanja, izvajanja razvojnih strategij** in uresničevanja nujnih sprememb v delovanju in organizaciji visokošolskega zavoda. Fakulteta bo pri zagotavljanju kakovosti upoštevala smernice mednarodnih standardov ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance) ter skrbela za **stalno institucionalno in programsko samoevalvacijo**.

Temeljni procesi, pomembni za področje skrbi za kakovost so:

- zagotavljanje učinkovitega sistema odločanja, izvajanja razvojne strategije in uresničevanje nujnih sprememb za doseganje odličnosti in prepoznavnosti.

1.3 Področja presoje kakovosti

Fakulteta presoja kakovost z vsakoletno samoevalvacijo ter zunanjimi nacionalnimi evalvacijami ter akreditacijami. Težnja fakultete je, da bi v prihodnosti kakovost fakultete presodili tudi mednarodni evalvatorji. Področja, ki so predmet presoje kakovosti, so usklajena z nacionalno presojo kakovosti in vključujejo:

- področje organiziranosti
- področje izobraževalne dejavnosti
- področje raziskovalne dejavnosti
- področje študentov
- področje kadrov
- področje prostorov in opreme (prostorski in materialni pogoji)
- področje financiranja dejavnosti
- področje sodelovanja z okoljem
- področje splošne skrbi za kakovost

Priloga 1: kazalci presoje kakovosti Evro PF.

2 SISTEM KAKOVOSTI NA Evro PF

Vizija, poslanstvo, vrednote in strateški cilji fakultete so vodilo njenega delovanja. Na fakulteti se zavzemamo za nenehno izboljševanje dosežkov na vseh področjih delovanja, zato je spremljanje delovanja in presoja dosežkov/kakovosti pomemben vidik delovanja. Omenjeno dosegamo z ustrežno organizacijo dejavnosti, spremljanjem in obvladovanjem temeljnih procesov, merjenjem učinkovitosti procesov, njihovim nenehnim izboljševanjem oz. sprejemanjem ukrepov za izboljšave.

Sistem kakovosti na fakulteti je zasnovan na modelu Demingovega kroga:

načrtovanje (Plan-P),

izvajanje (Do – D),

preverjanje (Check – C) in

ukrepanje (Act – A).

Dejavnosti in procesi se na fakulteti izboljšujejo po vzorcu stalnega izboljševanja. Razumevanje Demingovega kroga terja, da se vsi zaposleni na fakulteti zavedajo pomena stalnega izboljševanja kakovosti. Evro PF tako zagotavlja organizacijo povratne zanke kakovosti, katere namen je, da se ugotovitve oz. neželena stanja, ugotovljena pri preverjanju, odpravijo tako, da se v prihodnosti ne ponavljajo več. To je možno doseči z ugotavljanjem vzrokov za napake oz. nezaželena stanja, sprejemanjem ustreznih ukrepov ter načrtovanjem aktivnosti in njihovim izvajanjem ter ponovnim preverjanjem. Pomembni cilji sistema kakovosti so zato tudi opredelitev in predstavitev Sistema kakovosti PDCA, njegovo uvajanje, usposabljanje in komuniciranje ter motiviranje in razvijanje v smeri kulture kakovosti.

2.1 Namen sistema kakovosti

Namen sistema kakovosti je zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti in temeljnih procesov fakultete. Cilj sistema kakovosti je določitev in vzpostavitev procesov spremljanja, presojanja

in zagotavljanja kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov fakultete na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na fakulteti.

Sistem kakovosti opredeljuje kazalnike za presojo kakovosti ter instrumente spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki omogočajo:

- zbiranje podatkov in vodenje evidenc na področju temeljnih dejavnosti fakultete,
- ugotavljanje prednosti in slabosti v delovanju fakultete,
- načrtovanje in izvajanje ukrepov za neprestano izboljševanje, ter
- preverjanje učinkovitosti ukrepov za izboljševanje dejavnosti in temeljnih procesov na vseh področjih presojanja kakovosti.

Sistem kakovosti zagotavlja oz. vsebuje:

- ključne postopke samoevalvacije po dejavnostih in temeljnih procesih,
- področja presoje kakovosti in kazalnike kakovosti,
- postopke in instrumente za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti,
- obliko in vsebino analiz in poročil o kakovosti na fakulteti,
- dinamiko izvajanja aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti,
- pristojnosti in odgovornosti za izvajanje aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti,
- postopke za sprejemanje ukrepov za izboljšave ter njihovo načrtovanje,
- postopke za spremljanje izvajanja ukrepov za izboljšave.

