Nova univerza, 20.11.2020

INFORMATIVNI DAN
ERASMUS+ in
DRUGE MEDNARODNE MOBILNOSTI

Vrste mobilnosti

ERASMUS+

- mobilnosti za prakse
- mobilnosti za študij
- mobilnost diplomantov

MEDNARODNA IZMENJAVA NA WASHINGTON UNIVERSITY ST. LOUIS

MEDNARODNA IZMENJAVA NA WASHINGTON UNIVERSITY ST. LOUIS

Za prijavo morajo kandidati predložiti:

- 1. prijavnico (dostopna na spletni strani WashULaw: www.law.wustl.edu)
- 2. priporočilno pismo;
- 3. potrdilo o opravljenih izpitih v angleščini;
- 4. dokazilo o znanju angleščine (Minimum: 84 TOEFL ali 6.5 IELTS), (WashULaw TOEFL code: 6929)

Popolna prijava mora biti oddana do 15. maja.

Šolnina in štipendija: 50% subvencionirana šolnina

ERASMUS+ Projekti KA1: učna mobilnost posameznikov

Vrste mobilnosti za študente:

- Mobilnost študentov za študij (SMS)
- Mobilnost študentov za prakso praksa (SMP)
- Mobilnost diplomantov za prakso

Vrste mobilnosti za zaposlene:

- Mobilnost osebja za poučevanje (STA)
- Mobilnost osebja za usposabljanje (STT)

Vrste mobilnosti in trajanje

Projekti KA1 - učna mobilnost posameznikov

Trajanje:

- Praksa – od 2 do 12 mesecev
- Študij – od 3 do 12 mesecev

Max. 12 mesecev na posamezno stopnjo študija

Povezava do partnerskih institucij na fakultetni spletni strani EVRO-PF je dostopna TUKAJ, na spletni strani FDŠ pa TUKAJ.

SMS - Mobilnost študentov za namen študija

- Možne izmenjave na vseh 3 študijskih stopnjah in vseh študijskih programih:

- Trajanje Mobilnosti za študij: od 3 do 12 mesecev

- Maksimalno trajanje mobilnosti je 12 mesecev za posamezno študijsko stopnjo. Študent lahko ta čas izrabi za mobilnosti za namene študija/ prakse ali oboje.

- Starost in zaposlitev nista ovira!

SMS - Mobilnost študentov za namen študija

Predpogoj za izvedbo SMS je podpisan bilateralni sporazum z institucijo, na kateri želi študent opravljati izmenjavo (institucija gostiteljica).

Partnerska institucija mora biti nosilka ECHE listine.

Študent ima možnost, da sam stopi v stik s fakulteto, na kateri želi opraviti del študijskih obveznosti in pripravi vse potrebno za podpis bilateralnega sporazuma.** dodatne točke v selekcijskem postopku

SMS - Mobilnost študentov za namen študija

2. FAZA: **Postopek po izboru**

1.) Študijski sporazum, oz. t.i. „Learning Agreement“ -

NOVOST: ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)

- Vsi izbrani študenti morajo pred odhodom v tujino izpolniti študijski sporazum.
- Ob pomoči akademskega in Erasmus koordinatorja in informacij o partnerski instituciji študent vpiše v LA predvidene študijske obveznosti, ki naj bi jih opravljal v tujini in obveznosti na matični instituciji, ki se mu bodo priznale, če bo uspešno opravil obveznosti v tujini.
- Erasmus koordinator lahko napoti študenta, da od nosilca obveznega predmeta, ki naj bi se priznal v okviru izmenjave, pridobi (pozitivno) mnenje k priznanju.
- Študent, ki bo v okviru izmenjave opravljal del zaključne naloge, mora vsebino uskladiti z mentorjem zaključne naloge, na instituciji gostiteljici pa si mora poiskati so-mentorja.

Online learning agreement (OLA)

- Papirnat LA je nadomestilo spletno orodje za izdelavo elektronskega learning agreement-a
- https://www.learning-agreement.eu/
- Več o

SMS - Mobilnost študentov za namen študija

Kje najdem dokumente?

