



SMERNICE ZA IZVEDBO PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA NA DALJAVO NA EVROPSKI PRAVNI FAKULTETI NOVE UNIVERZE

V zadnjih mesecih smo bili primorani zaradi epidemije virusa COVID-19 prilagoditi način življenja in s tem tudi študijskega procesa. Glede na aktualne razmere v zvezi s koronavirusom ter upoštevanje priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), bo Nova univerza preverjanje znanja v prvem izpitnem obdobju študijskega leta 2021/22 izvedla v **elektronski obliki**.

Izvajanje preverjanja znanja bo potekalo kot:

- fizično v ustni ali pisni obliki v predavalnici (ob izpolnjevanju PCT)
- ustni izpiti preko IKT tehnologij (Skype, ZOOM)
- take-home izpiti v trajanju več dni (seminarske, raziskovalne naloge)
- open book izpiti v trajanju cca. 60 minut
- kot izpiti z vprašanji izbirnega tipa (e-kviz)
-

1. Izvedba izpita v predavalnici (v ustni ali pisni obliki)

Izpiti se izvajajo fizično na posamezni lokaciji fakultete za katero je razpisan izpit. Študent lahko na izpit pristopi ob izpolnjevanju pogojev PCT.

2. Izvedba ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo

Ustni izpiti na daljavo se izvajajo preko videokonferenčnih orodji (Zoom, Skype, MS Team, itd.). Ustni izpiti se praviloma izvajajo posamično, en študent naenkrat. Če se ustni izpit izvede skupinsko, mora izvajalec poskrbeti, da je s končno oceno seznanjen vsak študent posamično in ne v skupini.

Referat fakultete vsem prijavljenim študentom pred pričetkom izpita posreduje kontakt izvajalca izpita (elektronsko pošto), katerega uporabijo v primerih ko tekom trajanja izpita, s strani ocenjevalca, niso bili pozvani. Razpored ustnih izpitov posameznega izpitnega roka, bodo vsi prijavljeni študenti prejeli preko fakultetne elektronske pošte **najmanj 2 dni** pred razpisanim izpitnim rokom.



POSTOPEK IZVEDBE

1. Študent vstopi v videokonferenco z vključenim zvokom in sliko (kamero); na zahtevo izvajalca izpita se mora pred začetkom identificira z veljavnim osebnim dokumentom ali študentsko izkaznico.
2. Izvajalec lahko pred pričetkom izpita preveri, ali je študent v sobi sam in ne uporablja nedovoljene pomoči; na zahtevo izvajalca izpita študent s kamero pokaže prostor v katerem opravlja izpit. Dodatno lahko izvajalec zahteva, da deli zaslonsko sliko svojega ekrana.
3. V času trajanja izpita mora biti kamera usmerjena direktno v kandidata. Med izpitom naj študent sedi tako, da bodo roke ves čas vidne, da gleda v kamero ter da je dovolj blizu kamere, da se lahko vidi kam gleda.
4. Ko študentu izvajalec izpita postavi vprašanje ima le ta dovolj časa za razmislek. Medtem mora ves čas gledati v kamero.
5. S podvprašanji lahko izvajalec izpita prepreči morebitno poslušanje prišepetovalca oziroma na kak drug način ugotavlja, da študent res sam odgovarja.

Če med izvedbo ustnega izpita pride do tehničnih težav in se lahko povezava ponovno vzpostavi do konca izpita, izvajalec oziroma izvajalka omogoči nadaljevanje ustnega izpita, pri čemer lahko zamenja vprašanje. Ob neodzivnosti študenta, ki je med ustnim izpitom izgubil ustrezno povezavo, se izpit za študenta razveljavi in se šteje, kot da je prišlo do pravočasne odjave od izpitnega roka.

Če izvajalec med izpitom posumi, da študent uporablja nedovoljene pripomočke (npr. bere zapiske, učbenik, splet) lahko v skladu z izpitnim pravilnikom prekine opravljanje izpita.

3. Izvedba preverjanja in ocenjevanja znanja na podlagi »take home« izpitov

»Take home« izpit je vrsta izpita, kjer so vprašanja problemske narave in zahtevajo samostojnost in kritični razmislek pisca odgovorov. Kakovost izdelka je odvisna od prepričljivosti in strokovne utemeljenosti argumentov, na podlagi katerih so podani odgovori.