2.2 Pristojnosti in odgovornosti za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti

Dekan Evro PF:

- je odgovorna oseba za kakovost delovanja Evro PF in delovanja sistema kakovosti,
- spremlja, ugotavlja ter predlaga ukrepe za izboljševanje kakovosti na vseh področjih dejavnosti.

Senat Evro PF:

- je pristojen za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti Evro PF,
- obravnava in sprejema Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti,
- obravnava in sprejema Samoevalvacijsko poročilo (v nadaljevanju: SE poročilo),
- obravnava in sprejema Letni program dela,
- obravnava in sprejema Letno poročilo.

Komisija za kakovost in evalvacije Nove univerze (v nadaljevanju: KKE):

- obravnava SE poročila članic Nove univerze,
- pripravlja smernice razvoja na področju kakovosti za Novo univerzo in njene članice,
- obravnava in posodablja Poslovnik kakovosti Nove univerze in Poslovnike kakovosti fakultet članic,
- obravnava predloge novih kazalnikov in standardov za presojanje kakovosti,
- obravnava interne analize delovanja in dokumente poročanja z upoštevanjem predlogov izboljšav,
- obravnava Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti z upoštevanjem predlogov izboljšav.

Komisija za kakovost Evro PF:

- pripravlja samoevalvacijsko poročilo Evro PF.

Upravni odbor Evro PF:

- obravnava in sprejema vizijo, poslanstvo, strateške cilje,
- je pristojen za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti Evro PF,
- obravnava in sprejema Poslovnik kakovosti,
- obravnava in sprejema Letni program dela s finančnim načrtom,
- obravnava in sprejema Letno poročilo.

Študentski svet Evro PF:

- sodeluje in obravnava SE poročilo.

Akademski zbor Evro PF:

- sodeluje in obravnava SE poročilo.

2.3 Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na Evro PF

Sistem kakovosti temelji na rednem in sistematičnem preverjanju delovanja zavoda ter analizah in poročilih kot osnovi za celovito načrtovanje njegovega delovanja ter sprejemanje in preverjanje ukrepov za večjo kakovost. Napake in pomanjkljivosti se odpravlja sproti, ali pa se preko pristojnih organov sprejema ustrezne dolgoročne ukrepe. Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti temelji na evalvaciji izobraževanja, raziskovanja in sodelovanja z okoljem ter evalvaciji zadostnosti in raznovrstnosti sredstev, njihovih virov ter razvojnih možnosti. Poročila in analize vsebujejo podatke, analize dejavnosti in temeljnih procesov ter oceno stanja in trendov na področju kakovosti.

Spremljanje in presojanje kakovosti delovanja se izvaja letno v skladu z internim **Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti**. Načrt določa izvedbo postopkov in instrumentov kakovosti v študijskem letu.

Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti fakulteti se izvaja z:

- načrtovanjem (letni program dela, letni razgovori),
- pridobivanjem podatkov (mnenjsko anketiranje, fokusne skupine, podatkovno skladišče, analize dokumentov),
- poročanjem in dokumentiranjem (letno poročilo, SE poročilo in analize),
- obravnavanjem in oblikovanjem predlogov ukrepov (razprave, javne obravnave).

Izvedba spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti temelji na uporabi **instrumentov**, usmerjenih k različnim ciljnim deležnikom (študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, delodajalci) ter zavodu in študijskim programom:

- mnenjske ankete,
- fokusne skupine,
- razgovori,
- testi znanja,
- visokošolski informacijski sistem – VIS,
- analiza dokumentov.

2.3.1 Letno načrtovanje in poročanje

Letni program dela

Program dela s finančnim načrtom je temeljni dokument načrtovanja delovanja zavoda in izvajanja vseh njegovih dejavnosti. Letni program dela sprejme Senat, Letni program dela s finančnim načrtom pa Upravni odbor. Letni programa dela se pripravi na osnovi navodil pristojnega ministrstva.

V Letnem programu dela so na osnovi Strategije razvoja fakultete navedeni dolgoročni in kratkoročni cilji za posamezno koledarsko leto. Poleg programa dela ter finančnega načrta vsebuje tudi akcijski načrt ukrepov. Le-ta izhaja iz predlogov ukrepov, oblikovanih na podlagi razprave med deležniki fakultete. Uresničevanje ukrepov se preverja s samoevalvacijo, dokumentira pa v Letnem poročilu.