EVRO-PF → Mednarodno sodelovanje → Erasmus+

OBRAZEC: NAVODILA: Obrazec: learning-studies_en
OBRAZEC: NAVODILA: Obrazec: learning-traineeships_en

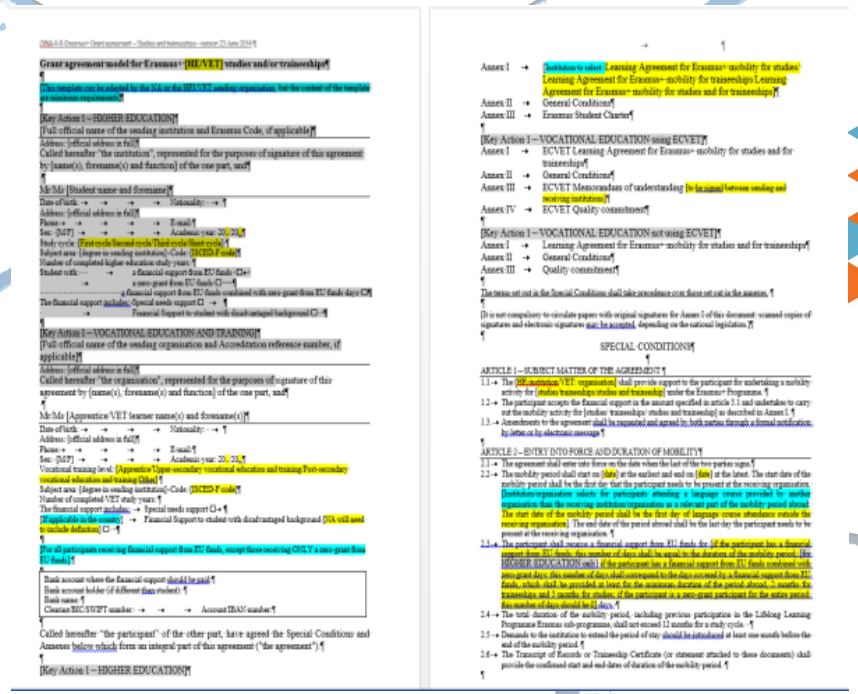
FDŠ → Mednarodno sodelovanje → Erasmus+ → Razpis za študente

OBRAZEC IN NAVODILA:
- Learning agreement for studies
- Learning agreement for traineeship



NOVA UNIVERZA

SMS - Mobilnost študentov za namen študija



2. FAZA: **Postopek po izboru**

Pogodba o finančni pomoči oz. t.i. „Grant agreement model for Erasmus+ studies and/or traineeships“

Fakulteta po prejemu podpisanega LA in po uspešnem postopku prijave študenta na tuji instituciji pripravi **Pogodbo o finančni pomoči**.

Pogodba mora biti sklenjena in podpisana pred odhodom študenta na izmenjavo.

Vzorec pogodbe – glej spletno stran fakultete!

SMS - Mobilnost študentov za namen študija

3. FAZA: **Po zaključku izmenjave**

POROČILO

Študent je dolžan v 30 dneh po zaključku izmenjave Fakulteti predložiti:

Poročilo o opravljeni Erasmus mobilnosti,

Potrdilo o trajanju mobilnosti (točen datum začetka in konca mobilnosti)

Končno poročilo z mobilnosti.

Študent, ki je v okviru izmenjave opravljal del zaključne naloge, mora priložiti tudi potrdilo so-mentorja države gostiteljice, da je izpolnil v bilateralnem sporazumu določene obveznosti.

Glej PRAVILNIK O ŠTUDIJU EVRO PF:

- Končno poročilo (+ poročilo v Mobility tool)
- Prošnja za priznavanje v tujini opravljenih obveznosti

https://epf.nova-uni.si/fakulteta/o-fakulteti/pravni-akti/

SMS - Mobilnost študentov za namen študija

PRIZNAVANJE KT

Postopek ureja pravilnik o študiju.

Primer EVRO-PF:

- Študentu se priznajo vse KT pridobljene z opravljenimi obveznostmi na partnerski instituciji, bodisi kot obvezni, izbirni ali dodatni predmet. O priznavanju odloča Študijska komisija.
- Študent uveljavlja priznavanje s Prošnjo za priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti. Vlogo mora vložiti v 30 dneh po zaključku izmenjave. O vlogi odloča Študijska komisija.
- Če študent uveljavlja priznanje obveznega predmeta, mora Prošnji za priznavanje priložiti tudi učni načrt oz. drug dokument, iz katerega so razvidni: ime predmeta, vsebina predmeta, število KT oz. število ur ter nosilec predmeta oz. pozitivno mnenje nosilca obveznega predmeta.
- Študentu se lahko priznajo KT pridobljene pri predmetu, ki je po naslovu enak, vendar po vsebini različen od že opravljenega.
- Študentu se ne priznajo KT pridobljene pri predmetih, ki so po vsebini enaki že opravljenem predmetom oz. pri predmetih, ki niso bili opredeljeni v študijskemu sporazumu oz. v njegovi morebitni kasnejši spremembi.

SMS - Mobilnost študentov za namen študija

VPIS OBVEZNOSTI

Po zaključenem postopku priznavanja v primeru izmenjave z namenom študija Referat študentu v indeks vpiše izvirni naslov predmeta, opravljenega v okviru izmenjave, z opombo, da je s tem delno ali v celoti izpolnil obveznosti pri določenem obveznem predmetu, ali pridobil KT v okviru izbirnih predmetov, ali kot dodatna obveznost.

