NOVA UNIVERZA
EVROPSKA PRAVNA FAKULTETA

Navodila za izvajanje obvezne prakse

Obvezna praksa se izvaja strnjeno in v obdobju, ki je za to predvideno po posameznem študijskem programu. Obvezna prakse se izvaja praviloma **v 2. semestru 3. letnika izbranega dodiplomskega študijskega programa**. Izjeme veljalo le v primerih, ko se obvezna praksa izvaja preko programa Erasmus+.

Študent si najprej prebere **Pravilnik o izvajanju obvezne prakse**, kjer so predpisani postopki, vezani na izvajanje obvezne prakse, ter obveznosti študentov in ostalih udeležencev (https://epf.nova-uni.si/wp-content/uploads/2026/10/Pravilnik-o-studiju-na-dodiplomskih-studijskih-programih-cistopis.pdf).

Študent razmisli o svoji viziji nadaljnjega kariernega razvoja in si na podlagi slednje izbere primerno organizacijo (gospodarsko ali negospodarsko družbo) za izvajanje obvezne prakse. Pomoč pri iskanju ustreznega mentorja na fakulteti mu nudi referat fakultete, ki pri tem upošteva ustrezno porazdelitev fakultetnih mentorstev med člani akademskega zbora fakultete.

Najmanj tri (3) tedne PRED začetkom opravljanja obvezne prakse pošlje študent na fakulteto v celoti izpolnjen in s svoje strani podpisan **Obrazec 1 Prijava obvezne prakse**, ki zajema podatke o načrtovani praksi ter podatke o organizaciji, na kateri bo študent opravljal obvezno prakso:https://epf.nova-uni.si/wp-content/uploads/2025/02/Obrazec-1-Prijava-studijske-prakse-2526.pdf. Dokument ima tudi podpis odgovorne osebe na strani organizacije. Po tem ko se ob pomoči referata glede na ustrezno porazdelitev mentorstev med člani akademskega zbora fakultete študentu poišče mentorja na fakulteti, ta mentorstvo potrdi tudi s podpisom na obrazcu 1. Obvezno mora biti razviden tudi **točen datum začetka izvajanja obvezne prakse**, saj se mora slednja v skladu z obstoječimi predmetniki in učnimi načrti dodiplomskih študijskih programov NU in njenih članic izvajati strnjeno tri tedne.

Fakulteta na podlagi prijavljene prakse pripravi **Sporazum o opravljanju obvezne prakse** in ga PRED začetkom opravljanja prakse pošlje v podpis študentu in odgovorni osebi v organizaciji.

Študent med izvajanjem obvezne prakse skrbno in redno izpolnjuje **Evidenčni list**: https://epf.nova-uni.si/wp-content/uploads/2019/05/Obrazec-2-Eviden%C4%8Dni-list.pdf.

Po končani obvezni praksi študent napiše **Poročilo o opravljeni praksi** in ga SKUPAJ z izpolnjenim **Evidenčnim listom in anketnim vprašalnikom** pošlje **referatu fakultete.** Tudi mentor v delovnem okolju mora izpolniti **Potrdilo o opravljeni praksi** https://epf.nova-uni.si/obrazec-3-potrdilo-o-opravljeni-praksi-11-2/) ter ga s podpisom odgovorne osebe organizacije ali svojim podpisom posredovati referatu fakultete.

Referat fakultete pošlje vso dokumentacijo skupaj s Poročilom o opravljeni praksi v pregled in ocenitev mentorju na fakulteti.

Študent je ob zaključku obvezne prakse dolžan izpolniti tudi spletni vprašalnik o obvezni praksi, ki mu ga posreduje referat.

Po prejeti pozitivni oceni s strani profesorja referat vnese oceno v indeks študenta.