Letni program dela je praviloma pripravljen v decembru za naslednje koledarsko leto.

Letno poročilo

Letno poročilo je temeljni dokument poročanja o delovanju zavoda in izvajanju dejavnosti. Sprejme ga Senat, Upravni odbor pa poleg tega sprejme še Računovodsko poročilo. Pripravi se v skladu z navodili pristojnega ministrstva, v njem pa so povzete bistvene značilnosti in nakazana smer, v kateri so bile, ali pa so načrtovane izboljšave. Pri pripravi Letnega poročila se upoštevajo kazalniki za posamezne strateške cilje. Obrazec za pripravo Letnega poročila sledi obrazcu za pripravo Letnega programa dela. Vsebuje tudi poročilo o uresničevanju načrtovanih ukrepov, zapisanih v akcijskem načrtu ukrepov v Letnem programu dela. Osnovano je na SE poročilu. Letno poročilo je praviloma objavljeno v februarju za prejšnje koledarsko leto.

2.3.2 Zunanja evalvacija

Z obvezno nacionalno akreditacijo se periodično presoja delovanje fakultete, ki jo izvajajo zunanji presojevalci z namenom preverjanja izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskega zavoda in študijskih programov, in za presojo izpolnjevanja Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, 42/17) Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) po petih področjih presoje (glej poglavje II, točko 1.2).

Za mednarodno akreditacijo in/ali evalvacijo (študijskih programov, zavoda, raziskovanja) se fakulteta prostovoljno odloči, da pristojna tuja inštitucija izvede zunanjo presojo po standardih kakovosti, ki veljajo za posamezno mednarodno akreditacijsko hišo. Fakulteta si prizadeva za pridobitev institucionalnih in programskih mednarodnih akreditacij.

2.3.3 Samoevalvacija

Samoevalvacija je proces presoje delovanja zavoda, ki ga redno izvaja zavod sam in s svojimi ljudmi. Vključuje evalvacijo vseh dejavnosti in temeljnih procesov zavoda, ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti, razmislek o njihovem odpravljanju ter izboljšavah dejavnosti in temeljnih procesov, dokumentiranje predlogov za ukrepanje, analizo dosežkov in njihovega vpliva na kakovost, ter dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda. Ugotovitve so vsebovane v SE poročilu. V SE poročilu je predstavljena tudi organiziranost zavoda, izobraževalna, raziskovalna in ostale dejavnosti, sodelovanje z okoljem ter podatki o

študentih in zaposlenih v posameznem študijskem letu. Poleg podatkov o študijskih programih, vpisu, značilnostih študentov ter učinkovitosti študija in diplomiranja, poročilo vsebuje tudi analize vprašalnikov o izvedbi izobraževanja, delovanju zavoda in doseganju učnih izidov, ter analize drugih pojavov, ki jih zavod spremlja priložnostno.

SE poročilo je temeljni dokument poročanja o izvedbi dejavnosti zavoda in je glavni rezultat samoevalvacije. V njem so vsebovane ugotovitve iz analiz, opredeljenih v točkah v razdelku 2.3.3 v točkah a, b, c, d, e, f in g (ter na podlagi Poročila o znanstveno raziskovalnem in strokovnem delu ter Poročila o izobraževalni dejavnosti kot ju opredeljuje Statut fakultete). Poročilo o kakovosti, ki je sestavni del SE poročila, vključuje tudi razpravo o doseganju standardov pri kazalnikih kakovosti po področjih presoje ter predloge možnih ukrepov. SE poročilo predstavlja osnovo za razpravo med deležniki zavoda in za na njej osnovani zapis Akcijskega načrta ukrepov v Letnem programu dela.

a) Spremljanje organiziranosti fakultete

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje organiziranosti fakultete:

- **Analiza organizacijske sheme fakultete** je namenjena spremljanju zastopanosti visokošolskih učiteljev in študentov po posameznih organih in organizacijskih enotah fakultete ter ugotavljanju potrebe po ohranitvi obstoječih teles in enotah ter ustanovitvi morebitnih novih teles in enot.
- **Analiza strategije fakultete** je namenjena spremljanju realizacije postavljenih ciljev in noveliranju na podlagi vsakoletnih ugotovitev.

b) Spremljanje izobraževalne dejavnosti fakultete

V spremljanje izobraževalne dejavnosti fakultete so vključeni vsi deležniki izobraževalnega procesa.