Nosilec predmeta določi čas, v katerem študent piše svoje odgovore. V primeru kratkih in enostavnih vprašanj bo za pisanje odgovorov zadostovalo eno dopoldne ali popoldne ali en dan, za zahtevnejši niz problemskih vprašanj pa nekaj dni, največ dva tedna.

Dolžina odgovorov na posamezna vprašanja niso določena, kljub temu pa je priporočljiva zgoščena, natančna in dobro strukturirana oblika pisanja. Dolgi in številni citati ali celo copy-paste vložki so prej pomanjkljivost kot pa prednost besedila. Priporočamo torej zgoščeno in



strukturirano besedilo odgovora in obliko, ki je običajna za objave v strokovnih publikacijah. V sprotnih opombah pod črto naj bodo skrajšane navedbe virov in vsebinske pripombe, na koncu izpita pa seznam virov razvrščen kot izhaja iz Tehničnih navodil za izdelavo zaključnih del Nove univerze.

Študent se lahko pri odgovarjanju na vprašanja opre na katerekoli domače ali tuje vire, upošteva zlasti študijsko gradivo, navedeno v učnem načrtu predmeta. Priporočljivo je, da so odgovori pisani na način ter v obliki, kakršna se pričakuje za objavo znanstvenega članka v strokovni ali znanstveni reviji.

Upoštevani bodo samo odgovori, ki bodo predstavljali samostojni izdelek študenta. Zavrtni bodo odgovori, ki bodo po vsebini in obliki delno ali v celoti identični (»prepisani«). Ocenjevalec bo odgovore ocenjeval glede na spretnost uporabe različnih virov, glede na sposobnost argumentiranja stališč, glede na logično izvajanje in siceršnje obvladovanje teorije in metodologije na področju predmeta.

Navodila za izvedbo take home izpita pri posameznem izpitnem roku bodo prijavljeni študenti prejeli **preko elektronskega sporočila na termin izpitnega roka**. Vse dokumente oddate oziroma posredujete v enotnem dokumentu poimenovanem na način: Priimek_Ime_Predmet_Datum izpitnega roka_Lokacija izpitnega roka.

Dodiplomski in podiplomski študenti, ki imajo status študenta, oddajo »take home« izpit preko Moodla. V ta namen bo pri posameznem predmetu kreiran izpitni rok, zato bodite pozorni, da pri oddaji take home izpita izberete pravilen izpitni rok in upoštevate časovno omejitev, ki jo nosilec predmeta določi. Pri oddaji izpita bodite pozorni, da se ob zaključku oddaje izpiše sistemsko obvestilo o uspešni oddaji izpita.

Vsi študenti brez statusa ter vsi tisti, ki imajo težave z delovanjem Moodla, pošljejo »take home« izpit na elektronski naslov referat.ljubljana@epf.nova-uni.si v časovnem okvirju, ki ga določi nosilec predmeta. Če študent oziroma študentka izpita ne odda v zato predpisanem časovnem oknu, se šteje, kot da študent na izpit ni pristopil.

4. Izvedba preverjanja in ocenjevanja znanja na podlagi »open book« izpitov

»Open book« izpit je vrsta izpita, kjer ni nikakršnih omejitev glede uporabe gradiv; torej je dovoljeno uporabljati zapiske, besedila ali dodatno literaturo. Edina omejitev je ta, da se študenti ne smejo z nikomer posvetovati glede samega reševanja izpita. Takšna vrsta izpita



preizkuša posameznikovo sposobnost hitrega iskanja ustreznih informacij in nato razumevanja, analiziranja, uporabe znanja in kritičnega razmišljanja.

Priporočljivo je, da študenti na vprašanja odgovarjajo kratko in jedrnato. Študent se lahko pri odgovarjanju na vprašanja opre na katerekoli literaturo, vendar je potrebno, da je iz vprašanj vidno študentovo razmišljanje in razumevanje na podlagi znanja, ki ga je osvojil pri posameznem predmetu. Vprašanja so vsebinska, za odgovor je potreben premislek (npr. rešitev nekega problema, podajanje strokovnega mnenja) in zastavljena tako, da zgolj prepisovanje iz zapiskov ali gradiv ne pomaga.