Ocena, pridobljena pri opravljenem predmetu na partnerski instituciji, se zgolj prevede v ocenjevalni sistem Fakultete! Spreminjanje ocene ni dovoljeno!

Obdobje mobilnosti in dosežene rezultate se vpiše tudi v Prilogo k diplomi.

SMP - Mobilnost študentov za namen prakse

Trajanje 2-12 mesecev

Faze:

- RAZPIS
- PRIJAVA
- IZBIRNI POSTOPEK
- SKLEP O IZBORU,
- SKLEP O DODELITVI DOTACIJE
- PRIPRAVA DOKUMENTIACIJE t.i. „Learning Agreement for Traineeship“
- POGODBA O DOTACIJI
- KONČNO POROČILO
- PRIZNAVANJE KT
- VPIS V INDEKS
- VPIS V PRILOGO K DIPLOMI

Diplomanti: ***Vpis mobilnosti v Europass!***

SMP - Mobilnost študentov za namene prakse

Pogoji:

- je državljan Republike Slovenije ali katere koli države, ki sodeluje v programu, ali tuji državljan, ki ima stalno bivališče ali status begunca v eni od sodelujočih držav, ali oseba brez državljanstva v eni od sodelujočih držav;
- Mobilnost v roku 1 leta od datuma diplomiranja (posebni pogoji prijave – v času, ko ima študent še status!)*
- je bil v postopku izbora izbran za izmenjavo;
- za isto vrsto mobilnosti še ni prejel sredstev na drugi visokošolski instituciji.

Študenti si sami poiščejo podjetje, kjer nameravajo opraviti izmenjavo.

Višina dotacije SMS / SMP

ERASMUS+ NEPOVRATNA SREDSTVA ZA MOBILNOST

Prejemniku bo v okviru razpoložljivih sredstev odobrena dotacija glede na trajanje mobilnosti in izbrano državo gostiteljico.

Sodelujoče programske države so:

- vse države Evropske unije (EU 28),
- Islandija,
- Lihtenštajn,
- Norveška,
- Republika Severna Makedonija in Turčija.

DODATKI K DOTACIJI:

- Dodatek za prakso (višino določi matična institucija)
- Dodatek za študente s posebnimi potrebami
- Socialno šibkejši študenti

ONLINE LANGUAGE SUPPORT



http://erasmusplusols.eu/

ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)

- Spletno orodje Evropske komisije za merjenje napredka/izboljšanja jezikovnih kompetenc udeležencev izmenjave.
- Znanje jezika se preveri pred odhodom na izmenjavo in po povratku.
- OLS PREVERJANJE IN OLS TEČAJ
- Za študenta, ki gre na izmenjavo, je test obvezen. Podpora OLS zagotavlja udeležencem dolgoročne mobilnosti v okviru programa Erasmus+ priložnost, da ocenijo svoje spretnosti v znanju tujih jezikov.
- OLS ponuja spletna preverjanja jezikovnega znanja in tečaje. Prilagodljivost orodja vam omogoča, da delate s svojim tempom in učno izkušnjo prilagodite svojim potrebam.

http://erasmusplusols.eu/



Izkušnje Erasmus incoming in outgoing študentov

- Zakaj na Erasmus+ izmenjavo?
- Dvomi, pričakovanja, motivacija …
- Izkušnje s prilagajanjem na COVID-19 situacijo.
- Nove kompetence?
- PREDSTAVITEV INCOMING ŠTUDENTKE: CAMILLE REIGNER
- PREDSTAVITEV OUTGOING ŠTUDENTK: KERSTIN SIRK, TADEJA VODE

Dodatne informacije:

EVROPSKA PRAVNA FAKULTETA, NU
Delpinova ulica 18 b, SI-5000 Nova Gorica

Erasmus koordinatorka EVRO-PF Kristina Slejko
E-mail: International.department@epf.nova-uni.si
Fakultetna koordinatorka FDŠ Zdenka Volarič
E-mail: zdenka.volaric@fds.nova-uni.si

izr. prof. dr. Jernej Letnar Černič
Akademski koordinator na EVRO-PF, Prodekan za mednarodno sodelovanje
E-mail: jernej.letnar.cernic@epf.nova-uni.si

doc. dr. Gorazd Justinek
Akademski koordinator na FDŠ, Prodekan za mednarodno sodelovanje
E-mail: gorazd.justinek@fds.nova-uni.si

CMEPIUS
Tel: +386 1 586 42 51
E-pošta: info@cmepius.si
Spletna stran: http://www.cmepius.si

NOVA UNIVERZA

CMEPIUS
Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja



NOVA UNIVERZA

ZAHVALJUJEMO SE VAM ZA POZORNOST!