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje izobraževalne dejavnosti:

- **Analiza izvedbe izobraževanja (med študenti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov 1., 2. in 3. stopnje z izvedenimi učnimi enotami (v nadaljevanju: UE), izvajalci, fakulteto, ter dejansko obremenitvijo s študijem, s pomočjo spletne ankete. Za študente 1., 2. in 3. stopnje se anketa izvaja enkrat letno, ob koncu študijskega leta. Zbirna analiza se pripravi konec študijskega leta. O rezultatu analiz izvedbe izobraževanja se nosilce in izvajalce UE obvešča po zaključku študijskega leta. Rezultati analiz so sestavina letnih razgovorov z zaposlenimi.
- **Analiza izvedbe izobraževanja (med diplomanti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva diplomantov s študijskim programom in spremljanju njihove zaposljivosti. Izvede se enkrat letno s spletno anketo.
- **Analiza delovanja fakultete (med visokošolskimi učitelji in sodelavci)** je namenjena spremljanju izvedbe UE ter je hkrati poročilo o izvedeni UE. Visokošolski učitelji in sodelavci oddajo poročilo o izvedbi UE s pomočjo spletne ankete po njeni izvedbi. Anketiranje se izvede dvakrat letno, po zaključku vsakega semestra. Zbirna analiza se pripravi konec študijskega leta.
- **Analiza učinkovitosti in uspešnosti študija** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz Visokošolskega informacijskega sistema (v nadaljevanju: VIS) trikrat letno, po zaključku rednih izpitnih obdobj. Po tretjem izpitnem obdobju se naredi zbirna analiza uspešnosti študentov po študijskih programih, ki vsebuje delež

- študentov, ki so uspešno opravili študijsko obveznost v študijskem letu opravljanja izpita, povprečno število opravljanj izpita ter povprečno pozitivno oceno.
- **Analiza prehodnosti študentov** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz VIS pred tretjim izpitnim obdobjem, in se uporabi za namen pregleda števila študentov, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik ter številu kandidatov za vpis.
 - **Analiza stopnje diplomiranja** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz VIS enkrat letno, praviloma konec septembra, ob zaključku študijskega leta.
 - **Analiza zadovoljstva z e-univerzo (med študenti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov z e-univerzo in se izvede s pomočjo spletne ankete. Za študente 1., 2. in 3. stopnje se anketa izvaja enkrat letno, ob koncu študijskega leta. Zbirna analiza se pripravi konec študijskega leta.
 - **Analiza fokusne skupine o izvedbi izobraževanja oz. razprave (med študenti, med visokoškolskimi učitelji in sodelavci, med delodajalci, med diplomanti)**, je namenjena spremljanju pričakovanih oz. doseženih kompetenc in učnih izidov, zadovoljstva z načini ocenjevanja, ter spremljanju dejanske obremenitve s študijem. Izvede se po potrebi enkrat letno za vsako ciljno skupino.
 - **Analiza tutorstva** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov s tutorstvom, obsega izvedenih tutorskih ur in števila v tutorstvo vključenih študentov.
 - **Analiza izvedenih mobilnosti v okviru programa Erasmus +** se opravi enkrat letno na podlagi analize dokumentacije in vsebuje podatke o številu prihajajočih in odhajajočih študentov ter visokoškolskih učiteljev in drugih strokovnjakov.
 - **Analiza mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.
 - **Analiza vključevanja tujih strokovnjakov v študijski proces fakultete** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.

Poleg navedenih analiz fakulteta opravlja **druge analize podatkov iz VIS**, in sicer kadarkoli ter po potrebi.

c) Spremljanje raziskovalne dejavnosti:

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti raziskovalne dejavnosti fakultete:

- **Analiza podatkov o raziskovalni uspešnosti članov raziskovalne skupine Evro PF**, ki jih vodi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in odmevnosti njihovih objav (objave v znanstvenih revijah SCI Expanded, SSCI in SCOPUS s faktorjem vpliva ter citati v okviru WoS in SCOPUS) se opravi enkrat letno.
- **Analiza udeležbe članov raziskovalnih skupin Evro PF na konferencah in drugih akademskih dogodkih doma in v tujini** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.
- **Analiza vključenosti študentov v delo raziskovalnih skupin** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.

d) Spremljanje študentov fakultete:

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje delovanja študentov fakultete:

- **Analiza plana interesnih dejavnosti študentov** se opravi enkrat letno na podlagi poročila Študentskega sveta.
- **Analiza zastopanosti študentov** v organih in delovnih telesih fakultete se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.

e) Spremljanje vsestranskega razvoja kadrov

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vsestranskega razvoja zaposlenih:

- **Analiza podatkov o imenovanjih v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalnih sodelavcev** se opravi enkrat letno na podlagi poročil Habilitacijske komisije Evro PF.
- **Analiza izobraževanj, ki se jih je udeležilo pedagoško in upravno-administrativno osebje fakultete** se opravi enkrat letno na podlagi poročil, ki jih pripravijo zaposleni, po vsakokratni udeležbi na izobraževanju.
- **Analiza delovanja fakultete (med strokovnimi službami in pedagoškim osebjem)** je namenjena spremljanju zadovoljstva zaposlenih s pogoji delovanja fakultete, zadovoljstva z delom in možnostmi za osebni razvoj. Izvede se enkrat letno s spletno anketo.

f) Spremljanje prostorskih in materialnih pogojev na fakulteti

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje prostorskih in materialnih pogojev na fakulteti:

- **Analiza prostorskih kapacitet in opremljenosti vseh študijskih centrov fakultete** se opravi enkrat letno na podlagi anket med študenti in strokovnimi službami ter podatkov o osnovnih sredstvih fakultete.
- **Analiza knjižnične in založniške dejavnosti**, se opravi enkrat letno na podlagi podatkov iz sistema Cobiss.

g) Spremljanje raznovrstnosti virov financiranja:

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje virov financiranja:

- **Analiza finančnih poročil** se opravi enkrat letno na podlagi dokumentacije, ki jo pripravi računovodstvo fakultete.

h) Spremljanje sodelovanja z okoljem

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovostnega sodelovanja z okoljem:

- **Analiza institucionalnega sodelovanja** se enkrat letno opravi na podlagi pregleda dokumentacije, ki jo pripravi Karierni center.
- **Analiza zaposljivosti diplomantov** se enkrat letno opravi na podlagi podatkov iz Analize izvedbe izobraževanja (med diplomanti) ter podatkov Zavod RS za zaposlovanje.
- **Analiza promocijskih dejavnosti** se opravi enkrat letno, ob koncu vsakega študijskega leta. Analiza se opravi na podlagi letnega poročila o promocijski dejavnosti fakultete.

i) Spremljanje kakovosti študija in delovanja fakultete

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija in delovanja fakultete:

- **Analiza strategije fakultete** je namenjena spremljanju realizacije postavljenih ciljev in noveliranju na podlagi vsakoletnih ugotovitev. Izvede se ob vsakoletni samoevalvaciji.

2.3.4 Komunikacija z deležniki in etičnost

Fakulteta v razprave, obravnave in razgovore o vidikih kakovosti vključuje vse svoje deležnike

– notranje (visokošolske učitelje in sodelavce, strokovne službe, študente, diplomante) ter zunanje deležnike (delodajalce, zainteresirana javnost). Komunikacija z njimi se delno načrtuje z Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti, delno pa po potrebi poteka tudi ad hoc. Praviloma je utemeljena na zapisih oz. ugotovitvah iz analiz (glej točka a, b, c in d v razdelku 2.3.3) ali temeljnih dokumentov poročanja (glej razdelek 2.3.1). Rezultati razprav, obravnav in razgovorov se smiselno odražajo v Akcijskem načrtu ukrepov (v Letnem programu dela), ukrepi, ki terjajo hiter odziv, pa se uresničujejo sproti. Pri komunikaciji z deležniki se upoštevajo obče etične norme.

a) Razprave

Akademski zbori, kolegij dekana, strateški kolegij dekana, seje Upravnega odbora, Senata, Študentskega sveta ter KKE spodbujajo skupinsko razpravo o načrtovanju, izvedbi, preverjanju ter ukrepanju na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na fakulteti, razpravo o dosežkih fakultete in ukrepih, prepoznanih skozi aktivnosti spremljanja in presojanja kakovosti.