Študenti s aktivnim statusom študenta

Do »open book« izpita pri posameznem izpitnem roku boste študenti s statusom dostopali preko Moodla. V spletni učilnici posameznega predmeta bo kreiran izpitni rok v katerem bodo na termin izpita objavljena izpitna vprašanja. Po poteku časa namenjenemu reševanju izpita, morate dokument poimenovati na ustrezen način: Priimek_Ime_Predmet_Datum izpitnega roka_Lokacija izpitnega roka. Vsi študenti s statusom oddajo »open book« izpit preko Moodla v za to namenjen prostor. V ta namen bo pri posameznem predmetu kreiran izpitni rok, zato bodite pozorni, da pri oddaji open book izpita izberete pravilen izpitni rok in upoštevate časovno omejitev, ki jo nosilec predmeta določi. Pri oddaji izpita bodite pozorni, da se ob zaključku oddaje izpiše sistemsko obvestilo o uspešni oddaji izpita.

Študenti brez statusa študenta (pavzerji)

Študentom brez statusa bo na termin izpita, le ta posredovan po elektronski pošti. Po poteku časa namenjenemu reševanju izpita, morate dokument poimenovati na ustrezen način: Priimek_Ime_Predmet_Datum izpitnega roka_Lokacija izpitnega roka. Vsi študenti brez statusa študenta oddajo open book izpit na elektronski naslov referat.ljubljana@epf.nova-uni.si v časovnem okvirju, ki ga določi nosilec predmeta. Če študent oziroma študentka izpita ne odda v zato predpisanem časovnem oknu, se šteje, kot da študent na izpit ni pristopil.

5. Izvedba pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja preko Moodla

Zadnja oblika izvedbe izpitov je kot reševanje kvizov v spletni učilnici. V tem primeru je mogoč kviz v obliki izbirnega tipa vprašanja ali vprašanja z odgovori drži/ne drži.

Izpit, ki poteka kot reševanje kvizov v spletni učilnici ima vprašanja dovolj zahtevna, da ni mogoče z njimi odgovoriti z uporabo gradiv. Za odgovarjanje na vprašanja je potrebno razumevanje prej osvojenega znanja pri določen predmetu.



Vsak kviz je časovno omejen, kar pomeni, da v kolikor študent izpita ne odda v zato predpisanem časovnem oknu, se šteje, kot da študent na izpit ni pristopil.

Premikanje med vprašanji je dovoljeno samo naprej, tako da popravljanje za nazaj ni mogoče.

6. Študenti s posebnim statusom

Študenti s posebnim statusom, ki potrebujejo posebne prilagoditve pri opravljanju izpita, o tem najkasneje en (1) teden pred razpisanim izpitnim rokom obvestijo referat za študijske in študentske zadeve. Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami se določijo možne prilagoditve pri izvedbi preverjanja znanj.

Ker se fakulteta zaveda, da vsi študenti nimajo enakih tehničnih pogojev vas prosimo, da nam tisti, ki imate težave s tehnično opremo pošljete elektronsko sporočilo na naslov: referat.ljubljana@epf.nova-uni.si, da vam bomo lahko omogočili opravljanje izpita na ustrezni računalniški opremi v prostorih fakultete.

7. Ocenjevanje izpitov

Pri ocenjevanju izpitov morajo vsi izvajalci le teh upoštevati določila Pravilnika o študiju na Evropski pravni fakulteti Nove univerze, ki določa:

- Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.
- Ocenjevalec pisnega izpita je dolžan najkasneje v **osmih dneh** od dneva opravljanja izpita, če gre za posamičen izpit, v primerih skupinskega ali kombiniranega izpita pa najkasneje v **petnajstih dneh** od dneva opravljanja zadnjega izpita ali zadnjega dela izpita referatu posredovati izpitne ocene in rešene izpitne naloge. Referat izpitne ocene vnese v bazo podatkov, ki so vidni tudi v študentovem e-indeksu. Izpitne ocene v bazo podatkov lahko vnese tudi nosilec predmeta.
- Študent ima pravico vpogleda v svoj ocenjeni pisni izdelek in dobiti pojasnilo o doseženem rezultatu. Pravico vpogleda v pisni izdelek lahko zahteva v *roku petnajst dni od objave izpitne ocene*, v času pogovornih ur ali v posebej določenem terminu.