Fakulteta občasno organizira razprave na izbrane teme tudi z delodajalci.

b) Obravnave

Fakulteta javne obravnave izvaja občasno. V javno obravnavo dokumentov, sprememb, predlogov ukrepov ipd. se lahko vključijo izbrani notranji ali zunanji deležniki fakultete. Javna obravnava je namenjena pridobivanju mnenja in predlogov deležnikov o obravnavanih zadevah.

c) Letni razgovori z zaposlenimi

Letni razgovori z zaposlenimi se izvajajo vsaj enkrat letno. Namen izvajanja teh razgovorov je pregled opravljenega dela v preteklem študijskem letu ter načrtovanje dela in osebnega razvoja v prihajajočem študijskem letu. Rezultati letnih razgovorov se odražajo v osebnih načrtih zaposlenih. Razgovore izvajajo:

- Dekan in prodekani Evro PF: z visokošolskimi učitelji ter znanstvenimi delavci,
- Direktorica Evro Pf: s tajnikom in vodjo računovodstva,
- Tajnik Evro Pf: z zaposlenimi v referatu, tajništvu in knjižnici fakultete.

3 POSODABLJANJE SISTEMA KAKOVOSTI IN POSLOVNIKA KAKOVOSTI

Posodabljanje sistema kakovosti se vrši preko PDCA načel, ki jih lahko razvrstimo v naslednje tri korake:

- Analiza Sistema kakovosti, ki se vrši preko dokumentov poročanja.
- Razprave o sistemu kakovosti, ki se vršijo med vsemi deležniki visokošolskega zavoda.
- Razvoj sistema kakovosti, ki skrbi za zapiranje zanke kakovosti ter nenehno izboljševanje sistema kakovosti.

Priloga 2: Proces posodabljanja kakovosti

Poslovnik kakovosti se lahko dopolnjuje in izboljšuje po potrebi. Obravnavata ga Komisija za kakovost in evalvacije NU in Komisija za kakovost. Poslovnik kakovosti in njegove spremembe obravnava pristojna komisija in sprejme Upravni odbor.

4 ZAUPNOST PODATKOV, HRANJENJE DOKUMENTACIJE, JAVNOST INFORMACIJ

Poslovnik kakovosti je objavljen na spletni strani fakultete.

Pri zbiranju in objavi podatkov o posameznikih se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov. Evro PF je dolžna evalvacijska poročila (temeljni dokumenti, poročila) hraniti trajno, dokumente (analize), ki so nastali pri pripravi evalvacijskega poročila, pa pet let.

Končne določbe

Poslovnik kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme upravni odbor Evro PF in se objavi na spletni strani.

Priloga 1: Kazalci kakovosti Evropske pravne fakultete

| ORGANIZIRANOST | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja | Ime kazalnika |
| Razvoj fakultete | Število organov, delovnih teles in organizacijskih enot |
| Jasna in učinkovita organizacijska shema | Jasno zastavljena in oblikovana strategija zavoda |
| | Organizacijska shema za hitro, učinkovito in kakovostno izvedbo nalog |
| IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST | |
| Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja | Ime kazalnika |
| Razvoj študijskih programov | Posodobitev študijskih programov |
| | Razvoj novih študijskih programov |
| | Nadgradnja spletne strani za tuje študente |
| | Število gostujočih tujih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi posameznih predmetov |
| | Vključitev tujih strokovnjakov kot nosilcev posameznih predmetov |
| | Izvedba spomladanskih šol, okroglih miz in akademskih forumov, na katerih bodo sodelovali tuji gostje |
| | Sodelovanje v mednarodnem projektu oz. raziskavi |
| | Organizacija mednarodne konference |
| | Delež objav v soavtorstvu s tujimi državljani |
| | Delež objav v mednarodnih revijah indeksirane v Web of Science in Scopus |
| | Uvedba e-predavanj v slovenskem jeziku |
| | Mednarodna mobilnost |
| Število študentov, ki odhajajo na mobilnost | |
| Število visokošolskih učiteljev, ki odhajajo na mobilnost | |
| Organizacija mobilnosti za strokovne sodelavce fakultete | |
| Okrepitev visokošolskega transnacionalnega izobraževanja (VTI) | Število vpisanih tujih študentov |
| | Rezultati anket obstoječih vpisanih tujih študentov |
| Uvedba študija prilagojena vsem skupinam študentov | Nadgradnja obstoječih platform za izvedbo elektronsko podprtega modela študija |
| | Mehanizmi za digitalizacijo pravnega študija |
| Okrepitev vseživljenjskega izobraževanja | Nadgradnja dejavnosti kariernega centra na ravni fakultete |
| RAZISKOVALNA DEJAVNOSTI FAKULTETE | |
| Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja | Ime kazalnika |
| Okrepitev kadra v raziskovalnih skupinah | Število novo zaposlenih mladih raziskovalcev |
| | Število vključenih študentov |
| Povečevanje št. izvirnih znanstvenih člankov, izdanih s strani članov raziskovalnih skupin | Izdani izvorni znanstveni članki |
| Okrepitev znanstvene odmevnosti raziskovalne skupine | Citiranost članov raziskovalnih skupin |
| Udeležba na domačih in tujih konferencah | Udeležba na domačih in tujih konferencah |
| ŠTUDENTI | |

| Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja | Ime kazalnika |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vključenost študentske populacije na vseh segmentih delovanja fakultete | Nudenje finančne podpore za izvajanje študentskih aktivnosti |
| | Nudenje strokovne podpore za izvajanje študentskih aktivnosti |
| | Obveščanje študentov o pomembnosti participacije v ŠS |
| | Ankete o zadovoljstvu študentov s študijem na Evro PF |
| Aktivna študentska populacija | Konstruktivno in aktivno sodelovanje s predstavniki študentov |
| KADRI | |
| Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja | Ime kazalnika |
| Kakovostna sestava pedagoškega kadra | Vključevanje uglednih strokovnjakov s pravnega področja |
| | Vključevanje uglednih strokovnjakov s področja managementa, infrastrukture in nepremičnin |
| | Vključevanje diplomantov v pedagoški proces |
| Kakovostna sestava upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja | Zaposlovanje novih kadrov |
| | Izobraževanje na temo Zakona o splošnem upravnem postopku ter opravljanje izpita ZUP II. stopnje |
| | Udeležba na seminarjih, ki jih organizira MIZŠ, NAKVIS ter Cmepius |
| | Sodelovanje zaposlenih na seminarjih za izboljšanje retoričnih sposobnosti, komunikacije s strankami, organizacije delovnega procesa in drugih podobnih seminarjih |
| | Spodbujanje formalnega izobraževanja zaposlenih (študijski dopust ...) |
| Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv visokošolskih učiteljev | Natančno določena merila za napredovanje visokošolskih učiteljev v višje nazive |
| | Napredovanje visokošolskih učiteljev pri imenovanju v naziv |
| PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI | |
| Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja | Ime kazalnika |
| Zagotavljanje primernih prostorov ter stalna skrb za posodabljanje strojne in programske opreme | Primerna raven prostorov za opravljanje vseh dejavnosti fakultete |
| Vzpostavitev sodobne visokošolske in univerzitetne knjižnice | Pridobitev dodatnih enot domačega in tujega knjižničnega gradiva |
| | Pridobitev dodatnih digitaliziranih pravnih virov |
| Povečanje založniške dejavnosti | Izdana strokovna literatura in študijsko gradivo za študente |
| | Pridobljena javna sredstva za sofinanciranje založniške dejavnosti |
| SODELOVANJE Z OKOLJEM | |
| Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja | Ime kazalnika |
| Družbeno odgovorno in tvorno sodelovanje z domačim in tujim okoljem | Krepitev že obstoječega sodelovanja z relevantnimi domačimi in tujimi institucijami |
| | Aktivnosti, namenjene internacionalizaciji fakultete |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Nudnje pomoči pri sklepanju dogovorov o opravljanju študentske prakse |
| | Organizacija dogodkov na obeh študijskih centrih fakultete |
| Sodelovanje s sorodnimi pedagoškimi in raziskovalnimi institucijami ter (ne)gospodarstvom doma in v tujini | Sklenitev interinstitucionalnih sporazumov |
| | Sklenitev pisem o sodelovanju/nameri sodelovanja |
| Ustrezna promocija | Objave v različnih medijih – tiskani in spletni mediji, socialna omrežja |
| | Oglaševanje fakultete v tujih medijih |
| | Informativni dnevi za dodiplomski in podiplomski študij |
| | Udeležba na sejnih |
| | Predavanja na srednjih šolah |
| SKRB ZA KAKOVOST | |
| Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja | Ime kazalnika |
| Učinkovit sistem odločanja, izvajanja razvojne strategije in uresničevanje nujnih sprememb za doseganje odličnosti in prepoznavnosti | Skladnost z mednarodnimi standardi ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance) |
| | Izvedba institucionalne in programske samoevalvacije |

Priloga 2: Shema povratne zanke na Evropski pravni fakulteti

